



Mehr als 300 verschiedene Seminare

TRAININGSPROGRAMM



OFFICE



BUSINESS



MEDIA



IT

UNSER PARTNERNETZWERK



AUTHORISED
Training Centre

Microsoft
Partner



CompTIA



Agentur für innovative
Geschäftsentwicklung,
Managementberatung, Projekt-
& Personalvermittlung mbH



 **TD SYNnex**



dama.go

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|-------------------------------------|----|
| Wer wir sind! | 5 |
| Com training & services..... | 6 |
| Ihre Trainer | 8 |
| Durchführungsvarianten | 10 |
| Unsere Rundumbetreuung für Sie..... | 11 |



Office

| | |
|--------------------------------|----|
| Betriebssystem & Internet..... | 14 |
| Word | 14 |
| Excel | 14 |
| Office..... | 15 |
| Outlook..... | 15 |
| Power BI | 15 |
| Project..... | 15 |
| Adobe Acrobat | 15 |
| Access..... | 16 |
| PowerPoint..... | 16 |
| Künstliche Intelligenz..... | 16 |



Business

| | |
|-------------------------|----|
| Business Basics | 20 |
| Selbstmanagement | 20 |
| Projektmanagement | 20 |
| Kommunikation | 21 |
| Vertriebstraining..... | 22 |
| Führung & Team..... | 22 |
| Konfliktmanagement..... | 22 |



Media

| | |
|----------------------|----|
| Web Publishing | 26 |
| Grafik + DTP..... | 26 |



IT

| | |
|--------------------------------------|----|
| Netzwerke und Grundlagen | 32 |
| Microsoft Windows Client..... | 32 |
| Microsoft Windows Server | 32 |
| Microsoft Configuration Manager..... | 33 |
| Virtualisierung | 33 |
| Cloud | 34 |
| Microsoft 365..... | 34 |
| Microsoft SharePoint..... | 34 |
| Microsoft Exchange Server | 35 |
| Microsoft SQL Server..... | 35 |
| Microsoft Azure | 36 |
| SQL | 36 |
| Linux | 37 |
| Citrix | 38 |
| Sicherheit | 39 |
| Oracle | 40 |
| Projektmanagement | 41 |
| ITIL® 4 | 41 |
| Programmierung | 44 |
| Business Applications | 44 |
| Web-Entwicklung/Web-Publishing | 44 |





WER WIR SIND!

Unsere Vision

Com ist der innovativste und flexibelste Anbieter für Weiterbildung und Personalentwicklung in Europa und somit die erste Adresse für Wissen und Bildung!

Unser Leitbild

1. Wir betreuen Sie ganzheitlich und umfassend in allen Fragen zu Wissen, Bildung und Personalentwicklung.
2. Wir handeln kundenorientiert, flexibel und beachten zugleich höchste Qualitätsstandards.
3. Unsere kompetenten Mitarbeiter denken unternehmerisch und arbeiten eigenverantwortlich mit großem Engagement.
4. Mit unseren innovativen Produkten macht der nachhaltige Erwerb von Wissen und Bildung Sinn und Spaß.
5. Unsere Kunden profitieren von unserem breiten Kompetenzspektrum.

COM TRAINING & SERVICES

Com training and services bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere mehr als 300 offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL und ECo-C an.

MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik – von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

IT

Für Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

Und außerdem ...

Über 300 Trainings sind ein umfangreiches Angebot. Das reicht Ihnen und uns allerdings nicht! Sie haben ein Thema, das Sie in unserem Com Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

Förderberatung

Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne – vom Antrag bis zur Abrechnung.

Testcenter

Wir bieten Ihnen anerkannte Prometric und Person VUE Testcenter, in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

Lernmedien

Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

Seminarorganisation

Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr Com Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

Raumvermietung

Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.



IHRE TRAINER

Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden?
Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.





Durchführungsvarianten



Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Com-Trainer betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlage eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



Online-Trainings

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Training verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback.



Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

UNSERE RUNDUM-BETREUUNG FÜR SIE

Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm – maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings. Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland und Österreich, oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem Com Ansprechpartner oder Ihrem Com Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.



OFFICE





Betriebssystem & Internet

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|-------|-------------|-------------|
| INTGRUND | PC & Internet-Wissen für Anwender | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| SICHERANW | IT-Sicherheit für Anwender | 1 Tag | 450,00 € | 535,50 € |
| WIN11 | Windows 10/11 für Anwender | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| WIN11NEW | Windows 11 – What's New für IT-Professionals | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |

Word

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| 10FINGER | 10-Finger-Computerschreiben | 1 Tag | 350,00 € | 416,50 € |
| WORDB | Word Basis | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| WORDLF | Layout & Formulare mit Word | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| WORDFD | Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| SCHREIBSTIL | Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend | 2 Tage | 890,00 € | 1.059,10 € |
| OFFGG | Workshop: Grafisches Gestalten unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFDIA | Vom Diagramm zur Aussage unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFMAIL | Business Mailings unter Office (Serienbriefe) | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFMAK | Makros und Automatisierung unter Office | 1 Tag | 390,00 € | 464,10 € |
| OFFVBA | VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office | 2 Tage | 790,00 € | 940,10 € |
| BFWORD | Barrierefreiheit in Microsoft Word | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| WORDML | WordML | 2 Tage | 650,00 € | 773,50 € |

Excel

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|-----------|-------------|-------------|
| EXCELB | Excel Basis | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| EXCELFF | Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| EXCELLD | Listen & Datenanalysen unter Excel | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| EXCELPIVOT | Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen | 1 Tag | 415,00 € | 493,85 € |
| EXCELLDM | Excel Business Intelligence und PowerPivot | 1 Tag | 415,00 € | 493,85 € |
| EXCELSTAT | Statistik mit Excel | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| EXCELMAN | Excel – Management-Cockpit | 2 Tage | 830,00 € | 987,70 € |
| OFFGG | Workshop: Grafisches Gestalten unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFDIA | Vom Diagramm zur Aussage unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFMAK | Makros und Automatisierung unter Office | 1 Tag | 390,00 € | 464,10 € |
| EXCELVBA | Excel VBA Forms, Klassen und Objekte | 2 Tage | 790,00 € | 940,10 € |
| BFEXCEL | Barrierefreiheit in Microsoft Excel | 4 Stunden | 220,00 € | 261,80 € |

Office

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|-----------|-------------|-------------|
| 10FINGER | 10-Finger-Computerschreiben | 1 Tag | 350,00 € | 416,50 € |
| OFF24 | Office 2024 Update für Anwender | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| O365 | Microsoft Office 365 für Anwender | 2 Tage | 890,00 € | 1.059,10 € |
| O365T | Microsoft Teams – Grundlagen | 1 Tag | 550,00 € | 654,50 € |
| O365POWAUTO | Microsoft Power Automate für Anwender (ehem. Flow) | 2 Tage | 890,00 € | 1.059,10 € |
| O365SP | SharePoint Online für SiteAdmins | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| OFFGG | Workshop: Grafisches Gestalten unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFDIA | Vom Diagramm zur Aussage unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFMAIL | Business Mailings unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFMAK | Makros und Automatisierung unter Office | 1 Tag | 390,00 € | 464,10 € |
| OFFVBA | VBA Grundlagen mit produktübergr. Programmieren unter Office | 2 Tage | 790,00 € | 940,10 € |
| VISIO | Visio | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| MSON | Microsoft OneNote | 3 Stunden | 190,00 € | 226,10 € |
| BARFRPDF | Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFH | Office Update für Benutzerservice, HelpDesk- & Support-Mitarbeiter | 2 Tage | 790,00 € | 940,10 € |

Power BI

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---------------------|--------|-------------|-------------|
| POWERBI | Power BI Grundlagen | 2 Tage | 890,00 € | 1.059,10 € |
| POWERBIA | Power BI Aufbau | 2 Tage | 890,00 € | 1.059,10 € |

Project

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--------------------|--------|-------------|-------------|
| PROJECT | Project Grundlagen | 2 Tage | 650,00 € | 773,50 € |
| PROJECTF | Project Aufbau | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |

Acrobat

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---------------|--------|-------------|-------------|
| ACROBAT | Adobe Acrobat | 2 Tage | 650,00 € | 773,50 € |

Weitere Adobe Trainings finden Sie im Media-Teil auf Seite 26.

Outlook

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|-----------|-------------|-------------|
| OUTLOOK | Outlook Basis | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OUTLOOKF | Outlook Aufbau | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OUTLOOKZEIT | Outlook – Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement | 2 Tage | 890,00 € | 1.059,10 € |
| BFOUTLOOK | Barrierefreiheit in Microsoft Outlook | 4 Stunden | 220,00 € | 261,80 € |

Access

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| ACCESSDB | Access Grundlagen | 3 Tage | 975,00 € | 1.160,25 € |
| ACCESSDBF | Access Aufbau | 3 Tage | 975,00 € | 1.160,25 € |
| OFFMAK | Makros und Automatisierung unter Office | 1 Tag | 390,00 € | 464,10 € |
| ACCESSVBA | Access VBA Programmierung | 3 Tage | 975,00 € | 1.160,25 € |

PowerPoint

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|--------------|---|--------|-------------|-------------|
| POWERPOINT | PowerPoint Basis | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| POWERPOINTIP | PowerPoint interaktiv & professionell | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| PRAESENT | Professionell präsentieren mit Medienunterstützung | 3 Tage | 1.410,00 € | 1.677,90 € |
| OFFGG | Workshop: Grafisches Gestalten unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFDIA | Vom Diagramm zur Aussage unter Office | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| OFFMAK | Makros und Automatisierung unter Office | 1 Tag | 390,00 € | 464,10 € |
| OFFVBA | VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office | 2 Tage | 790,00 € | 940,10 € |
| BFPOWERPOINT | Barrierefreiheit in Microsoft PowerPoint | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |

Künstliche Intelligenz

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|-----------|-------------|-------------|
| CHATGPT | Grundlagen für die Arbeit mit ChatGPT | 3 Stunden | 350,00 € | 416,50 € |
| RECHKI | Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| EINSATZKI | KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| BERUFKI | Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung & Innovation | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| CHATGPTWO | Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung & -optimierung | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| CHATGPTEX | ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| CHATGPTPP | PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| CHATGPTOL | Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |
| MS-4002 | Vorbereiten von Sicherheit und Compliance zur Unterstützung von Microsoft 365 Copilot (MOC MS-4002) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| MS-4004 | Optimieren der Produktivität mit Copilot für MS 365 (MOC MS-4004) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| MS-4005 | Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot für Microsoft 365 (MOC MS-4005) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| RAHMENKI | Rechtliche Rahmenbedingungen für KI im öffentlichen Dienst | 1 Tag | 690,00 € | 821,10 € |
| DIGTRANSKI | Digitale Transformation durch KI in der öffentlichen Verwaltung | 1 Tag | 690,00 € | 821,10 € |
| KIVERWALT | Praktischer Einsatz von KI in Verwaltungsprozessen | 1 Tag | 690,00 € | 821,10 € |
| KIOEFFDIE | KI-Grundlagen für Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes | 1 Tag | 690,00 € | 821,10 € |
| KOMPKI | KI-Kompetenz nach EU AI Act | 3 Stunden | 420,00 € | 499,80 € |

Weiterbildungsvorschlag Office

Grundlagen

Aufbau

Experten

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ PC & Internet-Wissen für Anwender ▶ IT-Sicherheit für Anwender ▶ Windows 10/11 für Anwender | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Office – Update für Anwender | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Word Basis | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Layout & Formulare mit Word ▶ Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word ▶ Word Serienbriefe ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office ▶ Business Mailings unter Office | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office ▶ Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Basis | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare ▶ Listen & Datenanalysen unter Excel ▶ Statistik mit Excel ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office ▶ Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Business Intelligence und PowerPivot ▶ Excel - Management-Cockpit ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office ▶ Excel VBA Forms, Klassen und Objekte ▶ Power BI Grundlagen |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ PowerPoint Basis | <ul style="list-style-type: none"> ▶ PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion ▶ Präsentationen professionell planen und aufbereiten ▶ Professionell präsentieren mit Medienunterstützung ▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office ▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Makros und Automatisierung unter Office ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Outlook Basis | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Outlook Aufbau | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Zeitmanagement mit Outlook |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Access Grundlagen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Access Aufbau ▶ So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus! | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Access VBA Programmierung ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Project Grundlagen | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Project Aufbau | |



BUSINESS





Search

SKILL

Profitieren Sie aus dem umfassenden Angebot unserer Unternehmensgruppe an firmenspezifischen Trainings und erstellen Sie gemeinsam mit unseren Spezialisten Ihr Bildungsangebot! Nutzen Sie die vielen exemplarischen Themen und designen Sie Ihre individuelle Lösung.

Diese Broschüre soll Sie in Ihrer Personalentwicklung unterstützen und Anhaltspunkte für mögliche Ausbildungen bieten. Hier finden Sie alle Trainings, die wir nicht öffentlich anbieten. Fordern Sie noch heute unsere Broschüre an und lassen Sie sich von uns beraten! Unsere Angebote erhalten Sie über unsere Serviceline 0800 108 9 108 oder per Email an info@com-training.com.



Business Basics

| Bestellcode | Training | Dauer |
|-------------|--|--------|
| BKNIGGE | Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf | 1 Tag |
| USERHELP | Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk | 2 Tage |
| USERHELPA | Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbauseminar | 1 Tag |

Selbstmanagement

| Bestellcode | Training | Dauer |
|-------------|--|--------|
| SELBSTMAN | Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement | 2 Tage |
| KREATIV | Mehr Kreativität durch Mind Mapping | 1 Tag |
| GEDAECHTNIS | Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen | 1 Tag |
| STRESSMAN | Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz | 1 Tag |
| ZEITMANAGE | Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress | 2 Tage |

Projektmanagement

| Bestellcode | Training | Dauer |
|-------------|--|--------|
| PROMAN1 | Projektmanagement 1: Projektplanung | 3 Tage |
| PROMAN2 | Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling | 3 Tage |
| PROMAN3 | Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter | 2 Tage |
| PROMAN4 | Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam | 2 Tage |

Kommunikation

| Bestellcode | Training | Dauer |
|--------------|---|--------|
| MODERAT | Moderationstechnik | 2 Tage |
| KSPRACHE | Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen! | 2 Tage |
| RHETORIK | Vortrags- und Redetechnik | 2 Tage |
| ELOQUENT | Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag | 2 Tage |
| TTTKOMP | Train the Trainer Kompakt | 3 Tage |
| GESPR | Gesprächsstrategie | 1 Tag |
| VRHETORIK | Visuelle Rhetorik | 1 Tag |
| AUFTRET | Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum | 2 Tage |
| MEETING | So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg | 2 Tage |
| VERHENT | Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider | 2 Tage |
| IKMAN | Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen | 2 Tage |
| KZUF | Kundenzufriedenheit und Kundenbindung | 2 Tage |
| DURCHSPRACHE | Durchsetzen – Kraftvolle Sprache | 2 Tage |

Vertriebstrainings

| Bestellcode | Training | Dauer |
|-------------|--|--------|
| AKQUISE | Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen | 2 Tage |
| TELESALES | TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument | 2 Tage |
| VERKAUF | Erfolgreich im täglichen Verkauf | 2 Tage |

Führung & Team

| Bestellcode | Training | Dauer |
|----------------|--|--------|
| FTKFUEHR | Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache | 2 Tage |
| FTMAG | Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch | 1 Tag |
| TEAMEFF | Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams | 2 Tage |
| MAGFDM | Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren | 2 Tage |
| CHANGE | Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse | 2 Tage |
| FKOPV | Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis | 2 Tage |
| FÜHRUNGSROLLE | Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen) | 2 Tage |
| FÜHRUNGSROLLEF | Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau) | 2 Tage |

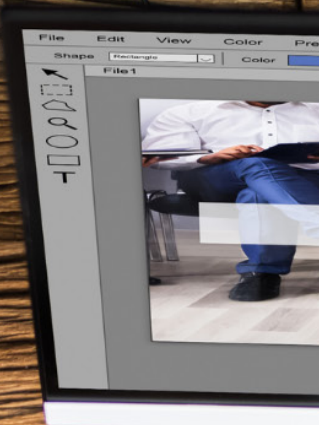
Konfliktmanagement

| Bestellcode | Training | Dauer |
|-------------|---|--------|
| KONFORG | Konflikte in Organisationen | 2 Tage |
| KONFMOD | Modernes Konfliktmanagement | 2 Tage |
| KONFLIKTMAN | Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte | 2 Tage |
| IMPROV | Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden | 1 Tag |

Notizen



MEDIA







Web-Publishing

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| WEBDES | Web-Design Grundlagen | 1 Tag | 380,00 € | 452,20 € |
| WEBADMIN | Administration von Webseiten | 2 Tage | 760,00 € | 904,40 € |
| HTMLC | HTML und CSS Grundlagen | 3 Tage | 1.600,00 € | 1.904,00 € |
| JSCRIPT | JavaScript Grundlagen | 3 Tage | 1.450,00 € | 1.725,50 € |
| WEBAC | Barrierefreies Webdesign | 3 Tage | 1.140,00 € | 1.356,60 € |
| BARFRPDF | Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten | 1 Tag | 325,00 € | 386,75 € |
| DREAMW | Adobe Dreamweaver Grundlagen | 2 Tage | 760,00 € | 904,40 € |
| DREAMWF | Adobe Dreamweaver Aufbau | 2 Tage | 760,00 € | 904,40 € |

Grafik & DTP

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|------------------------------|--------|-------------|-------------|
| PHOTO | Adobe Photoshop Grundlagen | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| PHOTOF | Adobe Photoshop Aufbau | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| INDESIGN | Adobe InDesign Grundlagen | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| INDESIGNF | Adobe InDesign Aufbau | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| ILLUSTRAT | Adobe Illustrator Grundlagen | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| ILLUSTRATF | Adobe Illustrator Aufbau | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| CORELDR | Corel Draw Grundlagen | 2 Tage | 730,00 € | 868,70 € |
| PREMIERE | Adobe Premiere | 2 Tage | 780,00 € | 928,20 € |

Weiterbildungsvorschlag Web-Publishing

Grundlagen

Aufbau

Spezialthemen

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| ▶ Web-Design Grundlagen | ▶ Administration von Websites | ▶ Barrierefreies Webdesign |
| ▶ HTML und CSS Grundlagen | ▶ JavaScript Grundlagen | ▶ Barrierefreie Arbeit mit Office/Adobe |
| ▶ Adobe Dreamweaver Grundlagen | ▶ Adobe Dreamweaver Aufbau | |

Weiterbildungsvorschlag Mediengestalter

Grundlagen

Aufbau

Spezialthemen

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| ▶ Adobe Photoshop Grundlagen | ▶ Adobe Photoshop Aufbau | |
| ▶ Adobe InDesign Grundlagen | ▶ Adobe InDesign Aufbau | |
| ▶ Adobe Illustrator Grundlagen | ▶ Adobe Illustrator Aufbau | |





IT



SYSTEM PERFORMANCE



SYSTEM PERFORMANCE



SYSTEM PERFORMANCE



Microsoft Job Role Based Zertifizierungen

Mit den Job Role Based Zertifizierungen hat Microsoft neue technische Zertifizierungen eingeführt, welche den Anforderungen cloudfähiger Technologien gerecht werden sollen. Dabei liegt aber nicht die einzelne Technologie im Fokus sondern wesentliche und praxisrelevante Inhalte für Ihre Job-Rolle.

Mit einer Microsoft Job Role Based Zertifizierung beweisen Sie Ihr Fachwissen, dass Sie mit den heutigen technischen Rollen und Anforderungen Schritt halten und so Ihr Unternehmen optimal unterstützen können.

Die Microsoft Zertifizierungen im Überblick

| | Infrastructure | Data and AI | Digital app and innovation |
|---|---|---|--|
| Fundamentals Master the basics | <div>Azure Fundamentals</div> <div>AZ-900</div> | <div>Azure AI Fundamentals</div> <div>AI-900</div> <div>Azure Data Fundamentals</div> <div>DP-900</div> | |
| Role-based Expand your technical skill set | <div>Azure Administrator Associate</div> <div>AZ-104</div> <div>Azure Solutions Architect Expert</div> <div>AZ-305</div> <div>Azure Network Engineer Associate</div> <div>AZ-700</div> <div>Windows Server Hybrid Administrator Associate</div> <div>AZ-800</div> <div>AZ-801</div> | <div>Azure AI Engineer Associate</div> <div>AI-102</div> <div>Azure Data Scientist Associate</div> <div>DP-100</div> <div>Azure Database Administrator Associate</div> <div>DP-300</div> <div>Azure AI Engineer Associate</div> <div>PL-300</div> <div>Azure Data Engineer Associate</div> <div>DP-203</div> <div>Fabric Analytics Engineer Associate</div> <div>DP-600</div> | <div>Azure Developer Associate</div> <div>AZ-204</div> <div>DevOps Engineer Expert</div> <div>AZ-400</div> |
| Specialty Deepen your technical skills and manage industry solutions | <div>Azure for SAP Workloads Specialty</div> <div>AZ-120</div> <div>Azure Virtual Desktop Specialty</div> <div>AZ-140</div> | <div>Azure Cosmos DB Developer Specialty</div> <div>DP-420</div> | |

Stand: 16.10.2024 | Diese Grafik wird auf unserer Website regelmäßig aktualisiert.

Full certification title

★ — Expert certification

🔒 — This certification has prerequisites

MB-300 + MB-310 — Exam requirements

| Modern work | Business applications | | | Security |
|--|--|---|---|--|
| <div>Microsoft 365 Fundamentals</div> <div>MS-900</div> | <div>Dynamics 365 Fundamentals (CRM)</div> <div>MB-910</div> | <div>Dynamics 365 Fundamentals (ERP)</div> <div>MB-920</div> | <div>Power Platform Fundamentals</div> <div>PL-900</div> | <div>Security, Compliance, and Identity Fundamentals</div> <div>SC-900</div> |
| <div>Endpoint Administrator Associate</div> <div>MD-102</div> | <div>Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate</div> <div>MB-210</div> | <div>Dynamics 365 Finance Functional Consultant Associate</div> <div>MB-310</div> | <div>Dynamics 365 Business Central Developer Associate</div> <div>MB-820</div> | <div>Azure Security Engineer Associate</div> <div>AZ-500</div> |
| <div>Administrator Expert</div> <div>★</div> <div>MS-102</div> <div>🔒</div> | <div>Dynamics 365 Customer Service Functional Consultant Associate</div> <div>MB-230</div> | <div>Dynamics 365 Supply Chain Management Functional Consultant Associate</div> <div>MB-330</div> | <div>Power Platform Functional Consultant Associate</div> <div>PL-200</div> | <div>Cybersecurity Architect Expert</div> <div>★</div> <div>SC-100</div> <div>🔒</div> |
| <div>Collaboration Communications Systems Engineer Associate</div> <div>MS-721</div> | <div>Dynamics 365: Finance and Operations Apps Solution Architect Expert</div> <div>★</div> <div>MB-700</div> <div>🔒</div> | <div>Dynamics 365: Supply Chain Management Functional Consultant Expert</div> <div>MB-335</div> | <div>Power Platform Developer Associate</div> <div>PL-400</div> | <div>Security Operations Analyst Associate</div> <div>SC-200</div> |
| <div>Teams Administrator Associate</div> <div>MS-700</div> | <div>Dynamics 365 Field Service Functional Consultant Associate</div> <div>MB-240</div> | <div>Dynamics 365: Finance and Operations Apps Developer Associate</div> <div>MB-500</div> | <div>Power Automate RPA Developer Associate</div> <div>PL-500</div> | <div>Identity and Access Administrator Associate</div> <div>SC-300</div> |
| | <div>Dynamics 365 Customer Experience Analyst Associate</div> <div>MB-280</div> | <div>Dynamics 365 Business Central Functional Consultant Associate</div> <div>MB-800</div> | <div>Power Platform Solution Architect Expert</div> <div>★</div> <div>PL-600</div> <div>🔒</div> | <div>Information Protection and Compliance Administrator Associate</div> <div>SC-400</div> |
| | <div>Dynamics 365 Customer Insights (Data) Specialty</div> <div>MB-260</div> | | | |

Netzwerke und Grundlagen

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| NETZTCP | Netzwerk und TCP/IP Grundlagen | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| NETZTECHNIK | Netzwerktechnik Aufbau | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| A+CORE1 | CompTIA A+ Core 1 | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| A+CORE2 | CompTIA A+ Core 2 | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| NETWORK+ | CompTIA Network+ | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| SERVER+ | CompTIA Server+ | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| IPV6 | Migrating to IPv6 | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| TTTCOMP | Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat | 5 Tage | 3.100,00 € | 3.689,00 € |

Microsoft Windows Client

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| WIN11NEW | Windows 11 - What's New für IT-Professionals | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| MOC55345 | Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| MOC55342 | Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| WINITP | Windows für IT-Professionals | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |

Microsoft Windows Server

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| WIN2022NEW | Windows Server 2022 – What's New für IT-Professionals | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| WIN2025NEW | Windows Server 2025 – What's New für IT-Professionals | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| WINADM | Windows Server – Administration Grundlagen | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| WININST | Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| WININST25 | Microsoft Windows Server 2025 - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| SICHERGRUP | Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| WINPS | Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter – Grundlagen, Verwaltung und Automation | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| WINEXSERV | Grundlagen Administration Windows Server & Exchange Server | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| WINNETZ | Grundlagen Betriebssysteme Windows & Netzwerktechnik | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| WINAD | Active Directory unter Windows Server | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| TMPS | Toolmaking mit PowerShell | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |

Microsoft Configuration Manager

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| MOC55348 | Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager (ehem. MOC 20703-1) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |

Virtualisierung

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|--------------|--|--------|-------------|-------------|
| VMICM8.8 | VMware Horizon 8: Deploy and Manage | 5 Tage | 3.390,00 € | 4.034,10 € |
| VMFT | VMware vSphere: Fast Track [V8] | 5 Tage | 4.500,00 € | 5.355,00 € |
| VMSICM | VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8] | 5 Tage | 3.350,00 € | 3.986,50 € |
| VMWN8 | VMware vSphere: What's New [V8] | 2 Tage | 1.375,00 € | 1.636,25 € |
| VMOS | VMware vSphere: Optimize and Scale [V7] | 5 Tage | 3.700,00 € | 4.403,00 € |
| VMOSS8 | VMware vSphere: Operate Scale and Secure [V8] | 5 Tage | 3.700,00 € | 4.403,00 € |
| VMTROUBLE8 | VMware vSphere: Troubleshooting [V8] | 5 Tage | 3.700,00 € | 4.403,00 € |
| VMD8 | VMware vSphere: Design [V8] | 3 Tage | 2.200,00 € | 2.618,00 € |
| VMWARESRI8.6 | VMware Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V8.6] | 2 Tage | 1.310,00 € | 1.558,90 € |
| VMKDM | VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8] | 3 Tage | 2.200,00 € | 2.618,00 € |
| VBRv13CM | Veeam Backup and Replication: Configure, Manage and Recover v13 | 4 Tage | 3.350,00 € | 3.986,50 € |
| HYPERV | Einführung in die Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V auf Basis der aktuellen Windows Server Versionen | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| HYPERVMI | Microsoft Hyper-V - Grundlagen und Migration auf Basis von Windows Server 2022/2025 | 3 Tage | 1.530,00 € | 1.820,70 € |
| DOCKER | Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs) | 4 Tage | 1.990,00 € | 2.368,10 € |
| PROXINSTAL | Proxmox VE 9 Installation und Verwaltung | 3 Tage | 1.570,00 € | 1.868,30 € |
| PROXTROU | Proxmox VE 9 Erweiterte Verwaltung, Überwachung und Troubleshooting | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| NUXHYCL | Nutanix Hybrid Cloud Fundamentals (NHCF) 6.10 | 2 Tage | 1.700,00 € | 2.023,00 € |
| NUXCLADM | Nutanix Enterprise Cloud Administration (ECA) 6.10 | 4 Tage | 3.750,00 € | 4.462,50 € |
| NUXCERT | Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure | 1 Tag | 850,00 € | 1.011,50 € |
| NUXADMPPM | Advanced Administration and Performance Management (AAPM) 6.10 | 4 Tage | 4.250,00 € | 5.057,50 € |

Alle VMware / Nutanix Trainings werden in Kooperation mit Tech Data GmbH & Co. oHG angeboten.

Cloud

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| CLOUD | Cloud Computing für IT-Verantwortliche | 1 Tag | 900,00 € | 1.071,00 € |
| CLOUD+ | CompTIA Cloud+ | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| AI-900 | Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| AZ-900 | Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| MOC55247 | Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| TERRAFORMB | Grundlagen Terraform – Infrastruktur als Code meistern | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| ANSIBLEB | Grundlagen Ansible – Automatisierung leicht gemacht | 3 Tage | 2.050,00 € | 2.439,50 € |
| OPENSHIFTE | OpenShift für Entwickler – Containerisierung und Deployment meistern | 3 Tage | 2.050,00 € | 2.439,50 € |
| OPENSHIFTA | OpenShift für Administratoren | 3 Tage | 2.050,00 € | 2.439,50 € |
| CICDLX | CI/CD mit Kubernetes im Linux-Umfeld | 3 Tage | 2.050,00 € | 2.439,50 € |
| CICDMS | CI/CD im Microsoft-Umfeld | 3 Tage | 2.050,00 € | 2.439,50 € |
| CBTKUB201 | Kubernetes Administration | 3 Tage | 2.050,00 € | 2.439,50 € |

Microsoft 365

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| MD-102 | Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| MOC55354 | Administering Office 365 (MOC 55354) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| MS-102 | Microsoft 365 Administrator Essentials (MOC MS-102) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| MS-600 | Workshop: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| MS-700 | Managing Microsoft Teams (MOC MS-700) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| MS-721 | Collaboration Communications Systems Engineer | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| MS-900 | Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| MS-4018 | Entwerfen, Analysieren und Präsentieren mit Microsoft 365 Copilot (MOC MS-4018) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |

Microsoft SharePoint

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|---------------|--|--------|-------------|-------------|
| SHARE2019INST | Microsoft SharePoint Servers 2019 – Installation, Konfiguration & Administration | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |

Microsoft Exchange Server

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| EXINST | Microsoft Exchange Server – Installation, Konfiguration & Administration | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |

Microsoft SQL Server

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| SQLGRUND | Microsoft SQL Server – Grundkurs | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| SQLADM | Microsoft SQL Server – Administration | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| SQLDEV | Microsoft SQL Server – Datenbankentwicklung | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| SQLIS | Microsoft SQL Server – Integration Services | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| SQLREP | Microsoft SQL Server – Reporting Services | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| SQLTSQL | Microsoft SQL Server – TRANSACT SQL | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| MOC55352 | Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| MOC55353 | Administering an SQL Database Infrastructure (ehem. MOC 20764) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| MOC55247 | Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| MOC55317 | Querying Microsoft SQL Server (MOC 55317) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| DP-080 | Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080) | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |



Microsoft Azure

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| AZ-040 | Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| AZ-104 | Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AZ-120 | Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| AZ-140 | Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AZ-204 | Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204) | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| AZ-305 | Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AZ-500 | Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AZ-700 | Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions (MOC AZ-700) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| AZ-800 | Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AZ-801 | Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AZ-900 | Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| AI-102 | Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| AI-900 | Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| DP-100 | Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| DP-203 | Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| DP-300 | Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| DP-420 | Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420) | 4 Tage | 2.350,00 € | 2.796,50 € |
| DP-700 | Microsoft Fabric Data Engineer (MOC DP-700) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| DP-900 | Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |

SQL

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--------------------------------|--------|-------------|-------------|
| MYSQL | MySQL-Administration | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| SQL | MySQL für die Datenbankabfrage | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |

Linux

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| LINLESS | Linux Essentials v1.6 inkl. Prüfungsvorbereitung | 5 Tage | 2.100,00 € | 2.499,00 € |
| LINLPIC101 | Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 101: Einstieg in die Linux-Administration | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| LINLPIC102 | Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 102: Linux-Administration für Fortgeschrittene | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| LINUX+ | CompTIA Linux+ | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| LINLPIC201 | Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 201: Linux-Systemarchitektur und -leistung | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| LINLPIC202 | Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 202: Linux-Sicherheit und Serverkonfiguration | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| LINLPIC3M | Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments | 5 Tage | 3.610,00 € | 4.295,90 € |
| LINLPIC3S | Linux Professional Institute LPIC-3 Security | 5 Tage | 3.610,00 € | 4.295,90 € |
| LINLPIC3V | Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters | 5 Tage | 3.610,00 € | 4.295,90 € |
| LINLPIC3VC | Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization | 5 Tage | 3.610,00 € | 4.295,90 € |
| DEVOPS | DevOps Professional | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| DOCKER | Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs) | 4 Tage | 1.990,00 € | 2.368,10 € |



Citrix

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|--------------|---|--------|-------------|-------------|
| CTX_CVAD-201 | Citrix Virtual Apps and Desktops Administration (2402 LTSR) | 5 Tage | 2.940,00 € | 3.498,60 € |
| CTX_CVAD-301 | Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Administration (2402 LTSR) | 5 Tage | 2.940,00 € | 3.498,60 € |
| CTX_CWS-415 | Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Assessment Design and Advanced Configuration | 5 Tage | 2.940,00 € | 3.498,60 € |
| CTX_NSGW-203 | NetScaler Gateway 14.x Administration for Citrix Environments | 5 Tage | 2.940,00 € | 3.498,60 € |
| CTX_NS-201 | NetScaler ADC 14.x Administration | 5 Tage | 2.940,00 € | 3.498,60 € |
| CTX_NS-301 | NetScaler ADC 14.x Advanced Features (Security and Management) | 5 Tage | 2.940,00 € | 3.498,60 € |

Alle Citrix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.



Sicherheit

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|--------------|---|--------|-------------|-------------|
| SC-100 | Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| SC-200 | Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| SC-300 | Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| SC-401 | Information Security Administrator (MOC SC-401) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| SC-900 | Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| ITSicherheit | IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| PTS | PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist | 5 Tage | 3.250,00 € | 3.867,50 € |
| SECURITY+ | CompTIA Security+ | 5 Tage | 2.550,00 € | 3.034,50 € |
| SICHERWLAN | Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN) | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| SICHERPKI | Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server | 3 Tage | 1.790,00 € | 2.130,10 € |
| WINSS | Windows Security Specialist (WSS) – Implementierung, Verwaltung und Überwachung | 5 Tage | 3.165,00 € | 3.766,35 € |
| ITVERTRAG | IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung | 1 Tag | 545,00 € | 648,55 € |
| ITGRUNDI | IT-Grundschutz – Informationssicherheit einführen | 1 Tag | 545,00 € | 648,55 € |

Weiterbildungsvorschlag Sicherheit

Level 1 – Associate

- ▶ IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer
- ▶ CompTIA Security+

Level 2 – Professional

- ▶ Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)
- ▶ Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server

Level 3 – Experten

- ▶ PTS – Penetration Testing Specialist

Notizen

Oracle

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|
| OR9001 | Oracle DB - Administration | 5 Tage | 1.945,00 € | 2.314,55 € |
| OR9002 | Oracle DB - Backup und Recovery | 5 Tage | 1.945,00 € | 2.314,55 € |
| OR9003 | SQL in Oracle DB - Kompakt | 5 Tage | 1.945,00 € | 2.314,55 € |
| OR9004 | SQL in Oracle DB - Vertiefung | 2 Tage | 945,00 € | 1.124,55 € |
| OR9005 | Oracle Programmierung mit PL/SQL - Kompakt | 5 Tage | 1.945,00 € | 2.314,55 € |
| OR9006 | SQL und PL/SQL in Oracle DB - Komplett | 5 Tage | 1.945,00 € | 2.314,55 € |
| OR9007 | Oracle Performance Tuning für Administratoren | 3 Tage | 1.445,00 € | 1.719,55 € |

Alle Oracle-Trainings werden in Kooperation mit Reno Föllmer (OCM) angeboten.



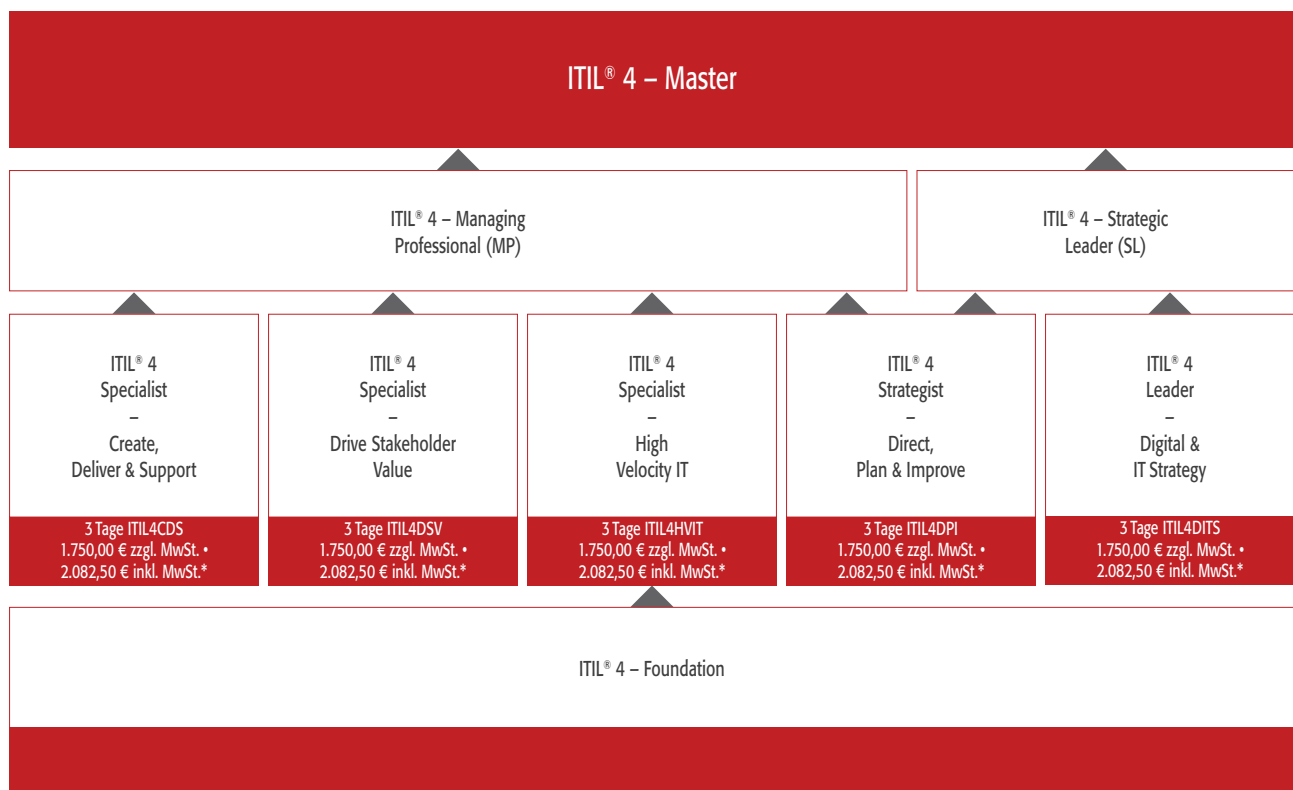
ITIL® 4 - Der neue ITIL Standard

ITIL 4 ist die mit Spannung erwartete Weiterentwicklung des ITIL-Frameworks und baut auf den Kernelementen von ITIL auf, dem ultimativen IT-Best-Practice-Ansatz.

Die neue Version bietet einen Schwerpunkt auf die Geschäfts- und Technologiewelt, wie sie heute funktioniert und wie sie in Zukunft mit Agile, DevOps und digitaler Transformation funktionieren wird.

Mit ITIL 4 können IT-Experten ihre Organisation auf ihrem Weg zur digitalen Transformation unterstützen und erstklassige digitale Dienste unterstützen.

- ▶ ITIL 4 hilft, die moderne digitale Welt erfolgreich zu navigieren
- ▶ ITIL 4 bietet ein ganzheitliches Bild der IT-fähigen Servicebereitstellung
- ▶ ITIL 4 reflektiert und integriert andere etablierte Arbeitsweisen
- ▶ ITIL 4 enthält das Beste aus ITIL



*Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.



Programmierung

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| MOC55337 | Introduction to Programming (ehem. MOC 10975) | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| XML | XML – der Einstieg in den Web-Standard | 3 Tage | 1.750,00 € | 2.082,50 € |
| VBNET | Visual Basic .NET Grundlagen | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| VC#NET | Visual C# .NET Grundlagen | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| VISUALON | Visual Studio Online – Entwicklung | 3 Tage | 1.730,00 € | 2.058,70 € |
| JAVAGRUND | Java Grundlagen | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| JAVASWING | Erweiterte Java Programmierung | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| JAVADB | Datenbankzugriff mit Java | 2 Tage | 1.450,00 € | 1.725,50 € |
| SPRING | Spring und Spring Boot | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| JAKARTA | Moderne Anwendungsentwicklung mit Jakarta EE | 4 Tage | 2.080,00 € | 2.475,20 € |
| GITGE | Git – Versionskontrolle und Team-Workflows in der Praxis | 2 Tage | 1.390,00 € | 1.654,10 € |
| GITLAB | GitLAB in der Praxis: Effiziente Repository-Verwaltung, CI/CD und DevOps-Workflows | 2 Tage | 1.390,00 € | 1.654,10 € |
| PYTHONG | Python Grundlagen | 4 Tage | 1.920,00 € | 2.284,80 € |
| PYTHONA | Python Aufbau | 3 Tage | 1.440,00 € | 1.713,60 € |
| DEVOPS | DevOps Professional | 2 Tage | 1.350,00 € | 1.606,50 € |
| AZ-400 | Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400) | 4 Tage | 2.150,00 € | 2.558,50 € |
| PHPG | PHP Grundlagen | 2 Tage | 1.060,00 € | 1.261,40 € |
| PHPF | PHP Aufbau | 3 Tage | 1.530,00 € | 1.820,70 € |

Business Applications

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| PL-200 | Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200) | 4 Tage | 2.180,00 € | 2.594,20 € |
| PL-300 | Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300) | 3 Tage | 1.830,00 € | 2.177,70 € |
| PL-400 | Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400) | 5 Tage | 2.600,00 € | 3.094,00 € |
| PL-500 | Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500) | 4 Tage | 2.180,00 € | 2.594,20 € |
| PL-600 | Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600) | 3 Tage | 1.830,00 € | 2.177,70 € |
| PL-900 | Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900) | 1 Tag | 800,00 € | 952,00 € |
| PL-7002 | Mit Power Automate automatisierte Prozesse erstellen und verwalten (MOC PL-7002) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |
| PL-7003 | Modellgesteuerte Apps mit Power Apps und Dataverse erstellen und verwalten (MOC PL-7003) | 1 Tag | 750,00 € | 892,50 € |

| Bestellcode | Training | Dauer | zzgl. MwSt. | inkl. MwSt. |
|-------------|--|--------|-------------|-------------|
| HTMLC | HTML und CSS Grundlagen | 3 Tage | 1.600,00 € | 1.904,00 € |
| JSCRIPT | JavaScript Grundlagen | 3 Tage | 1.450,00 € | 1.725,50 € |
| XML | XML – der Einstieg in den Web-Standard | 3 Tage | 1.750,00 € | 2.082,50 € |
| SASS | Sass Grundlagen | 1 Tag | 440,00 € | 523,60 € |
| BOOTSTRAP | Bootstrap Grundlagen | 1 Tag | 440,00 € | 523,60 € |

Notizen

| | |
|---|----|
| 10-Finger-Computerschreiben | 14 |
| Access Aufbau | 16 |
| Access Grundlagen | 16 |
| Access VBA Programmierung | 16 |
| Active Directory unter Windows Server | 32 |
| Administering an SQL Database Infrastructure | 35 |
| Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300) | 36 |
| Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager | 33 |
| Administering Office 365 (MOC 55354) | 34 |
| Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800) | 36 |
| Administration von Webseiten | 26 |
| Adobe Acrobat | 15 |
| Adobe Dreamweaver Aufbau | 26 |
| Adobe Dreamweaver Grundlagen | 26 |
| Adobe Illustrator Aufbau | 26 |
| Adobe Illustrator Grundlagen | 26 |
| Adobe InDesign Aufbau | 26 |
| Adobe InDesign Grundlagen | 26 |
| Adobe Photoshop Aufbau | 26 |
| Adobe Photoshop Grundlagen | 26 |
| Adobe Premiere | 26 |
| Advanced Administration and Performance Management (AAPM) 6.10 | 33 |
| Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen | 21 |
| Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040) | 36 |
| Barrierefreies Webdesign | 26 |
| Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten | 15 |
| Barrierefreiheit in Microsoft Excel | 14 |
| Barrierefreiheit in Microsoft Outlook | 15 |
| Barrierefreiheit in Microsoft PowerPoint | 16 |
| Barrierefreiheit in Microsoft Word | 14 |
| Bootstrap Grundlagen | 45 |
| Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf | 20 |
| Business Mailings unter Office (Serienbriefe) | 14 |
| Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse | 22 |
| ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI | 16 |
| CI/CD im Microsoft-Umfeld | 34 |
| CI/CD mit Kubernetes im Linux-Umfeld | 34 |
| Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Assessment Design and Advanced Configuration | 38 |
| Citrix Virtual Apps and Desktops Administration (2402 LTSR) | 38 |
| Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Administration (2402 LTSR) | 38 |
| Cloud Computing für IT-Verantwortliche | 34 |
| Collaboration Communications Systems Engineer | 34 |
| CompTIA A+ Core 1 | 32 |
| CompTIA A+ Core 2 | 32 |
| CompTIA Cloud+ | 34 |
| CompTIA Linux+ | 37 |
| CompTIA Network+ | 32 |
| CompTIA Security+ | 39 |
| CompTIA Server+ | 32 |

| | |
|--|----|
| Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140) | 36 |
| Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801) | 36 |
| Corel Draw Grundlagen | 26 |
| Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch | 22 |
| Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203) | 36 |
| Datenbankzugriff mit Java | 44 |
| Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk | 20 |
| Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbau-seminar | 20 |
| Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100) | 36 |
| Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102) | 36 |
| Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247) | 35 |
| Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420) | 36 |
| Designing and Implementing MS Azure Networking Solutions (MOC AZ-700) | 36 |
| Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305) | 36 |
| Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204) | 36 |
| DevOps Professional | 44 |
| Digitale Transformation durch KI in der öffentlichen Verwaltung | 16 |
| Durchsetzen – Kraftvolle Sprache | 21 |
| Einführung in die Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V auf Basis der aktuellen Windows Server Versionen | 33 |
| Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung | 16 |
| Entwerfen, Analysieren und Präsentieren mit Microsoft 365 Copilot (MOC MS-4018) | 34 |
| Erfolgreich im täglichen Verkauf | 21 |
| Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider | 21 |
| Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot (MS-4005) | 16 |
| Erweiterte Java Programmierung | 44 |
| Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen | 14 |
| Excel Basis | 14 |
| Excel Business Intelligence und PowerPivot | 14 |
| Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare | 14 |
| Excel – Management-Cockpit | 14 |
| Excel VBA Forms, Klassen und Objekte | 14 |
| Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word | 14 |
| Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis | 22 |
| Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen | 20 |
| Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend | 14 |
| Gesprächsstrategie | 21 |
| Git – Versionskontrolle und Team-Workflows in der Praxis | 44 |
| GitLAB in der Praxis: Effiziente Repository-Verwaltung, CI/CD und DevOps-Workflows | 44 |
| Grundlagen Administration Windows Server & Exchange Server | 32 |
| Grundlagen Ansible - Automatisierung leicht gemacht | 34 |
| Grundlagen Betriebssysteme Windows & Netzwerktechnik | 32 |
| Grundlagen für die Arbeit mit ChatGPT | 16 |
| Grundlagen Terraform - Infrastruktur als Code meistern | 34 |
| HTML und CSS Grundlagen | 45 |
| Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1) | 32 |
| Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden | 22 |
| Information Security Administrator (MOC SC-401) | 39 |

| | |
|---|----|
| Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen | 21 |
| Introduction to Programming (ehem. MOC 10975) | 44 |
| Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985) | 35 |
| ITIL® 4 Foundation | 41 |
| ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung) | 41 |
| ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS) | 41 |
| ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI) | 41 |
| ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT) | 41 |
| ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS) | 41 |
| ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV) | 41 |
| ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT) | 41 |
| ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI) | 41 |
| ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI) | 41 |
| IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer | 39 |
| IT-Grundschutz – Informationssicherheit einführen | 39 |
| IT-Sicherheit für Anwender | 14 |
| IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung | 39 |
| Java Grundlagen | 44 |
| JavaScript Grundlagen | 26 |
| Kubernetes Administratoren | 34 |
| KI-Grundlagen für Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes | 16 |
| KI-Kompetenz nach EU AI Act | 16 |
| KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten | 16 |
| Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache | 22 |
| Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte | 22 |
| Konflikte in Organisationen | 22 |
| Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen! | 21 |
| Kundenzufriedenheit und Kundenbindung | 21 |
| Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung und Innovation | 16 |
| Layout & Formulare mit Word | 14 |
| Linux Essentials v1 6 inkl Prüfungsvorbereitung | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 101: Einstieg in die Linux-Administration | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 102: Linux-Administration für Fortgeschrittene | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 201: Linux-Systemarchitektur und -Leistung | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 202: Linux-Sicherheit und Serverkonfiguration | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-3 Security | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters | 37 |
| Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization | 37 |
| Listen & Datenanalysen unter Excel | 14 |
| Makros und Automatisierung unter Office | 14 |
| Managing Microsoft Teams (MOC MS-700) | 34 |
| Mehr Kreativität durch Mind Mapping | 20 |
| Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement | 20 |
| Microsoft 365 Administrator Essentials (MOC MS-102) | 34 |

| | |
|--|----|
| Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102) | 34 |
| Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900) | 34 |
| Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104) | 36 |
| Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900) | 34 |
| Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900) | 36 |
| Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400) | 44 |
| Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900) | 34 |
| Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500) | 36 |
| Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100) | 39 |
| Microsoft Exchange Server – Installation, Konfiguration & Administration | 35 |
| Microsoft Fabric Data Engineer (MOC DP-700) | 36 |
| Microsoft Hyper-V – Grundlagen und Migration auf Basis von Windows Server 2022/2025 | 33 |
| Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300) | 39 |
| Microsoft Office 365 für Anwender | 15 |
| Microsoft OneNote | 15 |
| Microsoft Power Automate für Anwender (ehem. Flow) | 15 |
| Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500) | 44 |
| Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300) | 44 |
| Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400) | 44 |
| Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200) | 44 |
| Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900) | 44 |
| Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600) | 44 |
| Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900) | 39 |
| Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200) | 39 |
| Microsoft SharePoint Servers 2019 | 34 |
| Microsoft SQL Server – Administration | 35 |
| Microsoft SQL Server – Datenbankentwicklung | 35 |
| Microsoft SQL Server – Grundkurs | 35 |
| Microsoft SQL Server – Integration Services | 35 |
| Microsoft SQL Server – Reporting Services | 35 |
| Microsoft SQL Server – TRANSACT SQL | 35 |
| Microsoft Teams – Grundlagen | 15 |
| Microsoft Windows Server – Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung | 32 |
| Microsoft Windows Server 2025 – Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung | 32 |
| Migrating to IPv6 | 32 |
| Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren | 22 |
| Mit Power Automate automatisierte Prozesse erstellen und verwalten (MOC PL-7002) | 44 |
| Modellgesteuerte Apps mit Power Apps und Dataverse erstellen und verwalten (MOC PL-7003) | 44 |
| Moderationstechnik | 21 |
| Moderne Anwendungsentwicklung mit Jakarta EE | 44 |
| Moderne Konfliktmanagement | 22 |
| MySQL-Administration | 36 |
| MySQL für die Datenbankabfrage | 36 |
| NetScaler ADC 14.x Administration | 38 |
| NetScaler ADC 14.x Advanced Features (Security and Management) | 38 |
| NetScaler Gateway 14.x Administration for Citrix Environments | 38 |
| Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server | 39 |

| | | | |
|---|----|--|----|
| Netzwerktechnik Aufbau | 32 | Scrum Grundlagen | 41 |
| Netzwerk und TCP/IP Grundlagen | 32 | Scrum Master | 41 |
| Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server | 32 | Scrum Product Owner | 41 |
| Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen) | 22 | Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum | 21 |
| Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau) | 22 | SharePoint Online für SiteAdmins | 15 |
| Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure | 33 | Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN) | 39 |
| Nutanix Enterprise Cloud Administration (ECA) 6.10 | 33 | So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg | 21 |
| Nutanix Hybrid Cloud Fundamentals (NHCF) 6.10 | 33 | Spring und Spring Boot | 44 |
| Office 2024 Update für Anwender | 15 | SQL in Oracle DB - Kompakt | 40 |
| Office Update für Benutzerservice, HelpDesk- & Support-Mitarbeiter | 15 | SQL in Oracle DB - Vertiefung | 40 |
| OpenShift für Administratoren | 34 | SQL und PL/SQL in Oracle DB - Komplett | 40 |
| OpenShift für Entwickler - Containerisierung und Deployment meistern | 34 | Statistik mit Excel | 14 |
| Optimieren der Produktivität mit Copilot für Microsoft 365 (MS-4004) | 16 | Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams | 22 |
| Oracle DB - Administration | 40 | Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz | 20 |
| Oracle DB - Backup und Recovery | 40 | Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982) | 32 |
| Oracle Performance Tuning für Administratoren | 40 | TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument | 21 |
| Oracle Programmierung mit PL/SQL - Kompakt | 40 | Toolmaking mit PowerShell | 32 |
| Outlook Aufbau | 15 | Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat | 32 |
| Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent | 16 | Train the Trainer Kompakt | 21 |
| Outlook Basis | 15 | VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office | 14 |
| Outlook – Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement | 15 | Veeam Backup & Replication: Configure, Manage and Recover v13 | 33 |
| PC & Internet-Wissen für Anwender | 14 | Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs) | 33 |
| PHP Aufbau | 44 | Visio | 15 |
| PHP Grundlagen | 44 | Visual Basic .NET Grundlagen | 44 |
| Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120) | 36 | Visual C# .NET Grundlagen | 44 |
| Power BI Aufbau | 15 | Visual Studio Online - Entwicklung | 44 |
| Power BI Grundlagen | 15 | Visuelle Rhetorik | 21 |
| PowerPoint Basis | 16 | VMware Horizon 8: Deploy and Manage | 33 |
| PowerPoint interaktiv & professionell | 16 | VMware vSphere: Design [V8] | 33 |
| PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI | 16 | VMware vSphere: Fast Track [V8] | 33 |
| Praktischer Einsatz von KI in Verwaltungsprozessen | 16 | VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8] | 33 |
| Prince2 Foundation | 41 | VMware vSphere: Optimize and Scale [V7] | 33 |
| Prince2 Practitioner | 41 | VMware vSphere: Troubleshooting [V8] | 33 |
| Professionell präsentieren mit Medienunterstützung | 16 | VMware vSphere: What's New [V8] | 33 |
| Project Aufbau | 15 | VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8] | 33 |
| Project Grundlagen | 15 | Vom Diagramm zur Aussage unter Office | 14 |
| Projektmanagement 1: Projektplanung | 20 | Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools | 16 |
| Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling | 20 | Vorbereiten von Sicherheit und Compliance zur Unterstützung von Microsoft 365 Copilot (MS-4002) | 16 |
| Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter | 20 | Vortrags- und Redetechnik | 21 |
| Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam | 20 | Web-Design Grundlagen | 26 |
| Proxmox VE 9 Erweiterte Verwaltung, Überwachung und Troubleshooting | 33 | Windows 10/11 für Anwender | 14 |
| Proxmox VE 9 Installation und Verwaltung | 33 | Windows 11 – What's New für IT-Professionals | 14 |
| PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist | 39 | Windows für IT-Professionals | 32 |
| Python Aufbau | 44 | Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter – Grundlagen, Verwaltung und Automation | 32 |
| Python Grundlagen | 44 | Windows Server 2022 – What's New für IT-Professionals | 32 |
| Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080) | 35 | Windows Server 2025 – What's New für IT-Professionals | 32 |
| Querying Microsoft SQL Server (MOC 55317) | 35 | Windows Server – Administration Grundlagen | 32 |
| Rechtliche Rahmenbedingungen für KI im öffentlichen Dienst | 16 | Word Basis | 14 |
| Sass Grundlagen | 45 | | |
| Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag | 21 | | |

| | |
|---|----|
| WordML | 14 |
| Workshop: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600) | 34 |
| Workshop: Grafisches Gestalten unter Office | 14 |
| XML – der Einstieg in den Web-Standard | 45 |
| Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress | 20 |



Allgemeine Geschäftsbedingungen der Com training and services / damago GmbH sowie der selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer für die Durchführung von Trainingsmaßnahmen

Privatpersonen informieren sich bitte unter www.com-training.com/de/tos

1. Geltungsbereich

Die Com training and services / damago GmbH sowie die selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer (im folgenden „Com“ genannt) bieten ihre Produkte und Dienstleistungen ausschließlich aufgrund der nachfolgenden Geschäftsbedingungen an. Abweichungen sind nur wirksam, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Der Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen.

2. Leistungsumfang, Urheberrechte

Com führt Veranstaltungen gemäß der Beschreibung im Trainingsprogramm/Internet durch; Notwendig werdende geringfügige inhaltliche Abweichungen, insbesondere Anpassungen an den jeweiligen Stand der Technik, bleiben vorbehalten.

Im Rahmen der Veranstaltungen überlassene Dokumentationen und Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergeben werden.

Ein Vertrag kommt – mangels besonderer Vereinbarung – mit der schriftlichen Auftragsbestätigung der Com zustande.

3. Stornierung

Com kann vom Vertrag zurücktreten, wenn pro Veranstaltung eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen nicht erreicht wird. Änderungen des Termins und/oder des Veranstaltungsortes erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. Solche Änderungen wird Com dem Kunden unverzüglich mitteilen. Sollte dem Kunden der neue Termin nicht zusagen, wird eine bereits geleistete Vergütung erstattet. Weitergehende Ansprüche stehen dem Kunden im Falle eines von Com nicht zu vertretenden Ausfalls von Trainingsleistungen nicht zu. Der Kunde kann unbeschadet des Widerrufsrechts, das für Verbraucher gilt, bis zum Beginn der Trainingsmaßnahmen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Ein Rücktritt seitens des Kunden ist kostenfrei, wenn er bis spätestens 14 Kalendertage (bei Hotelseminaren 21 Kalendertage) vor Beginn der Veranstaltung erfolgt. Geht die schriftliche Rücktrittserklärung später ein, so ist vom Kunden die vereinbarte Vergütung in voller Höhe zu bezahlen. Für die Einhaltung der Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens maßgeblich. Ersatzteilnehmer werden akzeptiert.

4. Vergütung, Zahlungsbedingungen

Es gelten die in den aktuellen Programmen genannten Preise zuzüglich der Mehrwertsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe. Die Preise verstehen sich pro Person und sind ohne Abzug mit Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Die Preise können im Einzelfall bei den selbstständigen Com Lizenznehmern von den Preisen in den aktuellen Programmen abweichen.

5. Sicherheit

Der Kunde wird die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen einhalten. Com haftet nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände.

6. Haftung

Weitergehende als die in dieser Vereinbarung ausdrücklich genannten Ansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Com oder deren Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit.

Bei Ausfall einer Veranstaltung aus o. g. Gründen, höherer Gewalt oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Com kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

7. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

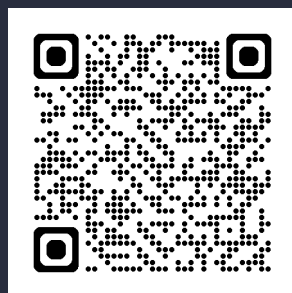
Der Vertrag unterliegt deutschem Recht. Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, ist Gerichtsstand der Standort des jeweiligen Com Lizenznehmers mit folgenden Ausnahmen: Für Com training and services Darmstadt gilt:

Gerichtsstand ist Mainz

Com weist ausdrücklich darauf hin, dass Kundendaten zur Auftragserfüllung und der Pflege der laufenden Kundenbeziehungen gespeichert und verarbeitet werden. Beteiligte Dritte erhalten diese Daten ausschließlich, soweit es für die Auftragserfüllung erforderlich ist. Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes werden dabei beachtet.

Stand 11/2016

Com training and services / damago GmbH
Aschauer Straße 32, 81549 München
Telefon +49 89 450 81 66-0, Telefax +49 89 450 81 66-99,
E-Mail: info@com-training.com
Geschäftsführer Stefan Hietel, Silvio Günther
Amtsgericht Potsdam, HRB 120 17



Kostenlose Beratung und Information unter:

0800 108 9 108

www.com-training.com