



Mehr als 300 verschiedene Seminare

TRAININGSPROGRAMM



OFFICE



BUSINESS



MEDIA



IT

UNSER PARTNERNETZWERK



AUTHORISED
Training Centre

Microsoft
Partner



CompTIA



Agentur für innovative
Geschäftsentwicklung,
Managementberatung, Projekt-
& Personalvermittlung mbH



 **TD SYNnex**



dama.go

INHALTSVERZEICHNIS

Wer wir sind!	5
Com training & services.....	6
Ihre Trainer	8
Durchführungsvarianten	10
Unsere Rundumbetreuung für Sie.....	11



Office

Betriebssystem & Internet.....	14
Word	14
Excel	14
Office.....	15
Outlook.....	15
Power BI	15
Project.....	15
Adobe Acrobat	15
Access.....	16
PowerPoint.....	16
Künstliche Intelligenz.....	16



Business

Business Basics	20
Selbstmanagement	20
Projektmanagement	20
Kommunikation	21
Vertriebstraining.....	22
Führung & Team.....	22
Konfliktmanagement.....	22



Media

Web Publishing	26
Grafik + DTP.....	26



IT

Netzwerke und Grundlagen	32
Microsoft Windows Client.....	32
Microsoft Windows Server	32
Microsoft Configuration Manager.....	33
Virtualisierung	33
Cloud	34
Microsoft 365.....	34
Microsoft SharePoint.....	34
Microsoft Exchange Server	35
Microsoft SQL Server.....	35
Microsoft Azure	36
SQL	36
Linux	37
Citrix	38
Sicherheit	39
Oracle	40
Projektmanagement	41
ITIL® 4	41
Programmierung	44
Business Applications	44
Web-Entwicklung/Web-Publishing	44





WER WIR SIND!

Unsere Vision

Com ist der innovativste und flexibelste Anbieter für Weiterbildung und Personalentwicklung in Europa und somit die erste Adresse für Wissen und Bildung!

Unser Leitbild

1. Wir betreuen Sie ganzheitlich und umfassend in allen Fragen zu Wissen, Bildung und Personalentwicklung.
2. Wir handeln kundenorientiert, flexibel und beachten zugleich höchste Qualitätsstandards.
3. Unsere kompetenten Mitarbeiter denken unternehmerisch und arbeiten eigenverantwortlich mit großem Engagement.
4. Mit unseren innovativen Produkten macht der nachhaltige Erwerb von Wissen und Bildung Sinn und Spaß.
5. Unsere Kunden profitieren von unserem breiten Kompetenzspektrum.

COM TRAINING & SERVICES

Com training and services bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere mehr als 300 offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL und ECo-C an.

MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik – von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

IT

Für Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

Und außerdem ...

Über 300 Trainings sind ein umfangreiches Angebot. Das reicht Ihnen und uns allerdings nicht! Sie haben ein Thema, das Sie in unserem Com Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

Förderberatung

Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne – vom Antrag bis zur Abrechnung.

Testcenter

Wir bieten Ihnen anerkannte Prometric und Person VUE Testcenter, in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

Lernmedien

Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

Seminarorganisation

Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr Com Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

Raumvermietung

Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.



IHRE TRAINER

Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden?
Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.





Durchführungsvarianten



Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Com-Trainer betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlage eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



Online-Trainings

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Training verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback.



Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

UNSERE RUNDUM-BETREUUNG FÜR SIE

Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm – maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings. Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland und Österreich, oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem Com Ansprechpartner oder Ihrem Com Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.



OFFICE





Betriebssystem & Internet

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
INTGRUND	PC & Internet-Wissen für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SICHERANW	IT-Sicherheit für Anwender	1 Tag	450,00 €	535,50 €
WIN11	Windows 10/11 für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WIN11NEW	Windows 11 – What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €

Word

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	350,00 €	416,50 €
WORDB	Word Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDLF	Layout & Formulare mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDFD	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SCHREIBSTIL	Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office (Serienbriefe)	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €
BFWORD	Barrierefreiheit in Microsoft Word	1 Tag	325,00 €	386,75 €
WORDML	WordML	2 Tage	650,00 €	773,50 €

Excel

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXCELB	Excel Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELFF	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELLD	Listen & Datenanalysen unter Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELPIVOT	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELLDM	Excel Business Intelligence und PowerPivot	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELSTAT	Statistik mit Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELMAN	Excel – Management-Cockpit	2 Tage	830,00 €	987,70 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
EXCELVBA	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte	2 Tage	790,00 €	940,10 €
BFEXCEL	Barrierefreiheit in Microsoft Excel	4 Stunden	220,00 €	261,80 €

Office

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	350,00 €	416,50 €
OFF24	Office 2024 Update für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
O365	Microsoft Office 365 für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365T	Microsoft Teams – Grundlagen	1 Tag	550,00 €	654,50 €
O365POWAUTO	Microsoft Power Automate für Anwender (ehem. Flow)	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365SP	SharePoint Online für SiteAdmins	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergr. Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €
VISIO	Visio	1 Tag	275,00 €	327,25 €
MSON	Microsoft OneNote	3 Stunden	190,00 €	226,10 €
BARFRPDF	Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten	1 Tag	325,00 €	386,75 €
OFFH	Office Update für Benutzerservice, HelpDesk- & Support-Mitarbeiter	2 Tage	790,00 €	940,10 €

Power BI

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
POWERBI	Power BI Grundlagen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
POWERBIA	Power BI Aufbau	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

Project

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PROJECT	Project Grundlagen	2 Tage	650,00 €	773,50 €
PROJECTF	Project Aufbau	1 Tag	325,00 €	386,75 €

Acrobat

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACROBAT	Adobe Acrobat	2 Tage	650,00 €	773,50 €

Weitere Adobe Trainings finden Sie im Media-Teil auf Seite 26.

Outlook

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OUTLOOK	Outlook Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKF	Outlook Aufbau	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKZEIT	Outlook – Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
BFOUTLOOK	Barrierefreiheit in Microsoft Outlook	4 Stunden	220,00 €	261,80 €

Access

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACCESSDB	Access Grundlagen	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
ACCESSDBF	Access Aufbau	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
ACCESSVBA	Access VBA Programmierung	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €

PowerPoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
POWERPOINT	PowerPoint Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINTIP	PowerPoint interaktiv & professionell	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESENT	Professionell präsentieren mit Medienunterstützung	3 Tage	1.410,00 €	1.677,90 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €
BFPOWERPOINT	Barrierefreiheit in Microsoft PowerPoint	1 Tag	325,00 €	386,75 €

Künstliche Intelligenz

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CHATGPT	Grundlagen für die Arbeit mit ChatGPT	3 Stunden	350,00 €	416,50 €
RECHKI	Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
EINSATZKI	KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
BERUFKI	Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung & Innovation	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTWO	Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung & -optimierung	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTEX	ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGP TPP	PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTOL	Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
MS-4002	Vorbereiten von Sicherheit und Compliance zur Unterstützung von Microsoft 365 Copilot (MOC MS-4002)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MS-4004	Optimieren der Produktivität mit Copilot für MS 365 (MOC MS-4004)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MS-4005	Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot für Microsoft 365 (MOC MS-4005)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
RAHMENKI	Rechtliche Rahmenbedingungen für KI im öffentlichen Dienst	1 Tag	690,00 €	821,10 €
DIGTRANSKI	Digitale Transformation durch KI in der öffentlichen Verwaltung	1 Tag	690,00 €	821,10 €
KIVERWALT	Praktischer Einsatz von KI in Verwaltungsprozessen	1 Tag	690,00 €	821,10 €
KIOEFFDIE	KI-Grundlagen für Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes	1 Tag	690,00 €	821,10 €
KOMPKI	KI-Kompetenz nach EU AI Act	3 Stunden	420,00 €	499,80 €

Weiterbildungsvorschlag Office

Grundlagen

Aufbau

Experten

▶ PC & Internet-Wissen für Anwender ▶ IT-Sicherheit für Anwender ▶ Windows 10/11 für Anwender	▶ Office – Update für Anwender	
▶ Word Basis	▶ Layout & Formulare mit Word ▶ Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word ▶ Word Serienbriefe ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office ▶ Business Mailings unter Office	▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office ▶ Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend
▶ Excel Basis	▶ Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare ▶ Listen & Datenanalysen unter Excel ▶ Statistik mit Excel ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office ▶ Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen	▶ Excel Business Intelligence und PowerPivot ▶ Excel - Management-Cockpit ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office ▶ Excel VBA Forms, Klassen und Objekte ▶ Power BI Grundlagen
▶ PowerPoint Basis	▶ PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion ▶ Präsentationen professionell planen und aufbereiten ▶ Professionell präsentieren mit Medienunterstützung ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office	▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
▶ Outlook Basis	▶ Outlook Aufbau	▶ Zeitmanagement mit Outlook
▶ Access Grundlagen	▶ Access Aufbau ▶ So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus!	▶ Access VBA Programmierung ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
▶ Project Grundlagen	▶ Project Aufbau	



BUSINESS





Profitieren Sie aus dem umfassenden Angebot unserer Unternehmensgruppe an firmenspezifischen Trainings und erstellen Sie gemeinsam mit unseren Spezialisten Ihr Bildungsangebot! Nutzen Sie die vielen exemplarischen Themen und designen Sie Ihre individuelle Lösung.

Diese Broschüre soll Sie in Ihrer Personalentwicklung unterstützen und Anhaltspunkte für mögliche Ausbildungen bieten. Hier finden Sie alle Trainings, die wir nicht öffentlich anbieten. Fordern Sie noch heute unsere Broschüre an und lassen Sie sich von uns beraten! Unsere Angebote erhalten Sie über unsere Serviceline 0800 108 9 108 oder per Email an info@com-training.com.



Business Basics

Bestellcode	Training	Dauer
BKNIGGE	Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	1 Tag
USERHELP	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk	2 Tage
USERHELPA	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbauseminar	1 Tag

Selbstmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
SELBSTMAN	Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	2 Tage
KREATIV	Mehr Kreativität durch Mind Mapping	1 Tag
GEDAECHTNIS	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen	1 Tag
STRESSMAN	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	1 Tag
ZEITMANAGE	Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress	2 Tage

Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
PROMAN1	Projektmanagement 1: Projektplanung	3 Tage
PROMAN2	Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	3 Tage
PROMAN3	Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter	2 Tage
PROMAN4	Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	2 Tage

Kommunikation

Bestellcode	Training	Dauer
MODERAT	Moderationstechnik	2 Tage
KSPRACHE	Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	2 Tage
RHETORIK	Vortrags- und Redetechnik	2 Tage
ELOQUENT	Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	2 Tage
TTTKOMP	Train the Trainer Kompakt	3 Tage
GESPR	Gesprächsstrategie	1 Tag
VRHETORIK	Visuelle Rhetorik	1 Tag
AUFTRET	Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	2 Tage
MEETING	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	2 Tage
VERHENT	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider	2 Tage
IKMAN	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	2 Tage
KZUF	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage
DURCHSPRACHE	Durchsetzen – Kraftvolle Sprache	2 Tage

Vertriebstrainings

Bestellcode	Training	Dauer
AKQUISE	Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen	2 Tage
TELESALES	TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument	2 Tage
VERKAUF	Erfolgreich im täglichen Verkauf	2 Tage

Führung & Team

Bestellcode	Training	Dauer
FTKFUEHR	Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache	2 Tage
FTMAG	Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	1 Tag
TEAMEFF	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams	2 Tage
MAGFDM	Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren	2 Tage
CHANGE	Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse	2 Tage
FKOPV	Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis	2 Tage
FÜHRUNGSROLLE	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen)	2 Tage
FÜHRUNGSROLLEF	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau)	2 Tage

Konfliktmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
KONFORG	Konflikte in Organisationen	2 Tage
KONFMOD	Modernes Konfliktmanagement	2 Tage
KONFLIKTMAN	Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte	2 Tage
IMPROV	Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden	1 Tag

Notizen



MEDIA







Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WEBDES	Web-Design Grundlagen	1 Tag	380,00 €	452,20 €
WEBADMIN	Administration von Webseiten	2 Tage	760,00 €	904,40 €
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
WEBAC	Barrierefreies Webdesign	3 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
BARFRPDF	Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten	1 Tag	325,00 €	386,75 €
DREAMW	Adobe Dreamweaver Grundlagen	2 Tage	760,00 €	904,40 €
DREAMWF	Adobe Dreamweaver Aufbau	2 Tage	760,00 €	904,40 €

Grafik & DTP

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PHOTO	Adobe Photoshop Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
PHOTOF	Adobe Photoshop Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGN	Adobe InDesign Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGNF	Adobe InDesign Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRAT	Adobe Illustrator Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRATF	Adobe Illustrator Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
CORELDR	Corel Draw Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
PREMIERE	Adobe Premiere	2 Tage	780,00 €	928,20 €

Weiterbildungsvorschlag Web-Publishing

Grundlagen

Aufbau

Spezialthemen

▶ Web-Design Grundlagen	▶ Administration von Websites	▶ Barrierefreies Webdesign
▶ HTML und CSS Grundlagen	▶ JavaScript Grundlagen	▶ Barrierefreie Arbeit mit Office/Adobe
▶ Adobe Dreamweaver Grundlagen	▶ Adobe Dreamweaver Aufbau	

Weiterbildungsvorschlag Mediengestalter

Grundlagen

Aufbau

Spezialthemen

▶ Adobe Photoshop Grundlagen	▶ Adobe Photoshop Aufbau	
▶ Adobe InDesign Grundlagen	▶ Adobe InDesign Aufbau	
▶ Adobe Illustrator Grundlagen	▶ Adobe Illustrator Aufbau	





IT



SYSTEM PERFORMANCE



SYSTEM PERFORMANCE



SYSTEM PERFORMANCE



Microsoft Job Role Based Zertifizierungen

Mit den Job Role Based Zertifizierungen hat Microsoft neue technische Zertifizierungen eingeführt, welche den Anforderungen cloudfähiger Technologien gerecht werden sollen. Dabei liegt aber nicht die einzelne Technologie im Fokus sondern wesentliche und praxisrelevante Inhalte für Ihre Job-Rolle.

Mit einer Microsoft Job Role Based Zertifizierung beweisen Sie Ihr Fachwissen, dass Sie mit den heutigen technischen Rollen und Anforderungen Schritt halten und so Ihr Unternehmen optimal unterstützen können.

Die Microsoft Zertifizierungen im Überblick

	Infrastructure	Data and AI	Digital app and innovation
Fundamentals Master the basics	Azure Fundamentals AZ-900	Azure AI Fundamentals AI-900 Azure Data Fundamentals DP-900	
Role-based Expand your technical skill set	Azure Administrator Associate AZ-104 Azure Solutions Architect Expert AZ-305 Azure Network Engineer Associate AZ-700 Windows Server Hybrid Administrator Associate AZ-800 AZ-801	Azure AI Engineer Associate AI-102 Azure Data Scientist Associate DP-100 Azure Database Administrator Associate DP-300 Power BI Data Analyst Associate PL-300 Azure Data Engineer Associate DP-203 Fabric Analytics Engineer Associate DP-600	Azure Developer Associate AZ-204 DevOps Engineer Expert AZ-400
Specialty Deepen your technical skills and manage industry solutions	Azure for SAP Workloads Specialty AZ-120 Azure Virtual Desktop Specialty AZ-140	Azure Cosmos DB Developer Specialty DP-420	

Stand: 16.10.2024 | Diese Grafik wird auf unserer Website regelmäßig aktualisiert.

Full certification title

★ — Expert certification

🔒 — This certification has prerequisites

MB-300 + MB-310 — Exam requirements

Modern work	Business applications			Security
Microsoft 365 Fundamentals MS-900	Dynamics 365 Fundamentals (CRM) MB-910	Dynamics 365 Fundamentals (ERP) MB-920	Power Platform Fundamentals PL-900	Security, Compliance, and Identity Fundamentals SC-900
Endpoint Administrator Associate MD-102	Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate MB-210	Dynamics 365 Finance Functional Consultant Associate MB-310	Dynamics 365 Business Central Developer Associate MB-820	Azure Security Engineer Associate AZ-500
Administrator Expert ★ MS-102 🔒	Dynamics 365 Customer Service Functional Consultant Associate MB-230	Dynamics 365 Supply Chain Management Functional Consultant Associate MB-330	Power Platform Functional Consultant Associate PL-200	Cybersecurity Architect Expert ★ SC-100 🔒
Collaboration Communications Systems Engineer Associate MS-721	Dynamics 365: Finance and Operations Apps Solution Architect Expert ★ MB-700 🔒	Dynamics 365: Supply Chain Management Functional Consultant Expert MB-335	Power Platform Developer Associate PL-400	Security Operations Analyst Associate SC-200
Teams Administrator Associate MS-700	Dynamics 365 Field Service Functional Consultant Associate MB-240	Dynamics 365: Finance and Operations Apps Developer Associate MB-500	Power Automate RPA Developer Associate PL-500	Identity and Access Administrator Associate SC-300
	Dynamics 365 Customer Experience Analyst Associate MB-280	Dynamics 365 Business Central Functional Consultant Associate MB-800	Power Platform Solution Architect Expert ★ PL-600 🔒	Information Protection and Compliance Administrator Associate SC-400
	Dynamics 365 Customer Insights (Data) Specialty MB-260			

Netzwerke und Grundlagen

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
NETZTCP	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
NETZTECHNIK	Netzwerktechnik Aufbau	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
A+CORE1	CompTIA A+ Core 1	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
A+CORE2	CompTIA A+ Core 2	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
NETWORK+	CompTIA Network+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SERVER+	CompTIA Server+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
IPV6	Migrating to IPv6	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
TTTCOMP	Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat	5 Tage	3.100,00 €	3.689,00 €

Microsoft Windows Client

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN11NEW	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC55345	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MOC55342	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
WINITP	Windows für IT-Professionals	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Microsoft Windows Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN2022NEW	Windows Server 2022 – What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
WIN2025NEW	Windows Server 2025 – What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
WINADM	Windows Server – Administration Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WININST	Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WININST25	Microsoft Windows Server 2025 - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SICHERGRUP	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINPS	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter – Grundlagen, Verwaltung und Automation	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WINEXSERV	Grundlagen Administration Windows Server & Exchange Server	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WINNETZ	Grundlagen Betriebssysteme Windows & Netzwerktechnik	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WINAD	Active Directory unter Windows Server	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
TMPS	Toolmaking mit PowerShell	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

Microsoft Configuration Manager

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MOC55348	Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager (ehem. MOC 20703-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Virtualisierung

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
VMICM8.8	VMware Horizon 8: Deploy and Manage	5 Tage	3.390,00 €	4.034,10 €
VMFT	VMware vSphere: Fast Track [V8]	5 Tage	4.500,00 €	5.355,00 €
VMSICM	VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8]	5 Tage	3.350,00 €	3.986,50 €
VMWN8	VMware vSphere: What's New [V8]	2 Tage	1.375,00 €	1.636,25 €
VMOS	VMware vSphere: Optimize and Scale [V7]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMOSS8	VMware vSphere: Operate Scale and Secure [V8]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMTROUBLE8	VMware vSphere: Troubleshooting [V8]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMD8	VMware vSphere: Design [V8]	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
VMWARESRI8.6	VMware Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V8.6]	2 Tage	1.310,00 €	1.558,90 €
VMKDM	VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8]	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
VBRv12.1AD	Veeam Backup & Replication v12.1: Architecture and Design	3 Tage	2.500,00 €	2.975,00 €
VBRv12.3CM	Veeam Backup & Replication v12.3: Configure, Manage and Recover	4 Tage	3.250,00 €	3.867,50 €
HYPERV	Einführung in die Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V auf Basis der aktuellen Windows Server Versionen	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
HYPERVMI	Microsoft Hyper-V - Grundlagen und Migration auf Basis von Windows Server 2022/2025	3 Tage	1.530,00 €	1.820,70 €
DOCKER	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.990,00 €	2.368,10 €
PROXINSTAL	Proxmox VE 9 Installation und Verwaltung	3 Tage	1.570,00 €	1.868,30 €
PROXTROU	Proxmox VE 9 Erweiterte Verwaltung, Überwachung und Troubleshooting	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
NUXHYCL	Nutanix Hybrid Cloud Fundamentals (NHCF) 6.10	2 Tage	1.700,00 €	2.023,00 €
NUXCLADM	Nutanix Enterprise Cloud Administration (ECA) 6.10	4 Tage	3.750,00 €	4.462,50 €
NUXCERT	Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure	1 Tag	850,00 €	1.011,50 €
NUXADMPM	Advanced Administration and Performance Management (AAPM) 6.10	4 Tage	4.250,00 €	5.057,50 €

Alle VMware / Nutanix Trainings werden in Kooperation mit Tech Data GmbH & Co. oHG angeboten.



Cloud

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CLOUD	Cloud Computing für IT-Verantwortliche	1 Tag	900,00 €	1.071,00 €
CLOUD+	CompTIA Cloud+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
TERRAFORMB	Grundlagen Terraform – Infrastruktur als Code meistern	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
ANSIBLEB	Grundlagen Ansible – Automatisierung leicht gemacht	3 Tage	2.050,00 €	2.439,50 €
OPENSHIFTE	OpenShift für Entwickler – Containerisierung und Deployment meistern	3 Tage	2.050,00 €	2.439,50 €
OPENSHIFTA	OpenShift für Administratoren	3 Tage	2.050,00 €	2.439,50 €
CICDLX	CI/CD mit Kubernetes im Linux-Umfeld	3 Tage	2.050,00 €	2.439,50 €
CICDMS	CI/CD im Microsoft-Umfeld	3 Tage	2.050,00 €	2.439,50 €
CBTKUB201	Kubernetes Administration	3 Tage	2.050,00 €	2.439,50 €

Microsoft 365

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MD-102	Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55354	Administering Office 365 (MOC 55354)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-102	Microsoft 365 Administrator Essentials (MOC MS-102)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-600	Workshop: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-700	Managing Microsoft Teams (MOC MS-700)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-721	Collaboration Communications Systems Engineer	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-900	Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MS-4018	Entwerfen, Analysieren und Präsentieren mit Microsoft 365 Copilot (MOC MS-4018)	1 Tag	750,00 €	892,50 €

Microsoft SharePoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SHARE2019INST	Microsoft SharePoint Servers 2019 – Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Microsoft Exchange Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXINST	Microsoft Exchange Server – Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Microsoft SQL Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SQLGRUND	Microsoft SQL Server – Grundkurs	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQLADM	Microsoft SQL Server – Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLDEV	Microsoft SQL Server – Datenbankentwicklung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLIS	Microsoft SQL Server – Integration Services	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLREP	Microsoft SQL Server – Reporting Services	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQLTSQL	Microsoft SQL Server – TRANSACT SQL	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55352	Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MOC55353	Administering an SQL Database Infrastructure (ehem. MOC 20764)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MOC55317	Querying Microsoft SQL Server (MOC 55317)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
DP-080	Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080)	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €



Microsoft Azure

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
AZ-040	Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-104	Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-120	Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-140	Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-204	Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-305	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-500	Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-700	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions (MOC AZ-700)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-800	Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-801	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AI-102	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-100	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-203	Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-300	Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-420	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420)	4 Tage	2.350,00 €	2.796,50 €
DP-700	Microsoft Fabric Data Engineer (MOC DP-700)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-900	Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €

SQL

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MYSQL	MySQL-Administration	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
SQL	MySQL für die Datenbankabfrage	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

Linux

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
LINLESS	Linux Essentials v1.6 inkl. Prüfungsvorbereitung	5 Tage	2.100,00 €	2.499,00 €
LINLPIC101	Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 101: Einstieg in die Linux-Administration	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC102	Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 102: Linux-Administration für Fortgeschrittene	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINUX+	CompTIA Linux+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC201	Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 201: Linux-Systemarchitektur und -leistung	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC202	Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 202: Linux-Sicherheit und Serverkonfiguration	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC3M	Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3S	Linux Professional Institute LPIC-3 Security	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3V	Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3VC	Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
DEVOPS	DevOps Professional	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
DOCKER	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.990,00 €	2.368,10 €



Citrix

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CTX_CVAD-201	Citrix Virtual Apps and Desktops Administration (2402 LTSR)	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX_CVAD-301	Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Administration (2402 LTSR)	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX_CWS-415	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Assessment Design and Advanced Configuration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX_NSGW-203	NetScaler Gateway 14.x Administration for Citrix Environments	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX_NS-201	NetScaler ADC 14.x Administration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX_NS-301	NetScaler ADC 14.x Advanced Features (Security and Management)	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €

Alle Citrix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.



Sicherheit

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SC-100	Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-200	Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-300	Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-401	Information Security Administrator (MOC SC-401)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-900	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
ITSicherheit	IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
PTS	PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist	5 Tage	3.250,00 €	3.867,50 €
SECURITY+	CompTIA Security+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SICHERWLAN	Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SICHERPKI	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINSS	Windows Security Specialist (WSS) – Implementierung, Verwaltung und Überwachung	5 Tage	3.165,00 €	3.766,35 €
ITVERTRAG	IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	1 Tag	545,00 €	648,55 €
ITGRUNDI	IT-Grundschutz – Informationssicherheit einführen	1 Tag	545,00 €	648,55 €

Weiterbildungsvorschlag Sicherheit

Level 1 – Associate

- ▶ IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer
- ▶ CompTIA Security+

Level 2 – Professional

- ▶ Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)
- ▶ Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server

Level 3 – Experten

- ▶ PTS – Penetration Testing Specialist

Notizen

Oracle

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OR9001	Oracle DB - Administration	5 Tage	1.945,00 €	2.314,55 €
OR9002	Oracle DB - Backup und Recovery	5 Tage	1.945,00 €	2.314,55 €
OR9003	SQL in Oracle DB - Kompakt	5 Tage	1.945,00 €	2.314,55 €
OR9004	SQL in Oracle DB - Vertiefung	2 Tage	945,00 €	1.124,55 €
OR9005	Oracle Programmierung mit PL/SQL - Kompakt	5 Tage	1.945,00 €	2.314,55 €
OR9006	SQL und PL/SQL in Oracle DB - Komplett	5 Tage	1.945,00 €	2.314,55 €
OR9007	Oracle Performance Tuning für Administratoren	3 Tage	1.445,00 €	1.719,55 €

Alle Oracle-Trainings werden in Kooperation mit Reno Föllmer (OCM) angeboten.



Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SCRUM	Scrum Grundlagen	2 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
SCRUMPO	Scrum Product Owner	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
SCRUMM	Scrum Master	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PRINCE2F	Prince2 Foundation	3 Tage	1,350,00 €	1.606,50 €
PRINCE2P	Prince2 Practitioner	3 Tage	1.380,00 €	1.642,20 €

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ITIL4FOUND	ITIL® 4 Foundation	2 Tage	790,00 €	940,10 €
ITIL4FOUNDP	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	3 Tage	990,00 €	1.178,10 €
ITIL4CDS DPI	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DSV HVIT	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DITS DPI	ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4CDS	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DSV	ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4HVIT	ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DPI	ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DITS	ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €

Alle ITIL-Trainings werden in Kooperation mit der damago GmbH angeboten.

Notizen

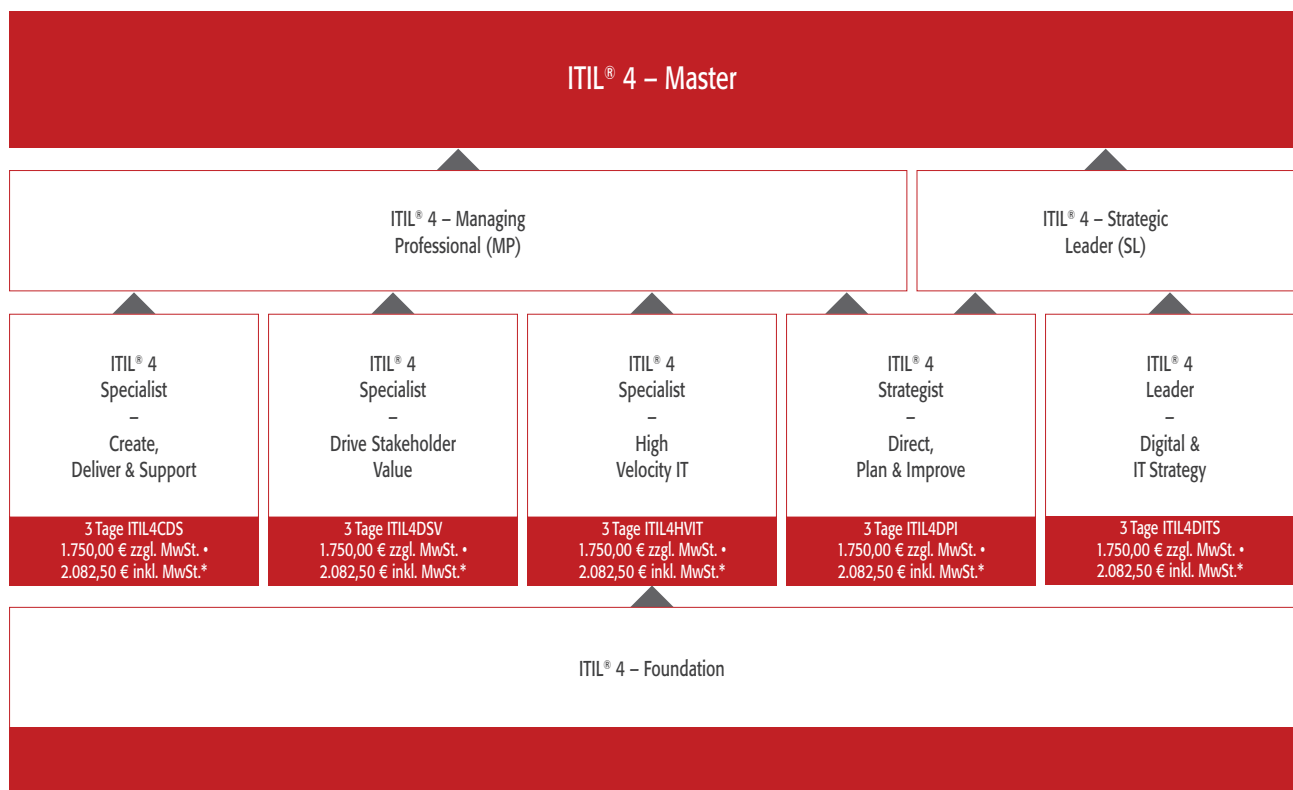
ITIL® 4 - Der neue ITIL Standard

ITIL 4 ist die mit Spannung erwartete Weiterentwicklung des ITIL-Frameworks und baut auf den Kernelementen von ITIL auf, dem ultimativen IT-Best-Practice-Ansatz.

Die neue Version bietet einen Schwerpunkt auf die Geschäfts- und Technologiewelt, wie sie heute funktioniert und wie sie in Zukunft mit Agile, DevOps und digitaler Transformation funktionieren wird.

Mit ITIL 4 können IT-Experten ihre Organisation auf ihrem Weg zur digitalen Transformation unterstützen und erstklassige digitale Dienste unterstützen.

- ▶ ITIL 4 hilft, die moderne digitale Welt erfolgreich zu navigieren
- ▶ ITIL 4 bietet ein ganzheitliches Bild der IT-fähigen Servicebereitstellung
- ▶ ITIL 4 reflektiert und integriert andere etablierte Arbeitsweisen
- ▶ ITIL 4 enthält das Beste aus ITIL



*Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.



Programmierung

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MOC55337	Introduction to Programming (ehem. MOC 10975)	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
XML	XML – der Einstieg in den Web-Standard	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
VBNET	Visual Basic .NET Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
VC#NET	Visual C# .NET Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
VISUALON	Visual Studio Online – Entwicklung	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
JAVAGRUND	Java Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
JAVASWING	Erweiterte Java Programmierung	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
JAVADB	Datenbankzugriff mit Java	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
SPRING	Spring und Spring Boot	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
JAKARTA	Moderne Anwendungsentwicklung mit Jakarta EE	4 Tage	2.080,00 €	2.475,20 €
GITGE	Git – Versionskontrolle und Team-Workflows in der Praxis	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
GITLAB	GitLAB in der Praxis: Effiziente Repository-Verwaltung, CI/CD und DevOps-Workflows	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PYTHONG	Python Grundlagen	4 Tage	1.920,00 €	2.284,80 €
PYTHONA	Python Aufbau	3 Tage	1.440,00 €	1.713,60 €
DEVOPS	DevOps Professional	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
AZ-400	Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
PHPG	PHP Grundlagen	2 Tage	1.060,00 €	1.261,40 €
PHPF	PHP Aufbau	3 Tage	1.530,00 €	1.820,70 €

Business Applications

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PL-200	Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-300	Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300)	3 Tage	1.830,00 €	2.177,70 €
PL-400	Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400)	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
PL-500	Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-600	Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600)	3 Tage	1.830,00 €	2.177,70 €
PL-900	Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900)	1 Tag	800,00 €	952,00 €
PL-7002	Mit Power Automate automatisierte Prozesse erstellen und verwalten (MOC PL-7002)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
PL-7003	Modellgesteuerte Apps mit Power Apps und Dataverse erstellen und verwalten (MOC PL-7003)	1 Tag	750,00 €	892,50 €

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
XML	XML – der Einstieg in den Web-Standard	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
SASS	Sass Grundlagen	1 Tag	440,00 €	523,60 €
BOOTSTRAP	Bootstrap Grundlagen	1 Tag	440,00 €	523,60 €

Notizen

10-Finger-Computerschreiben	14	Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140)	36
Access Aufbau	16	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801)	36
Access Grundlagen	16	Corel Draw Grundlagen	26
Access VBA Programmierung	16	Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	22
Active Directory unter Windows Server	32	Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203)	36
Administering an SQL Database Infrastructure	35	Datenbankzugriff mit Java	44
Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300)	36	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk	20
Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager	33	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbauseminar	20
Administering Office 365 (MOC 55354)	34	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100) ..	36
Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800)	36	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102)	36
Administration von Webseiten	26	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	35
Adobe Acrobat	15	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420)	36
Adobe Dreamweaver Aufbau	26	Designing and Implementing MS Azure Networking Solutions (MOC AZ-700) ..	36
Adobe Dreamweaver Grundlagen	26	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305)	36
Adobe Illustrator Aufbau	26	Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204)	36
Adobe Illustrator Grundlagen	26	DevOps Professional	44
Adobe InDesign Aufbau	26	Digitale Transformation durch KI in der öffentlichen Verwaltung	16
Adobe InDesign Grundlagen	26	Durchsetzen – Kraftvolle Sprache	21
Adobe Photoshop Aufbau	26	Einführung in die Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V auf Basis der aktuellen Windows Server Versionen	33
Adobe Photoshop Grundlagen	26	Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung	16
Adobe Premiere	26	Entwerfen, Analysieren und Präsentieren mit Microsoft 365 Copilot (MOC MS- 4018)	34
Advanced Administration and Performance Management (AAPM) 6.10	33	Erfolgreich im täglichen Verkauf	21
Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen	21	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider ..	21
Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040)	36	Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot (MS-4005) ..	16
Barrierefreies Webdesign	26	Erweiterte Java Programmierung	44
Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten	15	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen	14
Barrierefreiheit in Microsoft Excel	14	Excel Basis	14
Barrierefreiheit in Microsoft Outlook	15	Excel Business Intelligence und PowerPivot	14
Barrierefreiheit in Microsoft PowerPoint	16	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare	14
Barrierefreiheit in Microsoft Word	14	Excel – Management-Cockpit	14
Bootstrap Grundlagen	45	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte	14
Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	20	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	14
Business Mailings unter Office (Serienbriefe)	14	Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis	22
Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse ..	22	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen	20
ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI	16	Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend	14
CI/CD im Microsoft-Umfeld	34	Gesprächsstrategie	21
CI/CD mit Kubernetes im Linux-Umfeld	34	Git – Versionskontrolle und Team-Workflows in der Praxis	44
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Assessment Design and Advanced Configuration	38	GitLAB in der Praxis: Effiziente Repository-Verwaltung, CI/CD und DevOps- Workflows	44
Citrix Virtual Apps and Desktops Administration (2402 LTSR)	38	Grundlagen Administration Windows Server & Exchange Server	32
Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Administration (2402 LTSR)	38	Grundlagen Ansible - Automatisierung leicht gemacht	34
Cloud Computing für IT-Verantwortliche	34	Grundlagen Betriebssysteme Windows & Netzwerktechnik	32
Collaboration Communications Systems Engineer	34	Grundlagen für die Arbeit mit ChatGPT	16
CompTIA A+ Core 1	32	Grundlagen Terraform - Infrastruktur als Code meistern	34
CompTIA A+ Core 2	32	HTML und CSS Grundlagen	45
CompTIA Cloud+	34	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1)	32
CompTIA Linux+	37	Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden ..	22
CompTIA Network+	32	Information Security Administrator (MOC SC-401)	39
CompTIA Security+	39		
CompTIA Server+	32		

Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	21
Introduction to Programming (ehem. MOC 10975)	44
Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985)	35
ITIL® 4 Foundation	41
ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	41
ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	41
ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	41
ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	41
ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	41
ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	41
ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	41
ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI)	41
ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	41
IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer	39
IT-Grundschutz – Informationssicherheit einführen	39
IT-Sicherheit für Anwender	14
IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	39
Java Grundlagen	44
JavaScript Grundlagen	26
Kubernetes Administratoren	34
KI-Grundlagen für Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes	16
KI-Kompetenz nach EU AI Act	16
KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten	16
Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache	22
Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte	22
Konflikte in Organisationen	22
Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	21
Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	21
Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung und Innovation	16
Layout & Formulare mit Word	14
Linux Essentials v1 6 inkl Prüfungsvorbereitung	37
Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 101: Einstieg in die Linux-Administration	37
Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 102: Linux-Administration für Fortgeschrittene	37
Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 201: Linux-Systemarchitektur und -Leistung	37
Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 202: Linux-Sicherheit und Serverkonfiguration	37
Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments	37
Linux Professional Institute LPIC-3 Security	37
Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters	37
Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization	37
Listen & Datenanalysen unter Excel	14
Makros und Automatisierung unter Office	14
Managing Microsoft Teams (MOC MS-700)	34
Mehr Kreativität durch Mind Mapping	20
Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	20
Microsoft 365 Administrator Essentials (MOC MS-102)	34

Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102)	34
Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900)	34
Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104)	36
Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	34
Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900)	36
Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400)	44
Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	34
Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500)	36
Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100)	39
Microsoft Exchange Server – Installation, Konfiguration & Administration	35
Microsoft Fabric Data Engineer (MOC DP-700)	36
Microsoft Hyper-V – Grundlagen und Migration auf Basis von Windows Server 2022/2025	33
Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300)	39
Microsoft Office 365 für Anwender	15
Microsoft OneNote	15
Microsoft Power Automate für Anwender (ehem. Flow)	15
Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500)	44
Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300)	44
Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400)	44
Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200)	44
Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900)	44
Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600)	44
Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900)	39
Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200)	39
Microsoft SharePoint Servers 2019	34
Microsoft SQL Server – Administration	35
Microsoft SQL Server – Datenbankentwicklung	35
Microsoft SQL Server – Grundkurs	35
Microsoft SQL Server – Integration Services	35
Microsoft SQL Server – Reporting Services	35
Microsoft SQL Server – TRANSACT SQL	35
Microsoft Teams – Grundlagen	15
Microsoft Windows Server – Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	32
Microsoft Windows Server 2025 – Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	32
Migrating to IPv6	32
Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren	22
Mit Power Automate automatisierte Prozesse erstellen und verwalten (MOC PL-7002)	44
Modellgesteuerte Apps mit Power Apps und Dataverse erstellen und verwalten (MOC PL-7003)	44
Moderationstechnik	21
Moderne Anwendungsentwicklung mit Jakarta EE	44
Moderne Konfliktmanagement	22
MySQL-Administration	36
MySQL für die Datenbankabfrage	36
NetScaler ADC 14.x Administration	38
NetScaler ADC 14.x Advanced Features (Security and Management)	38
NetScaler Gateway 14.x Administration for Citrix Environments	38
Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server	39

Netzwerktechnik Aufbau	32
Netzwerk und TCP/IP Grundlagen	32
Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server	32
Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen)	22
Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau)	22
Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure	33
Nutanix Enterprise Cloud Administration (ECA) 6.10	33
Nutanix Hybrid Cloud Fundamentals (NHCF) 6.10	33
Office 2024 Update für Anwender	15
Office Update für Benutzerservice, HelpDesk- & Support-Mitarbeiter	15
OpenShift für Administratoren	34
OpenShift für Entwickler - Containerisierung und Deployment meistern	34
Optimieren der Produktivität mit Copilot für Microsoft 365 (MS-4004)	16
Oracle DB - Administration	40
Oracle DB - Backup und Recovery	40
Oracle Performance Tuning für Administratoren	40
Oracle Programmierung mit PL/SQL - Kompakt	40
Outlook Aufbau	15
Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent	16
Outlook Basis	15
Outlook – Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement	15
PC & Internet-Wissen für Anwender	14
PHP Aufbau	44
PHP Grundlagen	44
Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120)	36
Power BI Aufbau	15
Power BI Grundlagen	15
PowerPoint Basis	16
PowerPoint interaktiv & professionell	16
PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI	16
Praktischer Einsatz von KI in Verwaltungsprozessen	16
Prince2 Foundation	41
Prince2 Practitioner	41
Professionell präsentieren mit Medienunterstützung	16
Project Aufbau	15
Project Grundlagen	15
Projektmanagement 1: Projektplanung	20
Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	20
Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter	20
Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	20
Proxmox VE 9 Erweiterte Verwaltung, Überwachung und Troubleshooting	33
Proxmox VE 9 Installation und Verwaltung	33
PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist	39
Python Aufbau	44
Python Grundlagen	44
Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080)	35
Querying Microsoft SQL Server (MOC 55317)	35
Rechtliche Rahmenbedingungen für KI im öffentlichen Dienst	16
Sass Grundlagen	45
Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	21

Scrum Grundlagen	41
Scrum Master	41
Scrum Product Owner	41
Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	21
SharePoint Online für SiteAdmins	15
Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)	39
So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	21
Spring und Spring Boot	44
SQL in Oracle DB - Kompakt	40
SQL in Oracle DB - Vertiefung	40
SQL und PL/SQL in Oracle DB - Komplett	40
Statistik mit Excel	14
Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams	22
Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	20
Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982)	32
TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument	21
Toolmaking mit PowerShell	32
Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat	32
Train the Trainer Kompakt	21
VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	14
Veeam Backup & Replication v12.1: Architecture and Design	33
Veeam Backup & Replication v12.3: Configure, Manage and Recover	33
Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	33
Visio	15
Visual Basic .NET Grundlagen	44
Visual C# .NET Grundlagen	44
Visual Studio Online - Entwicklung	44
Visuelle Rhetorik	21
VMware Horizon 8: Deploy and Manage	33
VMware vSphere: Design [V8]	33
VMware vSphere: Fast Track [V8]	33
VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8]	33
VMware vSphere: Optimize and Scale [V7]	33
VMware vSphere: Troubleshooting [V8]	33
VMware vSphere: What's New [V8]	33
VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8]	33
Vom Diagramm zur Aussage unter Office	14
Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools	16
Vorbereiten von Sicherheit und Compliance zur Unterstützung von Microsoft 365 Copilot (MS-4002)	16
Vortrags- und Redetechnik	21
Web-Design Grundlagen	26
Windows 10/11 für Anwender	14
Windows 11 – What's New für IT-Professionals	14
Windows für IT-Professionals	32
Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter – Grundlagen, Verwaltung und Automation	32
Windows Server 2022 – What's New für IT-Professionals	32
Windows Server 2025 – What's New für IT-Professionals	32
Windows Server – Administration Grundlagen	32

Word Basis	14
WordML	14
Workshop: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600)	34
Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	14
XML – der Einstieg in den Web-Standard	45
Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress	20



Allgemeine Geschäftsbedingungen der Com training and services / damago GmbH sowie der selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer für die Durchführung von Trainingsmaßnahmen

Privatpersonen informieren sich bitte unter www.com-training.com/de/tos

1. Geltungsbereich

Die Com training and services / damago GmbH sowie die selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer (im folgenden „Com“ genannt) bieten ihre Produkte und Dienstleistungen ausschließlich aufgrund der nachfolgenden Geschäftsbedingungen an. Abweichungen sind nur wirksam, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Der Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen.

2. Leistungsumfang, Urheberrechte

Com führt Veranstaltungen gemäß der Beschreibung im Trainingsprogramm/Internet durch; Notwendig werdende geringfügige inhaltliche Abweichungen, insbesondere Anpassungen an den jeweiligen Stand der Technik, bleiben vorbehalten.

Im Rahmen der Veranstaltungen überlassene Dokumentationen und Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergeben werden.

Ein Vertrag kommt – mangels besonderer Vereinbarung – mit der schriftlichen Auftragsbestätigung der Com zustande.

3. Stornierung

Com kann vom Vertrag zurücktreten, wenn pro Veranstaltung eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen nicht erreicht wird. Änderungen des Termins und/oder des Veranstaltungsortes erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. Solche Änderungen wird Com dem Kunden unverzüglich mitteilen. Sollte dem Kunden der neue Termin nicht zusagen, wird eine bereits geleistete Vergütung erstattet. Weitergehende Ansprüche stehen dem Kunden im Falle eines von Com nicht zu vertretenden Ausfalls von Trainingsleistungen nicht zu. Der Kunde kann unbeschadet des Widerrufsrechts, das für Verbraucher gilt, bis zum Beginn der Trainingsmaßnahmen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Ein Rücktritt seitens des Kunden ist kostenfrei, wenn er bis spätestens 14 Kalendertage (bei Hotelseminaren 21 Kalendertage) vor Beginn der Veranstaltung erfolgt. Geht die schriftliche Rücktrittserklärung später ein, so ist vom Kunden die vereinbarte Vergütung in voller Höhe zu bezahlen. Für die Einhaltung der Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens maßgeblich. Ersatzteilnehmer werden akzeptiert.

4. Vergütung, Zahlungsbedingungen

Es gelten die in den aktuellen Programmen genannten Preise zuzüglich der Mehrwertsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe. Die Preise verstehen sich pro Person und sind ohne Abzug mit Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Die Preise können im Einzelfall bei den selbstständigen Com Lizenznehmern von den Preisen in den aktuellen Programmen abweichen.

5. Sicherheit

Der Kunde wird die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen einhalten. Com haftet nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände.

6. Haftung

Weitergehende als die in dieser Vereinbarung ausdrücklich genannten Ansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Com oder deren Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit.

Bei Ausfall einer Veranstaltung aus o. g. Gründen, höherer Gewalt oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Com kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

7. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

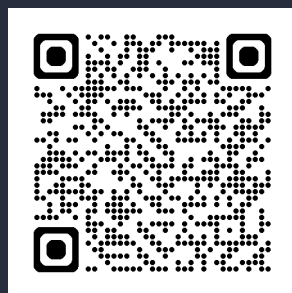
Der Vertrag unterliegt deutschem Recht. Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, ist Gerichtsstand der Standort des jeweiligen Com Lizenznehmers mit folgenden Ausnahmen: Für Com training and services Darmstadt gilt:

Gerichtsstand ist Mainz

Com weist ausdrücklich darauf hin, dass Kundendaten zur Auftragserfüllung und der Pflege der laufenden Kundenbeziehungen gespeichert und verarbeitet werden. Beteiligte Dritte erhalten diese Daten ausschließlich, soweit es für die Auftragserfüllung erforderlich ist. Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes werden dabei beachtet.

Stand 11/2016

Com training and services / damago GmbH
Aschauer Straße 32, 81549 München
Telefon +49 89 450 81 66-0, Telefax +49 89 450 81 66-99,
E-Mail: info@com-training.com
Geschäftsführer Stefan Hietel, Silvio Günther
Amtsgericht Potsdam, HRB 120 17



Kostenlose Beratung und Information unter:

0800 108 9 108

www.com-training.com