

# TRAININGS- PROGRAMM 2023



# UNSER PARTNERNETZWERK



# INHALTSVERZEICHNIS

Wer wir sind! .....	5	 IT	
Com training & services.....	6		
Ihre Trainer .....	8		
Durchführungsvarianten .....	10		
Unsere Rundumbetreuung für Sie.....	11		
 Office			
Betriebssystem & Internet.....	14		Microsoft Zertifizierungen .....
Word .....	14		32
Excel .....	14		Netzwerke und Grundlagen .....
Office.....	15		34
Project .....	15		Microsoft Windows Client.....
Adobe Acrobat.....	15		34
Access.....	16		Microsoft Windows Server .....
PowerPoint.....	16		34
Outlook.....	16		Microsoft System Center.....
			35
			Virtualisierung .....
			35
			Cloud .....
			36
			Microsoft 365.....
			36
			Microsoft SharePoint.....
			37
			Microsoft Exchange Server .....
			37
			Microsoft SQL Server .....
			37
			Microsoft Azure .....
			38
			SQL .....
			38
			Linux .....
			39
			Citrix .....
			44
			Business Solution .....
			45
			Sicherheit .....
			45
			Oracle .....
			46
			Projektmanagement .....
			47
			ITIL® 4 .....
			47
			ITIL® v3.....
			47
			Programmierung .....
			50
			Mobile App Development.....
			50
			Web-Entwicklung.....
			50
 Business			
Business Basics .....	22		
Selbstmanagement .....	22		
Projektmanagement .....	22		
Kommunikation .....	23		
Vertriebstraining .....	24		
Führung & Team.....	24		
Konfliktmanagement.....	24		
 Media			
Web Publishing .....	28		
Grafik + DTP.....	28		



# WER WIR SIND!

## Unsere Vision

Com ist der innovativste und flexibelste Anbieter für Weiterbildung und Personalentwicklung in Europa und somit die erste Adresse für Wissen und Bildung!

## Unser Leitbild

1. Wir betreuen Sie ganzheitlich und umfassend in allen Fragen zu Wissen, Bildung und Personalentwicklung.
2. Wir handeln kundenorientiert, flexibel und beachten zugleich höchste Qualitätsstandards.
3. Unsere kompetenten Mitarbeiter denken unternehmerisch und arbeiten eigenverantwortlich mit großem Engagement.
4. Mit unseren innovativen Produkten macht der nachhaltige Erwerb von Wissen und Bildung Sinn und Spaß.
5. Unsere Kunden profitieren von unserem breiten Kompetenzspektrum.

## COM TRAINING & SERVICES

Com training and services bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere mehr als 300 offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

### OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

### BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL und ECo-C an.

### MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik – von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

### IT

Für Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

### Und außerdem ...

Über 300 Trainings sind ein umfangreiches Angebot. Das reicht Ihnen und uns allerdings nicht! Sie haben ein Thema, das Sie in unserem Com Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

### Förderberatung

Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne – vom Antrag bis zur Abrechnung.

### Testcenter

Wir bieten Ihnen anerkannte Prometric und Person VUE Testcenter, in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

### Lernmedien

Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

### Seminarorganisation

Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr Com Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

### Raumvermietung

Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.



# IHRE TRAINER

Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden? Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.



## Durchführungsvarianten



### Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Com-Trainer betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



### Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlage eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



### Online-Trainings

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Training verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback.



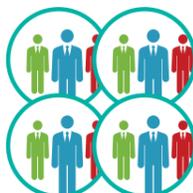
### Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



### Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



### Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

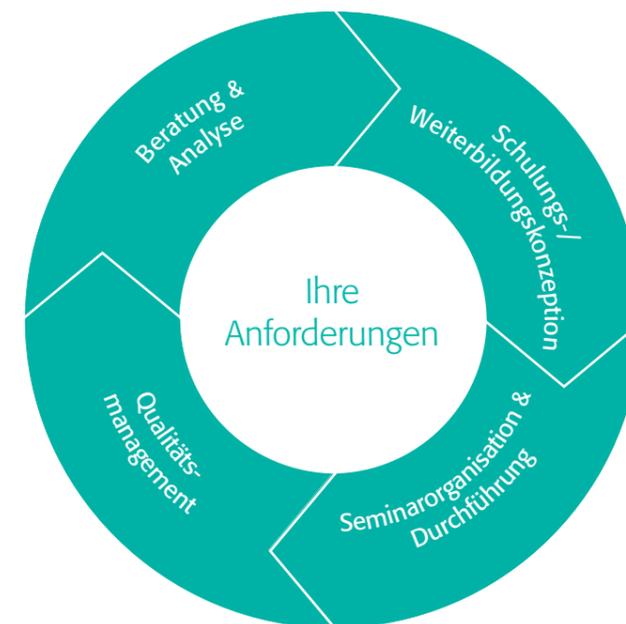
## UNSERE RUNDUM-BETREUUNG FÜR SIE

### Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

### Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm – maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings. Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



### Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

### Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland und Österreich, oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem Com Ansprechpartner oder Ihrem Com Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.



# OFFICE



Betriebssystem & Internet

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
INTGRUND	PC & Internet-Wissen für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SICHERANW	IT-Sicherheit für Anwender	1 Tag	450,00 €	535,50 €
WIN11	Windows 10/11 für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €

Word

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDB	Word Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDLF	Layout & Formulare mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDFD	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDSERIEN-BRIEF	Word Serienbriefe	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SCHREIBSTIL	Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €

Excel

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXCELB	Excel Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELFF	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESEXCEL	Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
EXCELLD	Listen & Datenanalysen unter Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELPIVOT	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELLDM	Excel Business Intelligence und PowerPivot	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELSTAT	Statistik mit Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELMAN	Excel - Management-Cockpit	2 Tage	830,00 €	987,70 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
EXCELVBA	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte	2 Tage	790,00 €	940,10 €
POWERBI	Power BI Grundlagen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

Office

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFF16	Office 2016 – Update für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFF16H	Office 2016 – Update für Benutzerservice, HelpDesk- und Support-Mitarbeiter	2 Tage	790,00 €	940,10 €
OFF19	Office 2019 Update für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
O365	Microsoft Office 365 für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365T	Microsoft Teams für Anwender	1 Tag	550,00 €	654,50 €
O365F	Microsoft Flow für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365SP	SharePoint Online für SiteAdmins	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €
VISIO	Visio	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SPFOUND	SharePoint für Anwender	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MSON	Microsoft OneNote	1 Tag	275,00 €	327,25 €

Project

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PROJECT	Project Grundlagen	2 Tage	650,00 €	773,50 €
PROJECTF	Project Aufbau	1 Tag	325,00 €	386,75 €

Projektmanagement finden Sie auch im Business- (Seite 26) sowie im IT-Teil (Seite 67).

Acrobat

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACROBAT	Adobe Acrobat	2 Tage	650,00 €	773,50 €

Weitere Adobe Trainings finden Sie im Media-Teil auf Seite 32

Access

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACCESSDB	Access Grundlagen	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
ACCESSDBF	Access Aufbau	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
AUSWERT	So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus	2 Tage	875,00 €	1.041,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
ACCESSVBA	Access VBA Programmierung	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €

PowerPoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
POWERPOINT	PowerPoint Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINT-MAI	PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINTPP	Präsentationen professionell planen und aufbereiten	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESENT	Professionell präsentieren mit Medienunterstützung	3 Tage	1.410,00 €	1.677,90 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €

Outlook

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OUTLOOK	Outlook Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKF	Outlook Aufbau	1 Tag	275,00 €	327,25 €
ZEITMAN	Zeitmanagement mit Outlook	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

# Weiterbildungsvorschlag Office

Grundlagen

Aufbau

Experten

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PC &amp; Internet-Wissen für Anwender</li> <li>▶ IT-Sicherheit für Anwender</li> <li>▶ Windows 10/11 für Anwender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Office 2016 – Update für Anwender</li> <li>▶ Office 2019 – Update für Anwender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Office 2016 – Update für Benutzerservice, HelpDesk- und Support-Mitarbeiter</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Word Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Layout &amp; Formulare mit Word</li> <li>▶ Formatvorlagen &amp; Dokumentationen mit Word</li> <li>▶ Word Serienbriefe</li> <li>▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office</li> <li>▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office</li> <li>▶ Business Mailings unter Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Makros und Automatisierung unter Office</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> <li>▶ Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excel Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare</li> <li>▶ Listen &amp; Datenanalysen unter Excel</li> <li>▶ Statistik mit Excel</li> <li>▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office</li> <li>▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office</li> <li>▶ Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excel Business Intelligence und PowerPivot</li> <li>▶ Excel - Management-Cockpit</li> <li>▶ Makros und Automatisierung unter Office</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> <li>▶ Excel VBA Forms, Klassen und Objekte</li> <li>▶ Power BI Grundlagen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PowerPoint Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PowerPoint meisterhaft, mit Animationen &amp; Interaktion</li> <li>▶ Präsentationen professionell planen und aufbereiten</li> <li>▶ Professionell präsentieren mit Medienunterstützung</li> <li>▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office</li> <li>▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Makros und Automatisierung unter Office</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Outlook Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Outlook Aufbau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zeitmanagement mit Outlook</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Access Grundlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Access Aufbau</li> <li>▶ So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Access VBA Programmierung</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Project Grundlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Project Aufbau</li> </ul>	





BUSINESS

Durchsetzung  
Motivation  
Kritikfähigkeit  
Teamfähigkeit  
Kommunikation  
Selbstvertrauen



Profitieren Sie aus dem umfassenden Angebot unserer Unternehmensgruppe an firmenspezifischen Trainings und erstellen Sie gemeinsam mit unseren Spezialisten Ihr Bildungsangebot! Nutzen Sie die vielen exemplarischen Themen und designen Sie Ihre individuelle Lösung.

Diese Broschüre soll Sie in Ihrer Personalentwicklung unterstützen und Anhaltspunkte für mögliche Ausbildungen bieten. Hier finden Sie alle Trainings, die wir nicht öffentlich anbieten. Fordern Sie noch heute unsere Broschüre an und lassen Sie sich von uns beraten! Unsere Angebote erhalten Sie über unsere Serviceline 0800 108 9 108 oder per Email an [info@com-training.com](mailto:info@com-training.com).



### Business Basics

Bestellcode	Training	Dauer
BKNIGGE	Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	1 Tag
CALLS	Telefonieren mit Stil und Herz – Incoming Calls	2 Tage

### Selbstmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
SELBSTMAN	Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	2 Tage
KREATIV	Mehr Kreativität durch Mind Mapping	1 Tag
GEDAECHTNIS	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen	1 Tag
STRESSMAN	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	1 Tag
SELFMAN	Personal brand – Erfolgreich durch professionelle Selbstvermarktung	2 Tage
STRESSBURN	Smartes Stressmanagement und Burnout-Prävention	2 Tage

### Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
PROMAN1	Projektmanagement 1: Projektplanung	3 Tage
PROMAN2	Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	3 Tage
PROMAN3	Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter	2 Tage
PROMAN4	Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	2 Tage

### Kommunikation

Bestellcode	Training	Dauer
MODERAT	Moderationstechnik	2 Tage
KSPRACHE	Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	2 Tage
RHETORIK	Vortrags- und Redetechnik	2 Tage
ELOQUENT	Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	2 Tage
TTTKOMP	Train the Trainer Kompakt	3 Tage
GESPR	Gesprächsstrategie	1 Tag
GESPR6S	6 Schritte zur motivierenden Gesprächsführung	2 Tage
VRHETORIK	Visuelle Rhetorik	1 Tag
AUFTRET	Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	2 Tage
MEETING	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	2 Tage
VERHENT	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider	2 Tage
IKMAN	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	2 Tage
KZUF	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage
SFFUSS	Workshop System Footprint – Der Fußabdruck Ihres Systems	1 Tag
SFKUNDANF	System Footprint: Wilde Kundenanforderungen einfangen und visualisieren	1 Tag
ELNGTRN	e-Learning – Ausbildung für Online Trainer	2 Tage





**MEDIA**





### Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WEBDES	Web-Design Grundlagen	1 Tag	380,00 €	452,20 €
WEBADMIN	Administration von Webseiten	2 Tage	760,00 €	904,40 €
SEOGL	SEO Suchmaschinenoptimierung	1 Tag	440,00 €	523,60 €
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
WEBAC	Barrierefreies Webdesign	3 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
DREAMW	Adobe Dreamweaver Grundlagen	2 Tage	760,00 €	904,40 €
DREAMWF	Adobe Dreamweaver Aufbau	2 Tage	760,00 €	904,40 €

### Grafik & DTP

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PHOTO	Adobe Photoshop Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
PHOTOF	Adobe Photoshop Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGN	Adobe InDesign Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGNF	Adobe InDesign Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRAT	Adobe Illustrator Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRATF	Adobe Illustrator Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
CORELDR	Corel Draw Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €

## Weiterbildungsvorschlag Web-Publishing

### Grundlagen

### Aufbau

### Spezialthemen

▶ Web-Design Grundlagen	▶ Administration von Websites	▶ Barrierefreies Webdesign
▶ HTML und CSS Grundlagen	▶ JavaScript Grundlagen	
▶ Adobe Dreamweaver Grundlagen	▶ Adobe Dreamweaver Aufbau	

## Weiterbildungsvorschlag Mediengestalter

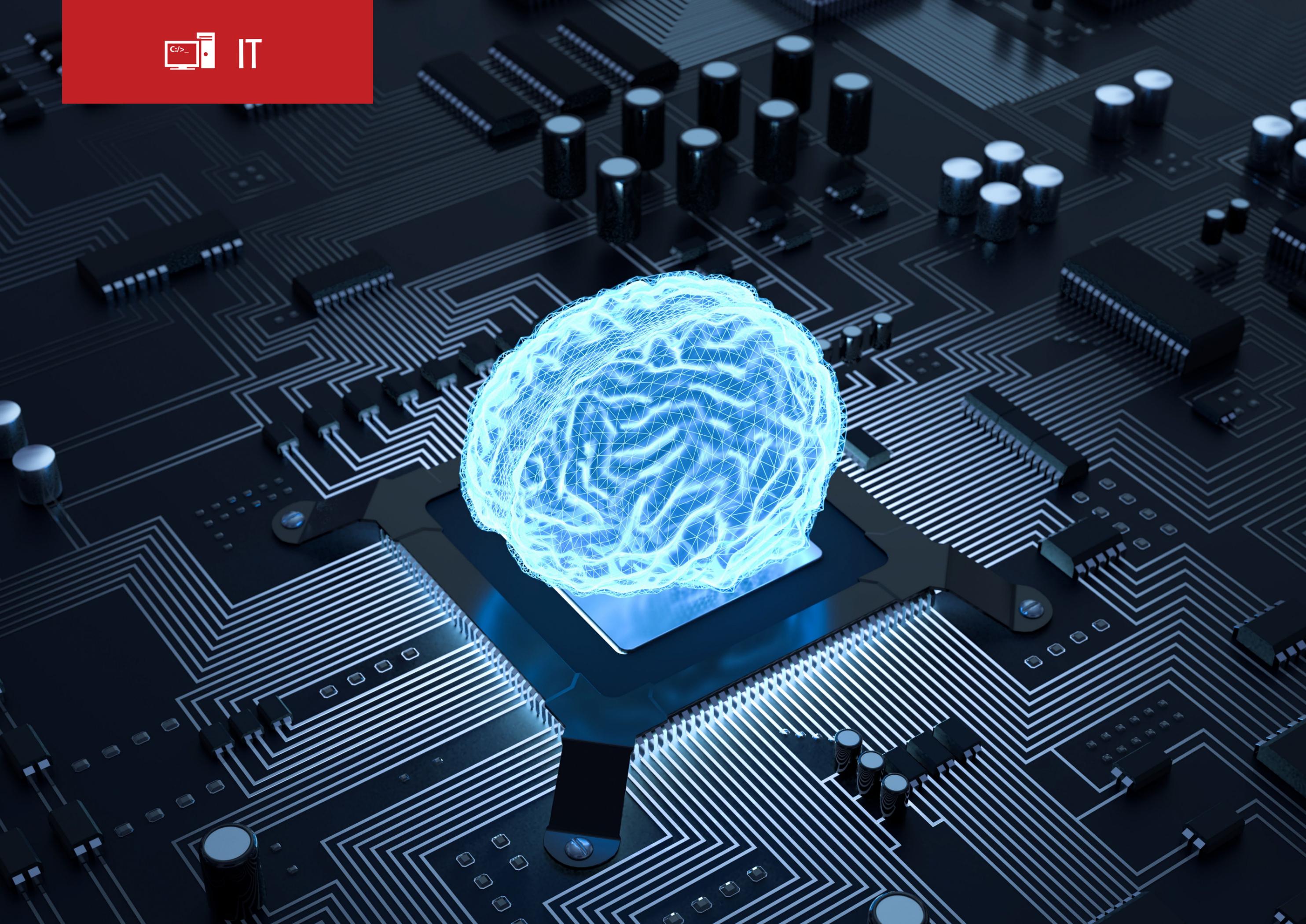
### Grundlagen

### Aufbau

### Spezialthemen

▶ Adobe Photoshop Grundlagen	▶ Adobe Photoshop Aufbau	
▶ Adobe InDesign Grundlagen	▶ Adobe InDesign Aufbau	
▶ Adobe Illustrator Grundlagen	▶ Adobe I llustrator Aufbau	



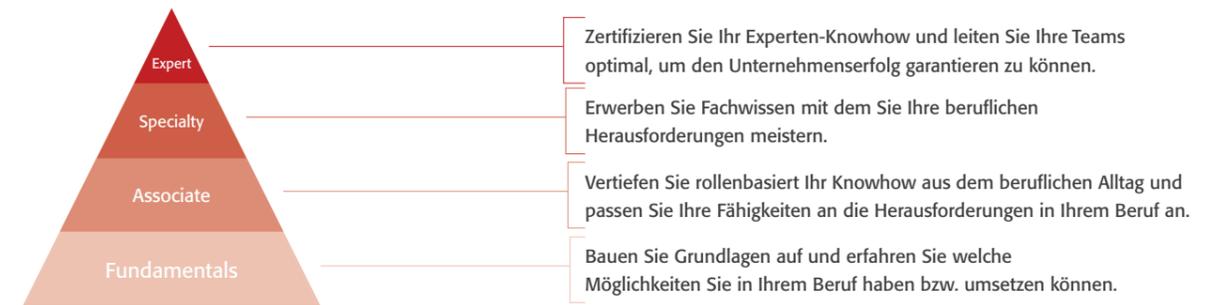


### Microsoft Job Role Based Zertifizierungen

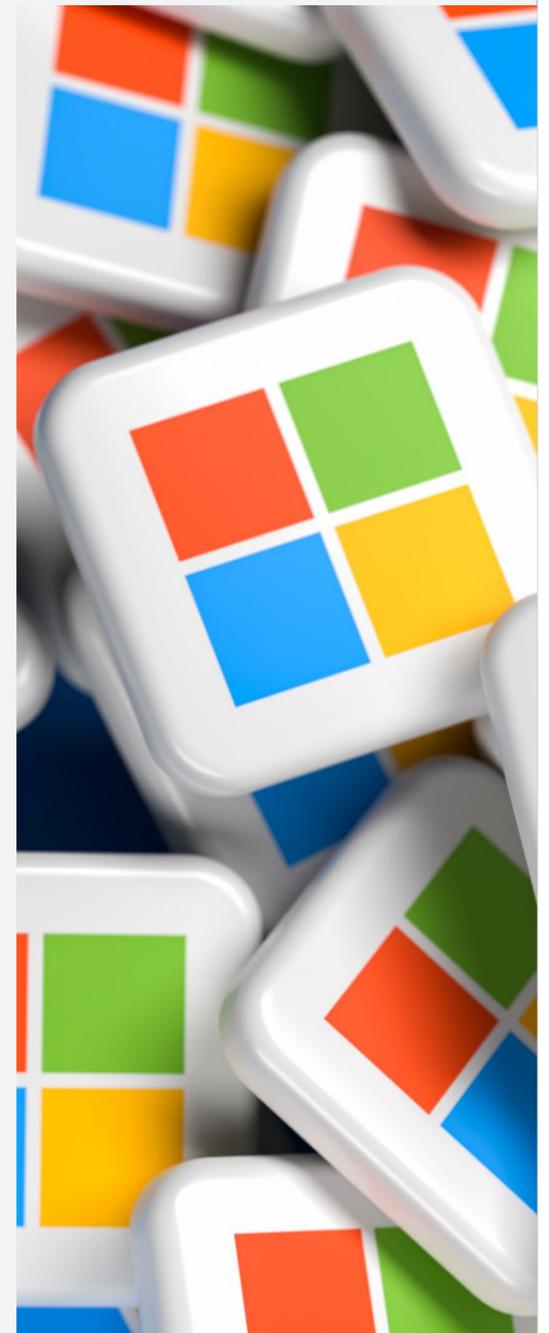
Mit den Job Role Based Zertifizierungen hat Microsoft neue technische Zertifizierungen eingeführt, welche den Anforderungen cloudfähiger Technologien gerecht werden sollen. Dabei liegt aber nicht die einzelne Technologie im Fokus sondern wesentliche und praxisrelevante Inhalte für Ihre Job-Rolle. Mit einer Microsoft Job Role Based Zertifizierung beweisen Sie Ihr Fachwissen, dass Sie mit den heutigen technischen Rollen und Anforderungen Schritt halten und so Ihr Unternehmen optimal unterstützen können.

### Die Microsoft Zertifizierungen im Überblick

	Fundamentals	Associate		
Azure	Azure Fundamentals AZ-900	Azure Administrator Associate AZ-104	Azure Network Engineer Associate AZ-700	Azure Data Scientist Associate DP-100
	Azure AI Fundamentals AI-900	Azure Developer Associate AZ-204	Windows Server Hybrid Administrator Associate AZ-800 + AZ-801	Azure Data Engineer Associate DP-203
	Azure Data Fundamentals DP-900	Azure Security Engineer Associate AZ-500	Azure AI Engineer Associate AI-102	Azure Database Administrator Associate DP-300
		Azure Stack Hub Operator Associate AZ-600		Azure Enterprise Data Analyst Associate DP-500
Microsoft 365	Microsoft 365 Fundamentals MS-900	Modern Desktop Administrator Associate MD-100 + MD-101	Security Administrator Associate MS-500	Teams Administrator Associate MS-700
		Messaging Administrator Associate MS-203	Teams Application Developer Associate MS-600	
Security, Compliance, and Identity	Security Compliance and Identity Fundamentals SC-900	Azure Security Engineer Associate AZ-500	Security Operations Analyst Associate SC-200	Information Protection Administrator Associate SC-400
		Microsoft 365 Security Administrator Associate MS-500	Identity and Access Administrator Associate SC-300	
Power Platform	Power Platform Fundamentals PL-900	Power Platform App Maker Associate PL-100	Power BI Data Analyst Associate PL-300	Power Automate RPA Developer Associate PL-500
		Power Platform Functional Consultant Associate PL-200	Power Platform Developer Associate PL-400	



Specialty	Expert
Azure for SAP Workloads Specialty AZ-120	Azure Solutions Architect Expert AZ-104 + AZ-305
Azure Virtual Desktop Specialty AZ-140	DevOps Engineer Expert AZ-104 oder AZ-204 + AZ-400
Azure IoT Developer Specialty AZ-220	
Azure Support Engineer for Connectivity Specialty AZ-720	
Exchange Online Support Engineer Specialty MS-220	Enterprise Administrator Expert MS-100 + MS-101
Teams Support Engineer Specialty MS-740	Teams Voice Engineer Expert MS-720
	Cybersecurity Architect Expert SC-100
	Power Platform Solution Architect Expert PL-600



### Netzwerke und Grundlagen

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
NETZTCP	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
NETZTECHNIK	Netzwerktechnik Aufbau	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
A+CORE1	CompTIA A+ Core 1	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
A+CORE2	CompTIA A+ Core 2	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
NETWORK+	CompTIA Network+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SERVER+	CompTIA Server+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
IPV6	Migrating to IPv6	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
TTTCOMP	Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat	5 Tage	3.100,00 €	3.689,00 €
USERHELP	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk	2 Tage	1.200,00 €	1.428,00 €

### Microsoft Windows Client

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN11NEW	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MD-100	Windows-Client	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MD-101	Managing Modern Desktops	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55345	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MOC55342	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
WIN10WN	Windows 10 - What's New	1 Tag	750,00 €	892,50 €
WINITP	Windows für IT-Professionals	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

### Microsoft Windows Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN2022NEW	Windows Server 2022 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
WINADM	Windows Server - Administration Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WININST	Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WIN2019NEW	Windows Server 2019 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
SICHERGRUP	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINPS	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter - Grundlagen, Verwaltung und Automation	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

### Microsoft System Center

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MOC55348	Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager (ehem. MOC 20703-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55133	PowerShell for System Center Configuration Manager Administrators	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

### Virtualisierung

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
VMICM	VMware Horizon 8: Deploy and Manage	5 Tage	3.350,00 €	3.986,50 €
VMFT	Mware vSphere: Fast Track [V7]	5 Tage	4.500,00 €	5.355,00 €
VMSICM	VMware vSphere: Install Configure Manage [V7]	5 Tage	3.350,00 €	3.986,50 €
VMWN	VMware vSphere: What's New [V6.7 to V7]	3 Tage	2.100,00 €	2.499,00 €
VMOS	VMware vSphere: Optimize and Scale [V7]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMTROUBLE	VMware vSphere: Troubleshooting [V7]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMD	VMware vSphere: Design [V7]	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
VMKDM	VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V7]	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
VASv11CM	Veeam Availability Suite v11: Configuration and Management	3 Tage	2.450,00 €	2.915,50 €
VBRv11AD	Veeam Backup & Replication V11: Architecture and Design	2 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
VMCE11-A	Veeam Certified Architect v11	5 Tage	3.750,00 €	4.462,50 €
HYPERVSC VMM2016	Virtualisierung mit Microsoft Windows Server 2016 und SCVMM 2016	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

Alle VMware-Trainings werden in Kooperation mit Tech Data GmbH & Co. oHG angeboten.



### Cloud

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CLOUD	Cloud Computing für IT-Verantwortliche	1 Tag	900,00 €	1.071,00 €
CLOUD+	CompTIA Cloud+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC552241	Microsoft Azure Big Data Analytics Solutions	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
MOC552242	Operationalize Cloud Analytics Solutions with Microsoft Azure	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

### Microsoft 365

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MD-100	Windows-Client	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MD-101	Managing Modern Desktops	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55354	Administering Office 365 (ehem. MOC MS-030)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-100	Microsoft 365 Identity and Services	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-101	Microsoft 365 Mobility and Security	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-203	Microsoft 365 Messaging	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-220	Troubleshoot Microsoft Exchange Online	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MS-500	Microsoft 365 Security Administrator	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-600	Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-700	Managing Microsoft Teams	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-720	Microsoft Teams Voice Engineer	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MS-900	Microsoft 365 Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
M365MDAA	Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate	10 Tage	4.920,00 €	5.854,80 €
M365EAE	Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert	10 Tage	4.920,00 €	5.854,80 €

### Microsoft SharePoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SHARE2019INST	Microsoft SharePoint Servers 2019 - Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20339-1	Workshop: Planning and Administering SharePoint 2016 (ehem. MOC 20339-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20339-2	Workshop: Advanced Technologies of SharePoint 2016 (ehem. MOC 20339-2)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55035	Microsoft SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
MOC55037	SharePoint 2013 Search Inside Out	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55066	PowerShell for SharePoint Administrators	1 Tag	885,00 €	1.053,15 €

### Microsoft Exchange Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EX2019INST	Microsoft Exchange Server 2019 - Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20345-1	Workshop: Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 (ehem. MOC 20345-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20345-2	Workshop: Design and Deploying Exchange Server 2016/2019 (ehem. MOC 20345-2)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

### Microsoft SQL Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SQL2019GRUND	Microsoft SQL Server 2019 - Grundkurs	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQL2019ADM	Microsoft SQL Server 2019 - Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQL2019DEV	Microsoft SQL Server 2019 - Datenbankentwicklung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQL2019IS	Microsoft SQL Server 2019 - Integration Services	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQL2019REP	Microsoft SQL Server 2019 - Reporting Services	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQL2019TSQL	Microsoft SQL Server 2019 - TRANSACT SQL	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55352	Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MOC55353	Administering an SQL Database Infrastructure (ehem. MOC 20764)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

Microsoft Azure

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
AZ-040	Automating Administration with Windows PowerShell	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-104	Microsoft Azure Administrator	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-120	Designing and Deploying SAP on Azure	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-140	Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-204	Developing Solutions for Microsoft Azure	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-220	Microsoft Azure IoT Developer	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-305	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-400	Designing and Implementing Microsoft DevOps Solutions	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-500	Microsoft Azure Security Technologies	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-600	Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack Hub	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-700	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-720	Azure Support Engineer Troubleshooting Azure Connectivity	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-800	Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-801	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AI-102	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-050	Migrate SQL workloads to Azure	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
DP-060	Migrate NoSQL workloads to Azure Cosmos DB	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-070	Migrate Open Source Data Workloads to Azure	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-080	Querying Data with Microsoft Transact-SQL	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
DP-090	Implementing a Machine Learning Solution with Microsoft Azure Databricks	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-100	Designing and Implementing a Data Science solution on Azure	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
DP-203	Data Engineering on Microsoft Azure	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-300	Administering Microsoft Azure SQL Solutions	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-420	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB	4 Tage	2.350,00 €	2.796,50 €
DP-500	Designing and Implementing Enterprise-Scale Analytics Solutions Using Microsoft Azure and Microsoft Power BI	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-900	Microsoft Azure Data Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €

SQL

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MYSQL	MySQL-Administration	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
SQL	MySQL für die Datenbankabfrage	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

Linux

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
LINKOMP	Linux Kompakt – Ein Einstieg in Linux-Anwendung und -Administration	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINGRUND	Linux Grundlagen	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINADM1	Linux Administration 1	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINFORT	Linux für Fortgeschrittene – Der Linux Werkzeugkasten	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINADM2	Linux Administration 2	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINLPIC1	Linux Professional Institute LPIC-1: Linux Administrator	12 Tage	6.548,00 €	7.792,12 €
LINUX+	CompTIA Linux+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINSYAP	Linux Systemanpassungen	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSTOR	Linux Storage und Dateisysteme	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINNADM	Linux Netzwerkadministration	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LININFS	Linux Infrastrukturdienste	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINWEBF	Linux als Web- und FTP-Server	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINMAIL	Linux als Mailserver	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSECU	Linux Sicherheit	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINLPIC2	Linux Professional Institute LPIC-2: Linux Engineer	21 Tage	11.219,00 €	13.350,61 €
LINLDAP	Linux LDAP und OpenLDAP	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSAMBA	Linux und Samba	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINSQUID	Proxy-Server für Linux Squid und Apache	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
LINDNSX	DNS und BIND Grundlagen, Installation und Betrieb unter Linux	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
LINLPIC3M	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3MP	Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
LINLPIC3S	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3SP	Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
LINLPIC3V	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3VP	Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	2 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €

Tage   Code <b>12</b>   LPIC-1		Offizieller Preis inkl. Examen 7.240,00 € zzgl. MwSt. 8.615,60 € inkl. MwSt.	 Linux
Linux Professional Institute LPIC-1		Unser COM-Angebot inkl. Examen <b>6.548,00 €</b> 7.792,12 € inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux Administration 2	Tage   Code <b>3</b>   LINADM2	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINFORT	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux für Fortgeschrittene – Der Linux Werkzeugkasten	Tage   Code <b>3</b>   LINFORT	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINADM1	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux Administration 1	Tage   Code <b>3</b>   LINADM1	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINGRUND	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux Grundlagen	Tage   Code <b>3</b>   LINGRUND	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen Empfohlen NETZTCP	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	

Tage   Code <b>21</b>   LPIC-2		Offizieller Preis inkl. Examen 12.430,00 € zzgl. MwSt. 14.791,70 € inkl. MwSt.	 Linux
Linux Professional Institute LPIC-2		Unser COM-Angebot inkl. Examen <b>11.219,00 €</b> 13.350,61 € inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux Netzwerk-administration	Tage   Code <b>3</b>   LINNADM	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINSTOR	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux-Storage	Tage   Code <b>3</b>   LINSTOR	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LINSYAP	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	
PRÄSENZ TRAINING  Linux-Systemanpassung	Tage   Code <b>3</b>   LINSYAP	Preis zzgl. MwSt. 1.730,00 €	
	Voraussetzungen LIPC1	2.058,70 € Preis inkl. MwSt.	

<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux-Sicherheit	Tage <b>3</b>	Code LINSECU	Preis zzgl. MwSt. <b>1.730,00 €</b>	
	Voraussetzungen LINMAIL	Preis inkl. MwSt. <b>2.058,70 €</b>		
<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux als Mailserver	Tage <b>3</b>	Code LINMAIL	Preis zzgl. MwSt. <b>1.730,00 €</b>	
	Voraussetzungen LINWEBF	Preis inkl. MwSt. <b>2.058,70 €</b>		
<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux als Web- und FTP-Server	Tage <b>3</b>	Code LINWEBF	Preis zzgl. MwSt. <b>1.730,00 €</b>	
	Voraussetzungen LININFS	Preis inkl. MwSt. <b>2.058,70 €</b>		
<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux-Infrastrukturdienste	Tage <b>3</b>	Code LININFS	Preis zzgl. MwSt. <b>1.730,00 €</b>	
	Voraussetzungen LPI201	Preis inkl. MwSt. <b>2.058,70 €</b>		

<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux Professional Institute LPIC-3	Tage <b>5</b>	Code LPIC-3	Offizieller Preis inkl. Examen 3.770,00 € zzgl. MwSt. 4.486,30 € inkl. MwSt.	 Linux
	Unser COM-Angebot inkl. Examen <b>3.610,00 €</b> 4.295,90 € inkl. MwSt.			
<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment	Tage <b>5</b>	Code LINLPIC3M	Preis zzgl. MwSt. <b>3.610,00 €</b>	 LPI 300 Mixed Environment
	Voraussetzungen Ein LPIC-1 und LPIC-2 Zertifikat	Preis inkl. MwSt. <b>4.295,90 €</b>		
<b>ODER</b>				
<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security	Tage <b>5</b>	Code LINLPIC3S	Preis zzgl. MwSt. <b>3.610,00 €</b>	 LPI 303 Security
	Voraussetzungen Ein LPIC-1 und LPIC-2 Zertifikat	Preis inkl. MwSt. <b>4.295,90 €</b>		
<b>ODER</b>				
<b>PRÄSENZ TRAINING</b>  Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability	Tage <b>5</b>	Code LINLPIC3V	Preis zzgl. MwSt. <b>3.610,00 €</b>	 LPI 304 Virtualization and High Availability
	Voraussetzungen Ein LPIC-1 und LPIC-2 Zertifikat	Preis inkl. MwSt. <b>4.295,90 €</b>		

Citrix

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CTX-CNS223	Implement Citrix ADC 13.x	3 Tage	1.940,00 €	2.308,60 €
CTX-CNS224	Implement Citrix ADC 13.x with Traffic Management	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CNS225	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CNS227	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS215	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS313	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment, Troubleshooting, Security and Administration	3 Tage	1.940,00 €	2.308,60 €
CTX-CWS314	Citrix App Layering and WEM Administration	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CWS315	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Administration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS316	Citrix Provisioning 7 Administration	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CXD252	Moving to the Citrix Virtual Apps and Desktops Service on Citrix Cloud and Microsoft Azure	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €

Alle Citrix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.



Business Solution

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CRM80728	Einführung in Microsoft Dynamics CRM 2016	3 Tage	2.080,00 €	2.475,20 €
CRM80726	Kundenservice in Microsoft Dynamics CRM 2016	2 Tage	1.545,00 €	1.838,55 €
CRM80727	Vertrieb in Microsoft Dynamics CRM 2016	2 Tage	1.545,00 €	1.838,55 €
CRM80729	Anpassung und Konfiguration in Microsoft Dynamics CRM 2016	3 Tage	2.080,00 €	2.475,20 €
CRM80866	Business Intelligence in Microsoft Dynamics CRM 2016	1 Tag	960,00 €	1.142,40 €

Sicherheit

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SC-100	Microsoft Cybersecurity Architect	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-200	Microsoft Security Operations Analyst	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-300	Microsoft Identity and Access Administrator	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-400	Microsoft Information Protection Administrator	2 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SC-900	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
ITSicherheit	IT Sicherheit: Hacking für Administratoren	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
PTS	PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist	5 Tage	3.250,00 €	3.867,50 €
SECURITY+	CompTIA Security+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SICHERWLAN	Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SICHERPKI	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
ITGRUNDI	IT-Grundschutz - Informationssicherheit einführen	1 Tag	545,00 €	648,55 €
ITVERTRAG	IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	1 Tag	545,00 €	648,55 €

## Weiterbildungsvorschlag Sicherheit

Level 1 – Associate

- ▶ IT Sicherheit: Hacking für Administratoren
- ▶ CompTIA Security+

Level 2 – Professional

- ▶ Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)
- ▶ Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server

Level 3 – Experten

- ▶ PTS – Penetration Testing Specialist

## Oracle

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OR8620	Oracle Database 12c – Neuerungen	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8621	Oracle Database 12c – Einstieg in SQL	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8622	Oracle Database 12c – Grundlagen der Administration	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8682	Oracle Database 12c – OCA Vorbereitung	10 Tage	7.000,00 €	8.330,00 €
OR8623	Oracle Database 12c – Erweiterte Administration	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8624	Oracle Database 12c – Performance Tuning	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8625	Oracle Database 12c – Backup/Recovery Praxisworkshop	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8626	Oracle Database 12c – Data Guard	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8627	Oracle Database 12c – Real Application Cluster	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8628	Oracle Database 12c – Grid Infrastructure und ASM	3 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
OR8629	Oracle Database 12c – Multitenant	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8689	Oracle Database 12cR2 – Neuerungen zu 12cR1	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8691	Oracle Database 12c – Hochverfügbarkeit in der Praxis	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8692	Oracle Database 12c – Flashback in der Praxis	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
OR8693	Oracle Database 12c – Partitionierung in der Praxis	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8670	Oracle Golden Gate 12c	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
OR8671	Oracle PL/SQL12c	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8660	Oracle Enterprise Manager 12c im Praxiseinsatz	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8661	Oracle WebLogic Server – Grundlagen	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €

Alle Oracle-Trainings werden in Kooperation mit Reno Föllmer (OCM) angeboten.

### Trainer Reno Föllmer



„Als einer von sehr wenigen, die den Oracle Certified Master (OCM) erfolgreich bestanden haben, gehört Reno Föllmer zu den Besten der Besten, wenn es um Oracle in jeglichen Facetten geht. Aber nicht nur technisch, sondern vor allem didaktisch ist Herr Föllmer wohl einer der besten Trainer, die es in Deutschland gibt. Wenn es um Standardseminare oder komplett angepasste Workshops geht, von Administration über Backup und Recovery bis hin zu exzessiven Performance Tuning werden Sie keinen besseren Dozenten finden.“

## Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SCRUM	Scrum Grundlagen	2 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
SCRUMPO	Scrum Produkt Owner	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
SCRUMM	Scrum Master	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PRINCE2F	Prince2 Foundation	3 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
PRINCE2P	Prince2 Practitioner	3 Tage	1.380,00 €	1.642,20 €
DEVOPS	DevOps Professional	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €

## ITIL® 4

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ITIL4FOUND	ITIL 4 Foundation	2 Tage	790,00 €	940,10 €
ITIL4FOUNDP	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	3 Tage	990,00 €	1.178,10 €
ITIL4CDS DPI	ITIL 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DSVHVIT	ITIL 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DITS DPI	ITIL 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4CDS	ITIL 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	3 Tage	1.750,00 €	2.085,50 €
ITIL4DSV	ITIL 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	3 Tage	1.750,00 €	2.085,50 €
ITIL4HVIT	ITIL 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	3 Tage	1.750,00 €	2.085,50 €
ITIL4DPI	ITIL 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	3 Tage	1.750,00 €	2.085,50 €
ITIL4DITS	ITIL 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	3 Tage	1.750,00 €	2.085,50 €
ITIL4MPT	ITIL 4 Managing Professional Transition	5 Tage	2.950,00 €	3.510,50 €

ITIL® is a Registered Trade Mark of AXELOS Limited.

Alle ITIL-Trainings werden in Kooperation mit der damago GmbH angeboten.

## ITIL® 3

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ITILFOUND	ITIL v3 Foundation	3 Tage	990,00 €	1.178,10 €
ITILPRAC	ITIL v3 Practitioner	3 Tage	1.170,00 €	1.392,30 €
ITILLIFEK1	ITIL v3 Lifecycle Kompakt – Modul 1: Service Strategy (SS) + Service Design (SD)	5 Tage	2.490,00 €	2.963,10 €
ITILLIFEK2	ITIL v3 Lifecycle Kompakt – Modul 2: Service Transition (ST) + Service Operation (SO)	5 Tage	2.490,00 €	2.963,10 €
ITILLIFEK3	ITIL v3 Lifecycle Kompakt – Modul 3: Continual Service Improvement (CSI) + Managing Across the Lifecycle (MALC)	5 Tage	2.490,00 €	2.963,10 €

ITIL® is a Registered Trade Mark of AXELOS Limited.

Alle ITIL-Trainings werden in Kooperation mit der damago GmbH angeboten.

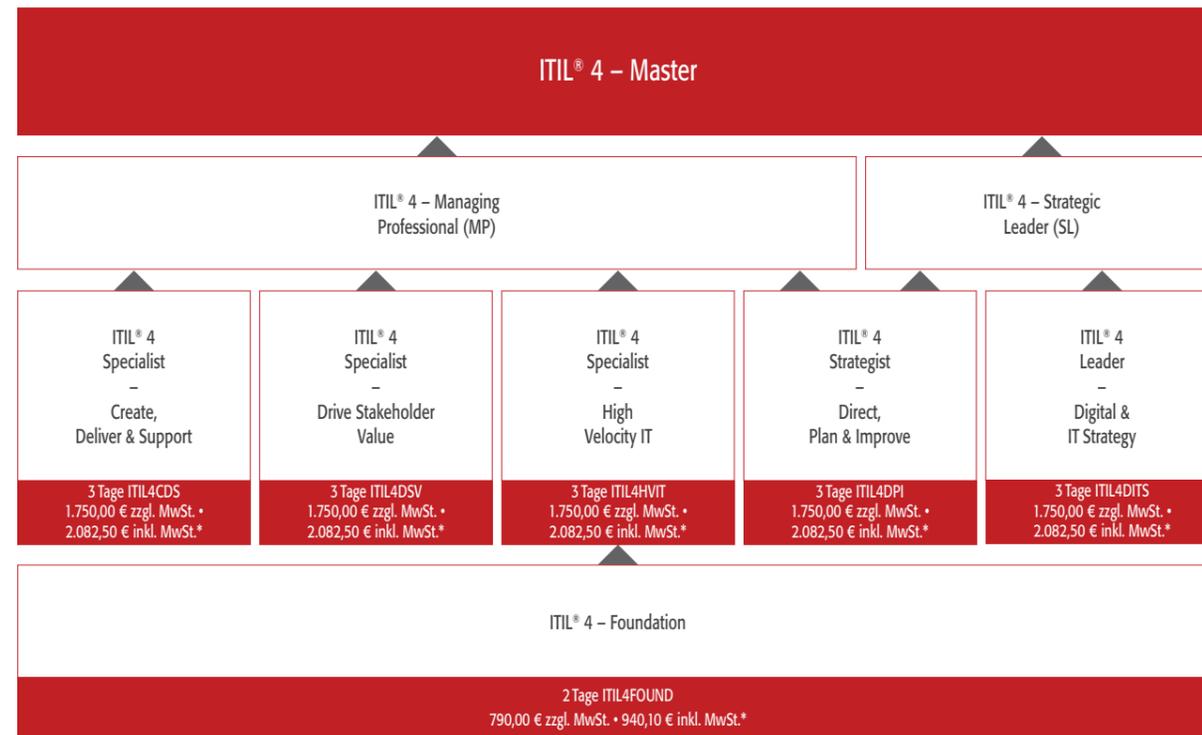
## ITIL® 4 - Der neue ITIL Standard

ITIL 4 ist die mit Spannung erwartete Weiterentwicklung des ITIL-Frameworks und baut auf den Kernelementen von ITIL auf, dem ultimativen IT-Best-Practice-Ansatz.

Die neue Version bietet einen Schwerpunkt auf die Geschäfts- und Technologiewelt, wie sie heute funktioniert und wie sie in Zukunft mit Agile, DevOps und digitaler Transformation funktionieren wird.

Mit ITIL 4 können IT-Experten ihre Organisation auf ihrem Weg zur digitalen Transformation unterstützen und erstklassige digitale Dienste unterstützen.

- ▶ ITIL 4 hilft, die moderne digitale Welt erfolgreich zu navigieren
- ▶ ITIL 4 bietet ein ganzheitliches Bild der IT-fähigen Servicebereitstellung
- ▶ ITIL 4 reflektiert und integriert andere etablierte Arbeitsweisen
- ▶ ITIL 4 enthält das Beste aus ITIL



\*Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® ist eine eingetragene Marke von AXELOS Limited.  
Das Swirl Logo™ ist eine Marke von AXELOS Limited.

## ITIL® v3 - Zertifizierung

Die IT Infrastructure Library (ITIL®) ist eine Sammlung von Definitionen und Empfehlungen bzw. positiven Erfahrungen, die eine mögliche Umsetzung eines IT-Service-Managements (ITSM) beschreiben und inzwischen international als De-facto-Standard gelten. Es werden die für den Betrieb einer IT-Infrastruktur notwendigen Prozesse, die Aufbauorganisation und die Werkzeuge definiert, welche für die Kunden IT-Services erbringen können. ITIL® orientiert sich an dem zu erbringenden Mehrwert für den Kunden. Dabei werden die Planung, Erbringung, Unterstützung und Effizienz-Optimierung von IT-Serviceleistungen als relevante Faktoren zur Erreichung der Geschäftsziele betrachtet.



\*Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® ist eine eingetragene Marke von AXELOS Limited.  
Das Swirl Logo™ ist eine Marke von AXELOS Limited.

### wichtige Kundeninfo: ITIL® v3 wird abgekündigt

Nach der erfolgreichen Einführung des neuen und aktualisierten ITIL® 4, hat AXELOS die Entscheidung getroffen, die Vorgängerversion der weltweit führenden Zertifizierung im IT-Service-Management, ITIL® v3, ab Mitte 2021 schrittweise einzustellen.

AXELOS wird ITIL® v3 Kunden aber ausreichend Zeit für die Umstellung auf die neueste Version des ITIL-Frameworks geben, so dass alle, die noch auf ihrem ITIL® v3-Pfad sind, ihre Intermediate-Prüfungen zu absolvieren, so dass sie in der Lage sind, die 17 Credits zu sammeln, die erforderlich sind, um die ITIL® 4 Managing Professional Transition-Prüfung abzulegen.



6 Schritte zur motivierenden Gesprächsführung . . . . .	23	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung . . . . .	23	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office . . . . .	14, 15, 16	Einführung in Microsoft Dynamics CRM 2016 . . . . .	45
10-Finger-Computerschreiben . . . . .	14, 15	Layout & Formulare mit Word . . . . .	14	Vernetzte Informationen – Gestalten Sie Wettbewerbsvorteile durch zeitgemäßes Wissensmanagement . . . . .	24	Implement Citrix ADC 13.x . . . . .	44
Access Aufbau . . . . .	16	Listen & Datenanalysen unter Excel . . . . .	14	Visio . . . . .	15	Implement Citrix ADC 13.x with Traffic Management . . . . .	44
Access Grundlagen . . . . .	16	Makros und Automatisierung unter Office . . . . .	14, 15, 16	Visuelle Rhetorik . . . . .	23	Implementing a Machine Learning Solution with Microsoft Azure Databricks . . . . .	38
Access VBA Programmierung . . . . .	16	Mehr Kreativität durch Mind Mapping . . . . .	22	Vom Diagramm zur Aussage unter Office . . . . .	14, 15, 16	Introduction to Programming (ehem. MOC 10975) . . . . .	50
Administration von Webseiten . . . . .	28	Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement . . . . .	22	Vortrags- und Redetechnik . . . . .	23	ITIL 4 Foundation . . . . .	47
Adobe Acrobat . . . . .	15	Microsoft Flow für Anwender . . . . .	15	Web-Design Grundlagen . . . . .	28	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung) . . . . .	47
Adobe Dreamweaver Aufbau . . . . .	28	Microsoft Office 365 für Anwender . . . . .	15	Windows 10/11 für Anwender . . . . .	14	ITIL 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS) . . . . .	47
Adobe Dreamweaver Grundlagen . . . . .	28	Microsoft OneNote . . . . .	15	Word Basis . . . . .	14	ITIL 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI) . . . . .	47
Adobe Illustrator Aufbau . . . . .	28	Microsoft Teams für Anwender . . . . .	15	Word Serienbriefe . . . . .	14	ITIL 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT) . . . . .	47
Adobe Illustrator Grundlagen . . . . .	28	Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren . . . . .	24	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office . . . . .	14, 15, 16	ITIL 4 Managing Professional Transition . . . . .	47
Adobe InDesign Aufbau . . . . .	28	Moderationstechnik . . . . .	23	Workshop System Footprint – Der Fußabdruck Ihres Systems . . . . .	23	ITIL 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS) . . . . .	47
Adobe InDesign Grundlagen . . . . .	28	Modernes Konfliktmanagement . . . . .	24	Zeitmanagement mit Outlook . . . . .	16	ITIL 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV) . . . . .	47
Adobe Photoshop Aufbau . . . . .	28	Office 2016 – Update für Anwender . . . . .	15	Administering an SQL Database Infrastructure (ehem. MOC 20764) . . . . .	37	ITIL 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT) . . . . .	47
Adobe Photoshop Grundlagen . . . . .	28	Office 2016 – Update für Benutzerservice, HelpDesk- und Support-Mitarbeiter . . . . .	15	Administering Microsoft Azure SQL Solutions . . . . .	38	ITIL 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI) . . . . .	47
Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen . . . . .	24	Office 2019 Update für Anwender . . . . .	15	Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager . . . . .	35	ITIL 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI) . . . . .	47
Barrierefreies Webdesign . . . . .	28	Outlook Aufbau . . . . .	16	Administering Office 365 . . . . .	36	ITIL v3 Foundation . . . . .	47
Business Knigge – So treten Sie stilvoller auf . . . . .	22	Outlook Basis . . . . .	16	Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure . . . . .	38	ITIL v3 Lifecycle Kompakt – Modul 1: Service Strategy (SS) + Service Design (SD) . . . . .	47
Business Mailings unter Office . . . . .	14, 15	PC & Internet-Wissen für Anwender . . . . .	14	Administration . . . . .	46	ITIL v3 Lifecycle Kompakt – Modul 2: Service Transition (ST) + Service Operation (SO) . . . . .	47
Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse . . . . .	24	Personal brand – Erfolgreich durch professionelle Selbstvermarktung . . . . .	22	Automating Administration with Windows PowerShell . . . . .	38	ITIL v3 Lifecycle Kompakt – Modul 3: Continual Service Improvement (CSI) + Managing Across the Lifecycle (MALC) . . . . .	47
Claims & Verträge – Das Know-how, um mit Vereinbarungen verantwortungsvoll umzugehen . . . . .	24	Power BI Grundlagen . . . . .	14	Azure Support Engineer Troubleshooting Azure Connectivity . . . . .	38	ITIL v3 Practitioner . . . . .	47
Corel Draw Grundlagen . . . . .	28	PowerPoint Basis . . . . .	16	Citrix App Layering and WEM Administration . . . . .	44	Kundenservice in Microsoft Dynamics CRM 2016 . . . . .	45
Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch . . . . .	24	PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion . . . . .	16	Citrix Provisioning 7 Administration . . . . .	44	Linux Administration 1 . . . . .	39
e-Learning – Ausbildung für Online Trainer . . . . .	23	Präsentationen professionell planen und aufbereiten . . . . .	16	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud . . . . .	44	Linux Administration 2 . . . . .	39
Erfolgreich im täglichen Verkauf . . . . .	24	Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen . . . . .	14	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Administration . . . . .	44	Linux als Mailserver . . . . .	39
Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider . . . . .	23	Professionell präsentieren mit Medienunterstützung . . . . .	16	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment, Troubleshooting, Security and Administration . . . . .	44	Linux als Web- und FTP-Server . . . . .	39
Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen . . . . .	14	Project Aufbau . . . . .	15	CompTIA Linux+ . . . . .	39	Linux für Fortgeschrittene – Der Linux Werkzeugkasten . . . . .	39
Excel Basis . . . . .	14	Project Grundlagen . . . . .	15	Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack Hub . . . . .	38	Linux Grundlagen . . . . .	39
Excel Business Intelligence und PowerPivot . . . . .	14	Projektmanagement 1: Projektplanung . . . . .	22	Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop . . . . .	38	Linux Infrastrukturdienste . . . . .	39
Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare . . . . .	14	Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling . . . . .	22	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services . . . . .	38	Linux Kompakt – Ein Einstieg in Linux-Anwendung und -Administration . . . . .	39
Excel - Management-Cockpit . . . . .	14	Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter . . . . .	22	Data Engineering on Microsoft Azure . . . . .	38	Linux LDAP und OpenLDAP . . . . .	39
Excel VBA Forms, Klassen und Objekte . . . . .	14	Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam . . . . .	22	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway . . . . .	44	Linux Netzwerkadministration . . . . .	39
Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word . . . . .	14	Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag . . . . .	23	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management . . . . .	44	Linux Professional Institute LPIC-1: Linux Administrator . . . . .	39
Führung interdisziplinärer Teams als Systemingenieur . . . . .	24	Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum . . . . .	23	Designing and Deploying SAP on Azure . . . . .	38	Linux Professional Institute LPIC-2: Linux Engineer . . . . .	39
Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen . . . . .	22	SEO Suchmaschinenoptimierung . . . . .	28	Designing and Implementing a Data Science solution on Azure . . . . .	38	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment . . . . .	39
Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend . . . . .	14	SharePoint für Anwender . . . . .	15	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution . . . . .	38	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security . . . . .	39
Gesprächsstrategie . . . . .	23	SharePoint Online für SiteAdmins . . . . .	15	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247) . . . . .	37	Linux Professional Institute LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability . . . . .	39
HTML und CSS Grundlagen . . . . .	28	Situatives Führen – Emotionale Intelligenz als Führungsinstrument . . . . .	24	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB . . . . .	38	Linux Sicherheit . . . . .	39
Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden . . . . .	24	Smartes Stressmanagement und Burnout-Prävention . . . . .	22	Designing and Implementing Enterprise-Scale Analytics Solutions Using Microsoft Azure and Microsoft Power BI . . . . .	38	Linux Storage und Dateisysteme . . . . .	39
Intelligentes Teamwork . . . . .	24	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg . . . . .	23	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions . . . . .	38	Linux Systemanpassungen . . . . .	39
Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen . . . . .	23	So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus . . . . .	16	Designing and Implementing Microsoft DevOps Solutions . . . . .	38	Linux und Samba . . . . .	39
IT-Sicherheit für Anwender . . . . .	14	Statistik mit Excel . . . . .	14	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions . . . . .	38	Microsoft 365 Identity and Services . . . . .	36
JavaScript Grundlagen . . . . .	28	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams . . . . .	24	Developing Solutions for Microsoft Azure . . . . .	38	Microsoft 365 Messaging . . . . .	36
Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache . . . . .	24	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz . . . . .	22	DevOps Professional . . . . .	47		
Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte . . . . .	24	System Engineering – Kompaktlehrgang für Führungskräfte . . . . .	24	DNS und BIND Grundlagen, Installation und Betrieb unter Linux . . . . .	39		
Konflikte in Organisationen . . . . .	24	System Footprint: Wilde Kundenanforderungen einfangen und visualisieren . . . . .	23				
Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen! . . . . .	23	Telefonieren mit Stil und Herz – Incoming Calls . . . . .	22				
Krisenprojekte bewältigen – Krisensituationen in komplexen Projekten erfolgreich meistern . . . . .	24	TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument . . . . .	24				
		Train the Trainer Kompakt . . . . .	23				

Microsoft 365 Mobility and Security .....	36	Scrum Produkt Owner .....	47	VMware vSphere: What's New [V6.7 to V7] .....	35	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter - Grundlagen, Verwaltung und Automation .....	34
Microsoft Azure Administrator .....	38	Anpassung und Konfiguration in Microsoft Dynamics CRM 2016 .....	45	VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V7] .....	35	Windows Server 2019 - What's New für IT-Professionals .....	34
Microsoft Azure AI Fundamentals .....	38	Business Intelligence in Microsoft Dynamics CRM 2016 .....	45	Windows-Client .....	36	Windows Server 2022 - What's New für IT-Professionals .....	34
Microsoft Azure Data Fundamentals .....	38	IT Sicherheit: Hacking für Administratoren .....	45	App-Entwicklung für Android .....	50	Windows Server - Administration Grundlagen .....	34
Microsoft Azure Fundamentals .....	38	Microsoft Cybersecurity Architect .....	45	App-Entwicklung für Apple iOS .....	50	Workshop: Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 .....	37
Microsoft Azure IoT Developer .....	38	Microsoft Identity and Access Administrator .....	45	Bootstrap Grundlagen .....	50	Workshop: Advanced Technologies of SharePoint 2016 .....	37
Microsoft Azure Security Technologies .....	38	Microsoft Information Protection Administrator .....	45	CompTIA A+ Core 1 .....	34	Workshop: Design and Deploying Exchange Server 2016/2019 .....	37
Microsoft Power Automate RPA Developer .....	50	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals .....	45	CompTIA A+ Core 2 .....	34	Workshop: Planning and Administering SharePoint 2016 .....	37
Microsoft Power BI Data Analyst .....	50	Microsoft Security Operations Analyst .....	45	CompTIA Network+ .....	34	XML - der Einstieg in den Web-Standard .....	50
Microsoft Power Platform App Maker .....	50	Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services .....	36	CompTIA Server+ .....	34		
Microsoft Power Platform Developer .....	50	Cloud Computing für IT-Verantwortliche .....	36	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk .....	34		
Microsoft Power Platform Functional Consultant .....	50	CompTIA Cloud+ .....	36	Erweiterte Java Programmierung .....	50		
Microsoft Power Platform Fundamentals .....	50	CompTIA Security+ .....	45	Git Grundlagen für die Versionskontrolle .....	50		
Microsoft Power Platform Solution Architect .....	50	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions .....	36	Git Grundlagen für Entwickler .....	50		
Migrate NoSQL workloads to Azure Cosmos DB .....	38	IT-Grundschutz - Informationssicherheit einführen .....	45	HTML und CSS Grundlagen .....	50		
Migrate Open Source Data Workloads to Azure .....	38	IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung .....	45	Implementing and Managing Windows 11 .....	34		
Migrate SQL workloads to Azure .....	38	Managing Microsoft Teams .....	36	Introduction to SQL Databases .....	37		
Moving to the Citrix Virtual Apps and Desktops Service on Citrix Cloud and Microsoft Azure .....	44	Managing Modern Desktops .....	36	Java Grundlagen .....	50		
MySQL-Administration .....	38	Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert .....	36	JavaScript Grundlagen .....	50		
MySQL für die Datenbankabfrage .....	38	Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate .....	36	Java Servlets und JSP .....	50		
Objektorientierte Softwareentwicklung .....	50	Microsoft 365 Fundamentals .....	36	Managing Modern Desktops .....	34		
Oracle Database 12c – Backup/Recovery Praxisworkshop .....	46	Microsoft 365 Security Administrator .....	36	Microsoft Exchange Server 2019 - Installation, Konfiguration & Administration ..	37		
Oracle Database 12c – Data Guard .....	46	Microsoft Azure AI Fundamentals .....	36	Microsoft SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User .....	37		
Oracle Database 12c – Erweiterte Administration .....	46	Microsoft Azure Big Data Analytics Solutions .....	36	Microsoft SQL Server 2019 - Administration .....	37		
Oracle Database 12c – Flashback in der Praxis .....	46	Microsoft Azure Fundamentals .....	36	Microsoft SQL Server 2019 - Datenbankentwicklung .....	37		
Oracle Database 12c – Grid Infrastructure und ASM .....	46	Microsoft SharePoint Servers 2019 - Installation, Konfiguration & Administration .....	37	Microsoft SQL Server 2019 - Grundkurs .....	37		
Oracle Database 12c – Hochverfügbarkeit in der Praxis .....	46	Microsoft Teams Voice Engineer .....	36	Microsoft SQL Server 2019 - Integration Services .....	37		
Oracle Database 12c – Multitenant .....	46	Mware vSphere: Fast Track [V7] .....	35	Microsoft SQL Server 2019 - Reporting Services .....	37		
Oracle Database 12c – OCA Vorbereitung .....	46	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server .....	45	Microsoft SQL Server 2019 - TRANSACT SQL .....	37		
Oracle Database 12c – Partitionierung in der Praxis .....	46	Operationalize Cloud Analytics Solutions with Microsoft Azure .....	36	Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung .....	34		
Oracle Database 12c – Performance Tuning .....	46	Oracle Database 12c – Einstieg in SQL .....	46	Migrating to IPv6 .....	34		
Oracle Database 12cR2 – Neuerungen zu 12cR1 .....	46	Oracle Database 12c – Grundlagen der .....	46	Netzwerktechnik Aufbau .....	34		
Oracle Database 12c – Real Application Cluster .....	46	Oracle Database 12c – Neuerungen .....	46	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen .....	34		
Oracle Enterprise Manager 12c im Praxiseinsatz .....	46	PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist .....	45	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server .....	34		
Oracle Golden Gate 12c .....	46	Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN) .....	45	PowerShell for SharePoint Administrators .....	37		
Oracle PL/SQL 12c .....	46	Troubleshoot Microsoft Exchange Online .....	36	Python Aufbau .....	50		
Oracle WebLogic Server – Grundlagen .....	46	UML Datenmodellierung .....	50	Python Grundlagen .....	50		
PowerShell for System Center Configuration Manager Administrators .....	35	Veeam Availability Suite v11: Configuration and Management .....	35	Sass Grundlagen .....	50		
Prince2 Foundation .....	47	Veeam Backup & Replication V11: Architecture and Design .....	35	SharePoint 2013 Search Inside Out .....	37		
Prince2 Practitioner .....	47	Veeam Certified Architect v11 .....	35	Supporting and Troubleshooting Windows 11 .....	34		
Proxy-Server für Linux Squid und Apache .....	39	Vertrieb in Microsoft Dynamics CRM 2016 .....	45	Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat .....	34		
Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Mixed Environment .....	39	Virtualisierung mit Microsoft Windows Server 2016 und SCVMM 2016 .....	35	Visual Basic .NET Grundlagen .....	50		
Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Security .....	39	VMware Horizon 8: Deploy and Manage .....	35	Visual C# .NET Grundlagen .....	50		
Prüfungsvorbereitung LPIC-3: Linux Enterprise Professional – Virtualization and High Availability .....	39	VMware vSphere: Design [V7] .....	35	Visual Studio Online - Entwicklung .....	50		
Querying Data with Microsoft Transact-SQL .....	38	VMware vSphere: Install Configure Manage [V7] .....	35	Windows 10 - What's New .....	34		
Scrum Grundlagen .....	47	VMware vSphere: Optimize and Scale [V7] .....	35	Windows 11 - What's New für IT-Professionals .....	34		
Scrum Master .....	47	VMware vSphere: Troubleshooting [V7] .....	35	Windows-Client .....	34		
				Windows für IT-Professionals .....	34		

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Com training and services / damago GmbH sowie der selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer für die Durchführung von Trainingsmaßnahmen

Privatpersonen informieren sich bitte unter [www.com-training.com/agb](http://www.com-training.com/agb)

#### 1. Geltungsbereich

Die Com training and services / damago GmbH sowie die selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer (im folgenden „Com“ genannt) bieten ihre Produkte und Dienstleistungen ausschließlich aufgrund der nachfolgenden Geschäftsbedingungen an. Abweichungen sind nur wirksam, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Der Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen.

#### 2. Leistungsumfang, Urheberrechte

Com führt Veranstaltungen gemäß der Beschreibung im Trainingsprogramm/Internet durch; Notwendig werdende geringfügige inhaltliche Abweichungen, insbesondere Anpassungen an den jeweiligen Stand der Technik, bleiben vorbehalten.

Im Rahmen der Veranstaltungen überlassene Dokumentationen und Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergeben werden.

Ein Vertrag kommt – mangels besonderer Vereinbarung – mit der schriftlichen Auftragsbestätigung der Com zustande.

#### 3. Stornierung

Com kann vom Vertrag zurücktreten, wenn pro Veranstaltung eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen nicht erreicht wird. Änderungen des Termins und/oder des Veranstaltungsortes erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. Solche Änderungen wird Com dem Kunden unverzüglich mitteilen. Sollte dem Kunden der neue Termin nicht zusagen, wird eine bereits geleistete Vergütung erstattet. Weitergehende Ansprüche stehen dem Kunden im Falle eines von Com nicht zu vertretenden Ausfalls von Trainingsleistungen nicht zu. Der Kunde kann unbeschadet des Widerrufsrechts, das für Verbraucher gilt, bis zum Beginn der Trainingsmaßnahmen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Ein Rücktritt seitens des Kunden ist kostenfrei, wenn er bis spätestens 14 Kalendertage (bei Hotelseminaren 21 Kalendertage) vor Beginn der Veranstaltung erfolgt. Geht die schriftliche Rücktrittserklärung später ein, so ist vom Kunden die vereinbarte Vergütung in voller Höhe zu bezahlen. Für die Einhaltung der Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens maßgeblich. Ersatzteilnehmer werden akzeptiert.

#### 4. Vergütung, Zahlungsbedingungen

Es gelten die in den aktuellen Programmen genannten Preise zuzüglich der Mehrwertsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe. Die Preise verstehen sich pro Person und sind ohne Abzug mit Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Die Preise können im Einzelfall bei den selbstständigen Com Lizenznehmern von den Preisen in den aktuellen Programmen abweichen.

#### 5. Sicherheit

Der Kunde wird die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen einhalten. Com haftet nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände.

#### 6. Haftung

Weitergehende als die in dieser Vereinbarung ausdrücklich genannten Ansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Com oder deren Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit.

Bei Ausfall einer Veranstaltung aus o. g. Gründen, höherer Gewalt oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Com kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

#### 7. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Der Vertrag unterliegt deutschem Recht. Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, ist Gerichtsstand der Standort des jeweiligen Com Lizenznehmers mit folgenden Ausnahmen: Für Com training and services Darmstadt gilt: Gerichtsstand ist Mainz  
Com weist ausdrücklich darauf hin, dass Kundendaten zur Auftrags Erfüllung und der Pflege der laufenden Kundenbeziehungen gespeichert und verarbeitet werden. Beteiligte Dritte erhalten diese Daten ausschließlich, soweit es für die Auftrags Erfüllung erforderlich ist. Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes werden dabei beachtet.

Stand 11/2016

Com training and services / damago GmbH  
Aschauer Straße 32, 81549 München  
Telefon +49 89 450 81 66-0, Telefax +49 89 450 81 66-99,  
E-Mail: [info@com-training.com](mailto:info@com-training.com)  
Geschäftsführer Stefan Hietel, Silvio Günther  
Amtsgericht Potsdam, HRB 120 17



Kostenlose Beratung und Information unter 0800 108 9 108

**[www.com-training.com](http://www.com-training.com)**