



Mehr als 300 verschiedene Seminare

# TRAININGSPROGRAMM 2025



OFFICE



BUSINESS



MEDIA



IT

# UNSER PARTNERNETZWERK



# INHALTSVERZEICHNIS

Wer wir sind! .....	5
Com training & services.....	6
Ihre Trainer .....	8
Durchführungsvarianten .....	10
Unsere Rundumbetreuung für Sie.....	11

## Office

Betriebssystem & Internet.....	14
Word .....	14
Excel .....	14
Office.....	15
Power BI .....	15
Project.....	15
Adobe Acrobat .....	15
Access.....	16
PowerPoint.....	16
Outlook.....	16
Künstliche Intelligenz.....	16

## Business

Business Basics .....	20
Selbstmanagement .....	20
Projektmanagement .....	20
Kommunikation .....	21
Vertriebstraining.....	22
Führung & Team.....	22
Konfliktmanagement.....	22

## Media

Web Publishing .....	26
Grafik + DTP.....	26

## IT

Netzwerke und Grundlagen .....	32
Microsoft Windows Client.....	32
Microsoft Windows Server .....	32
Microsoft Configuration Manager.....	33
Virtualisierung .....	33
Cloud .....	34
Microsoft 365.....	34
Microsoft SharePoint.....	34
Microsoft Exchange Server .....	35
Microsoft SQL Server.....	35
Microsoft Azure .....	36
SQL .....	36
Linux .....	37
Citrix .....	38
Sicherheit .....	39
Oracle .....	40
Projektmanagement .....	41
ITIL® 4 .....	41
Programmierung .....	44
Web-Entwicklung/Web-Publishing .....	44





# WER WIR SIND!

## Unsere Vision

Com ist der innovativste und flexibelste Anbieter für Weiterbildung und Personalentwicklung in Europa und somit die erste Adresse für Wissen und Bildung!

## Unser Leitbild

1. Wir betreuen Sie ganzheitlich und umfassend in allen Fragen zu Wissen, Bildung und Personalentwicklung.
2. Wir handeln kundenorientiert, flexibel und beachten zugleich höchste Qualitätsstandards.
3. Unsere kompetenten Mitarbeiter denken unternehmerisch und arbeiten eigenverantwortlich mit großem Engagement.
4. Mit unseren innovativen Produkten macht der nachhaltige Erwerb von Wissen und Bildung Sinn und Spaß.
5. Unsere Kunden profitieren von unserem breiten Kompetenzspektrum.

# COM TRAINING & SERVICES

Com training and services bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere mehr als 300 offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

## OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

## BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL und ECo-C an.

## MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik – von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

## IT

Für Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

## Und außerdem ...

Über 300 Trainings sind ein umfangreiches Angebot. Das reicht Ihnen und uns allerdings nicht! Sie haben ein Thema, das Sie in unserem Com Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

## Förderberatung

Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne – vom Antrag bis zur Abrechnung.

## Testcenter

Wir bieten Ihnen anerkannte Prometric und Person VUE Testcenter, in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

## Lernmedien

Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

## Seminarorganisation

Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr Com Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

## Raumvermietung

Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.



# IHRE TRAINER

Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden?  
Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.







# Durchführungsvarianten



## Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Com-Trainer betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



## Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlage eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



## Online-Trainings

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Training verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback.



## Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



## Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



## Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

# UNSERE RUNDUM-BETREUUNG FÜR SIE

## Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

## Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm – maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings. Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



## Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

## Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland und Österreich, oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem Com Ansprechpartner oder Ihrem Com Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.



# OFFICE





## Betriebssystem & Internet

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
INTGRUND	PC & Internet-Wissen für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SICHERANW	IT-Sicherheit für Anwender	1 Tag	450,00 €	535,50 €
WIN11	Windows 10/11 für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WIN11NEW	Windows 11 – What’s New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €

## Word

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDB	Word Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDLF	Layout & Formulare mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDFD	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	1 Tag	275,00 €	327,25 €
WORDSERIEN- BRIEF	Word Serienbriefe	1 Tag	275,00 €	327,25 €
SCHREIBSTIL	Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €

## Excel

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXCELB	Excel Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELFF	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESEXCEL	Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
EXCELLD	Listen & Datenanalysen unter Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELPIVOT	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELLDM	Excel Business Intelligence und PowerPivot	1 Tag	415,00 €	493,85 €
EXCELSTAT	Statistik mit Excel	1 Tag	275,00 €	327,25 €
EXCELMAN	Excel – Management-Cockpit	2 Tage	830,00 €	987,70 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
EXCELVBA	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte	2 Tage	790,00 €	940,10 €

## Office

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
10FINGER	10-Finger-Computerschreiben	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFF21	Office 2021 Update für Anwender	1 Tag	275,00 €	327,25 €
O365	Microsoft Office 365 für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365T	Microsoft Teams – Grundlagen	1 Tag	550,00 €	654,50 €
O365F	Microsoft Flow für Anwender	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
O365SP	SharePoint Online für SiteAdmins	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAIL	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €
VISIO	Visio	1 Tag	275,00 €	327,25 €
MSON	Microsoft OneNote	1 Tag	275,00 €	327,25 €
BARFRPDF	Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten	1 Tag	325,00 €	386,75 €

## Power BI

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
POWERBI	Power BI Grundlagen	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €
POWERBIA	Power BI Aufbau	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

## Project

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PROJECT	Project Grundlagen	2 Tage	650,00 €	773,50 €
PROJECTF	Project Aufbau	1 Tag	325,00 €	386,75 €

Projektmanagement finden Sie auch im Business- (Seite 20) sowie im IT-Teil (Seite 32).

## Acrobat

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACROBAT	Adobe Acrobat	2 Tage	650,00 €	773,50 €

Weitere Adobe Trainings finden Sie im Media-Teil auf Seite 26.

### Access

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ACCESSDB	Access Grundlagen	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
ACCESSDBF	Access Aufbau	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €
AUSWERT	So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus	2 Tage	875,00 €	1.041,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
ACCESSVBA	Access VBA Programmierung	3 Tage	975,00 €	1.160,25 €

### PowerPoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
POWERPOINT	PowerPoint Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINT-MAI	PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion	1 Tag	275,00 €	327,25 €
POWERPOINTPP	Präsentationen professionell planen und aufbereiten	1 Tag	275,00 €	327,25 €
PRAESENT	Professionell präsentieren mit Medienunterstützung	3 Tage	1.410,00 €	1.677,90 €
OFFGG	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFDIA	Vom Diagramm zur Aussage unter Office	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OFFMAK	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	390,00 €	464,10 €
OFFVBA	VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office	2 Tage	790,00 €	940,10 €

### Outlook

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OUTLOOK	Outlook Basis	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKF	Outlook Aufbau	1 Tag	275,00 €	327,25 €
OUTLOOKZEIT	Outlook - Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement	2 Tage	890,00 €	1.059,10 €

### Künstliche Intelligenz

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CHATGPT	Grundlagen für die Arbeit mit ChatGPT	3 Stunden	350,00 €	416,50 €
RECHKI	Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
EINSATZKI	KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
BERUFKI	Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung und Innovation	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTWO	Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTEX	ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTPP	PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI	3 Stunden	420,00 €	499,80 €
CHATGPTOL	Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent	3 Stunden	420,00 €	499,80 €



# Weiterbildungsvorschlag Office

## Grundlagen

## Aufbau

## Experten

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PC &amp; Internet-Wissen für Anwender</li> <li>▶ IT-Sicherheit für Anwender</li> <li>▶ Windows 10/11 für Anwender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Office – Update für Anwender</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Word Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Layout &amp; Formulare mit Word</li> <li>▶ Formatvorlagen &amp; Dokumentationen mit Word</li> <li>▶ Word Serienbriefe</li> <li>▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office</li> <li>▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office</li> <li>▶ Business Mailings unter Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Makros und Automatisierung unter Office</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> <li>▶ Geschäftsbriefe – So schreiben Sie überzeugend</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excel Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare</li> <li>▶ Listen &amp; Datenanalysen unter Excel</li> <li>▶ Statistik mit Excel</li> <li>▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office</li> <li>▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office</li> <li>▶ Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Excel Business Intelligence und PowerPivot</li> <li>▶ Excel - Management-Cockpit</li> <li>▶ Makros und Automatisierung unter Office</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> <li>▶ Excel VBA Forms, Klassen und Objekte</li> <li>▶ Power BI Grundlagen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PowerPoint Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PowerPoint meisterhaft, mit Animationen &amp; Interaktion</li> <li>▶ Präsentationen professionell planen und aufbereiten</li> <li>▶ Professionell präsentieren mit Medienunterstützung</li> <li>▶ Workshop: Grafisches Gestalten unter Office</li> <li>▶ Vom Diagramm zur Aussage unter Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Makros und Automatisierung unter Office</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Outlook Basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Outlook Aufbau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zeitmanagement mit Outlook</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Access Grundlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Access Aufbau</li> <li>▶ So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Access VBA Programmierung</li> <li>▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Project Grundlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Project Aufbau</li> </ul>	



# BUSINESS





Search

SKILL

Profitieren Sie aus dem umfassenden Angebot unserer Unternehmensgruppe an firmenspezifischen Trainings und erstellen Sie gemeinsam mit unseren Spezialisten Ihr Bildungsangebot! Nutzen Sie die vielen exemplarischen Themen und designen Sie Ihre individuelle Lösung.

Diese Broschüre soll Sie in Ihrer Personalentwicklung unterstützen und Anhaltspunkte für mögliche Ausbildungen bieten. Hier finden Sie alle Trainings, die wir nicht öffentlich anbieten. Fordern Sie noch heute unsere Broschüre an und lassen Sie sich von uns beraten! Unsere Angebote erhalten Sie über unsere Serviceline 0800 108 9 108 oder per Email an [info@com-training.com](mailto:info@com-training.com).



### Business Basics

Bestellcode	Training	Dauer
BKNIGGE	Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	1 Tag
USERHELP	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk	2 Tage
USERHELPA	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbauseminar	1 Tag

### Selbstmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
SELBSTMAN	Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement	2 Tage
KREATIV	Mehr Kreativität durch Mind Mapping	1 Tag
GEDAECHTNIS	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen	1 Tag
STRESSMAN	Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz	1 Tag
ZEITMANAGE	Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress	2 Tage

### Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
PROMAN1	Projektmanagement 1: Projektplanung	3 Tage
PROMAN2	Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling	3 Tage
PROMAN3	Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter	2 Tage
PROMAN4	Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam	2 Tage

## Kommunikation

Bestellcode	Training	Dauer
MODERAT	Moderationstechnik	2 Tage
KSPRACHE	Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen!	2 Tage
RHETORIK	Vortrags- und Redetechnik	2 Tage
ELOQUENT	Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag	2 Tage
TTTKOMP	Train the Trainer Kompakt	3 Tage
GESPR	Gesprächsstrategie	1 Tag
VRHETORIK	Visuelle Rhetorik	1 Tag
AUFTRET	Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum	2 Tage
MEETING	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	2 Tage
VERHENT	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider	2 Tage
IKMAN	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen	2 Tage
KZUF	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage
DURCHSPRACHE	Durchsetzen – Kraftvolle Sprache	2 Tage

## Vertriebstrainings

Bestellcode	Training	Dauer
AKQUISE	Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen	2 Tage
TELESALES	TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument	2 Tage
VERKAUF	Erfolgreich im täglichen Verkauf	2 Tage

## Führung & Team

Bestellcode	Training	Dauer
FTKFUEHR	Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache	2 Tage
FTMAG	Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	1 Tag
TEAMEFF	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams	2 Tage
MAGFDM	Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren	2 Tage
CHANGE	Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse	2 Tage
FKOPV	Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis	2 Tage
FÜHRUNGSROLLE	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen)	2 Tage
FÜHRUNGSROLLEF	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau)	2 Tage

## Konfliktmanagement

Bestellcode	Training	Dauer
KONFORG	Konflikte in Organisationen	2 Tage
KONFMOD	Modernes Konfliktmanagement	2 Tage
KONFLIKTMAN	Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte	2 Tage
IMPROV	Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden	1 Tag

## Notizen

---



---



---



---



---



---



---





# MEDIA









## Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WEBDES	Web-Design Grundlagen	1 Tag	380,00 €	452,20 €
WEBADMIN	Administration von Webseiten	2 Tage	760,00 €	904,40 €
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
WEBAC	Barrierefreies Webdesign	3 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
BARFRPDF	Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten	1 Tag	325,00 €	386,75 €
DREAMW	Adobe Dreamweaver Grundlagen	2 Tage	760,00 €	904,40 €
DREAMWF	Adobe Dreamweaver Aufbau	2 Tage	760,00 €	904,40 €

## Grafik & DTP

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
PHOTO	Adobe Photoshop Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
PHOTOF	Adobe Photoshop Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGN	Adobe InDesign Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
INDESIGNF	Adobe InDesign Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRAT	Adobe Illustrator Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €
ILLUSTRATF	Adobe Illustrator Aufbau	2 Tage	730,00 €	868,70 €
CORELDR	Corel Draw Grundlagen	2 Tage	730,00 €	868,70 €

# Weiterbildungsvorschlag Web-Publishing

## Grundlagen

## Aufbau

## Spezialthemen

▶ Web-Design Grundlagen	▶ Administration von Websites	▶ Barrierefreies Webdesign
▶ HTML und CSS Grundlagen	▶ JavaScript Grundlagen	▶ Barrierefreie Arbeit mit Office/Adobe
▶ Adobe Dreamweaver Grundlagen	▶ Adobe Dreamweaver Aufbau	

# Weiterbildungsvorschlag Mediengestalter

## Grundlagen

## Aufbau

## Spezialthemen

▶ Adobe Photoshop Grundlagen	▶ Adobe Photoshop Aufbau	
▶ Adobe InDesign Grundlagen	▶ Adobe InDesign Aufbau	
▶ Adobe Illustrator Grundlagen	▶ Adobe Illustrator Aufbau	





IT





SYSTEM PERFORMANCE



SYSTEM PERFORMANCE



SYSTEM PERFORMANCE



## Microsoft Job Role Based Zertifizierungen

Mit den Job Role Based Zertifizierungen hat Microsoft neue technische Zertifizierungen eingeführt, welche den Anforderungen cloudfähiger Technologien gerecht werden sollen. Dabei liegt aber nicht die einzelne Technologie im Fokus sondern wesentliche und praxisrelevante Inhalte für Ihre Job-Rolle.

Mit einer Microsoft Job Role Based Zertifizierung beweisen Sie Ihr Fachwissen, dass Sie mit den heutigen technischen Rollen und Anforderungen Schritt halten und so Ihr Unternehmen optimal unterstützen können.

## Die Microsoft Zertifizierungen im Überblick

	Infrastructure	Data and AI	Digital app and innovation
<b>Fundamentals</b> Master the basics	Azure Fundamentals <b>AZ-900</b>	Azure AI Fundamentals <b>AI-900</b>	Azure Data Fundamentals <b>DP-900</b>
<b>Role-based</b> Expand your technical skill set	Azure Administrator Associate <b>AZ-104</b>	Azure AI Engineer Associate <b>AI-102</b>	Azure Developer Associate <b>AZ-204</b>
	Azure Solutions Architect Expert <b>AZ-305</b>	Azure Data Scientist Associate <b>DP-100</b>	DevOps Engineer Expert <b>AZ-400</b>
	Azure Network Engineer Associate <b>AZ-700</b>	Azure Database Administrator Associate <b>DP-300</b>	
	Windows Server Hybrid Administrator Associate <b>AZ-800</b> ← <b>AZ-801</b>	Azure Data Engineer Associate <b>DP-203</b>	
		Fabric Analytics Engineer Associate <b>DP-600</b>	
<b>Specialty</b> Deepen your technical skills and manage industry solutions	Azure for SAP Workloads Specialty <b>AZ-120</b>	Azure Cosmos DB Developer Specialty <b>DP-420</b>	
	Azure Virtual Desktop Specialty <b>AZ-140</b>		

Stand: 16.10.2024 | Diese Grafik wird auf unserer Website regelmäßig aktualisiert.

Full certification title

★ — Expert certification

🔒 — This certification has prerequisites

MB-300 + MB-310 — Exam requirements

Modern work	Business applications			Security
<p>Microsoft 365 Fundamentals</p> <p><b>MS-900</b></p>	<p>Dynamics 365 Fundamentals (CRM)</p> <p><b>MB-910</b></p>	<p>Dynamics 365 Fundamentals (ERP)</p> <p><b>MB-920</b></p>	<p>Power Platform Fundamentals</p> <p><b>PL-900</b></p>	<p>Security, Compliance, and Identity Fundamentals</p> <p><b>SC-900</b></p>
<p>Endpoint Administrator Associate</p> <p><b>MD-102</b></p>	<p>Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate</p> <p><b>MB-210</b></p>	<p>Dynamics 365 Finance Functional Consultant Associate</p> <p><b>MB-310</b></p>	<p>Dynamics 365 Business Central Developer Associate</p> <p><b>MB-820</b></p>	<p>Azure Security Engineer Associate</p> <p><b>AZ-500</b></p>
<p>Administrator Expert</p> <p>★</p> <p>🔒</p> <p><b>MS-102</b></p>	<p>Dynamics 365 Customer Service Functional Consultant Associate</p> <p><b>MB-230</b></p>	<p>Dynamics 365 Supply Chain Management Functional Consultant Associate</p> <p><b>MB-330</b></p>	<p>Power Platform Functional Consultant Associate</p> <p><b>PL-200</b></p>	<p>Cybersecurity Architect Expert</p> <p>★</p> <p>🔒</p> <p><b>SC-100</b></p>
<p>Collaboration Communications Systems Engineer Associate</p> <p>★</p> <p><b>MS-721</b></p>	<p>Dynamics 365: Finance and Operations Apps Solution Architect Expert</p> <p>★</p> <p>🔒</p> <p><b>MB-700</b></p>	<p>Dynamics 365: Supply Chain Management Functional Consultant Expert</p> <p><b>MB-335</b></p>	<p>Power Platform Developer Associate</p> <p><b>PL-400</b></p>	<p>Security Operations Analyst Associate</p> <p><b>SC-200</b></p>
<p>Teams Administrator Associate</p> <p><b>MS-700</b></p>	<p>Dynamics 365 Field Service Functional Consultant Associate</p> <p><b>MB-240</b></p>	<p>Dynamics 365: Finance and Operations Apps Developer Associate</p> <p><b>MB-500</b></p>	<p>Power Automate RPA Developer Associate</p> <p><b>PL-500</b></p>	<p>Identity and Access Administrator Associate</p> <p><b>SC-300</b></p>
	<p>Dynamics 365 Customer Experience Analyst Associate</p> <p><b>MB-280</b></p>	<p>Dynamics 365 Business Central Functional Consultant Associate</p> <p><b>MB-800</b></p>	<p>Power Platform Solution Architect Expert</p> <p>★</p> <p>🔒</p> <p><b>PL-600</b></p>	<p>Information Protection and Compliance Administrator Associate</p> <p><b>SC-400</b></p>
	<p>Dynamics 365 Customer Insights (Data) Specialty</p> <p><b>MB-260</b></p>			

## Netzwerke und Grundlagen

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
NETZTCP	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
NETZTECHNIK	Netzwerktechnik Aufbau	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
A+CORE1	CompTIA A+ Core 1	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
A+CORE2	CompTIA A+ Core 2	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
NETWORK+	CompTIA Network+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SERVER+	CompTIA Server+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
IPV6	Migrating to IPv6	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
TTTCOMP	Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat	5 Tage	3.100,00 €	3.689,00 €

## Microsoft Windows Client

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN11NEW	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC55345	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MOC55342	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
WINITP	Windows für IT-Professionals	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

## Microsoft Windows Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
WIN2022NEW	Windows Server 2022 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
WIN2025NEW	Windows Server 2025 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
WINADM	Windows Server - Administration Grundlagen	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WININST	Microsoft Windows Server - Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SICHERGRUP	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINPS	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter - Grundlagen, Verwaltung und Automation	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WINEXSERV	Grundlagen Administration Windows Server & Exchange Server	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WINNETZ	Grundlagen Betriebssysteme Windows & Netzwerktechnik	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
WINAD	Active Directory unter Windows Server	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €



## Microsoft Configuration Manager

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MOC55348	Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager (ehem. MOC 20703-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

## Virtualisierung

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
VMICM8.8	VMware Horizon 8: Deploy and Manage	5 Tage	3.390,00 €	4.034,10 €
VMFT	VMware vSphere: Fast Track [V8]	5 Tage	4.500,00 €	5.355,00 €
VMSICM	VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8]	5 Tage	3.350,00 €	3.986,50 €
VMWN8	VMware vSphere: What's New [V8]	2 Tage	1.375,00 €	1.636,25 €
VMOS	VMware vSphere: Optimize and Scale [V7]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMOSS8	VMware vSphere: Operate Scale and Secure [V8]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMTROUBLE8	VMware vSphere: Troubleshooting [V8]	5 Tage	3.700,00 €	4.403,00 €
VMD8	VMware vSphere: Design [V8]	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
VMWARESRM18.6	VMware Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V8.6]	2 Tage	1.310,00 €	1.558,90 €
VMKDM	VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8]	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
VBRv12.1AD	Veeam Backup & Replication v12.1: Architecture and Design	3 Tage	2.500,00 €	2.975,00 €
VBRv12.1CM	Veeam Backup & Replication v12.1: Configure, Manage and Recover	4 Tage	3.250,00 €	3.867,50 €
HYPERV	Einführung in die Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V auf Basis der aktuellen Windows Server Versionen	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
HYPERVMI	Microsoft Hyper-V - Grundlagen und Migration auf Basis von Windows Server 2022/2025	3 Tage	1.530,00 €	1.820,70 €
DOCKER	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.990,00 €	2.368,10 €

Alle VMware-Trainings werden in Kooperation mit Tech Data GmbH & Co. oHG angeboten.



## Notizen

---



---



---



---



---



---



---



---

## Cloud

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CLOUD	Cloud Computing für IT-Verantwortliche	1 Tag	900,00 €	1.071,00 €
CLOUD+	CompTIA Cloud+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

## Microsoft 365

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MD-102	Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55354	Administering Office 365 (MOC 55354)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-102	Microsoft 365 Administrator Essentials (MOC MS-102)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-080	Employee Experience Platform Specialist (MOC MS-080)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
MS-600	Workshop: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MS-700	Managing Microsoft Teams (MOC MS-700)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-721	Collaboration Communications Systems Engineer	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
MS-900	Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
M365EAE	Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert	10 Tage	4.920,00 €	5.854,80 €

## Microsoft SharePoint

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SHARE2019INST	Microsoft SharePoint Servers 2019 – Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20339-1	Workshop: Planning and Administering SharePoint 2016 (ehem. MOC 20339-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20339-2	Workshop: Advanced Technologies of SharePoint 2016 (ehem. MOC 20339-2)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

## Microsoft Exchange Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
EXINST	Microsoft Exchange Server – Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20345-1	Workshop: Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 (ehem. MOC 20345-1)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC20345-2	Workshop: Design and Deploying Exchange Server 2016/2019 (ehem. MOC 20345-2)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €

## Microsoft SQL Server

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SQLGRUND	Microsoft SQL Server – Grundkurs	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQLADM	Microsoft SQL Server – Administration	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLDEV	Microsoft SQL Server – Datenbankentwicklung	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLIS	Microsoft SQL Server – Integration Services	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SQLREP	Microsoft SQL Server – Reporting Services	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SQLTSQL	Microsoft SQL Server – TRANSACT SQL	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55352	Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
MOC55353	Administering an SQL Database Infrastructure (ehem. MOC 20764)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
MOC55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
DP-080	Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080)	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €



## Microsoft Azure

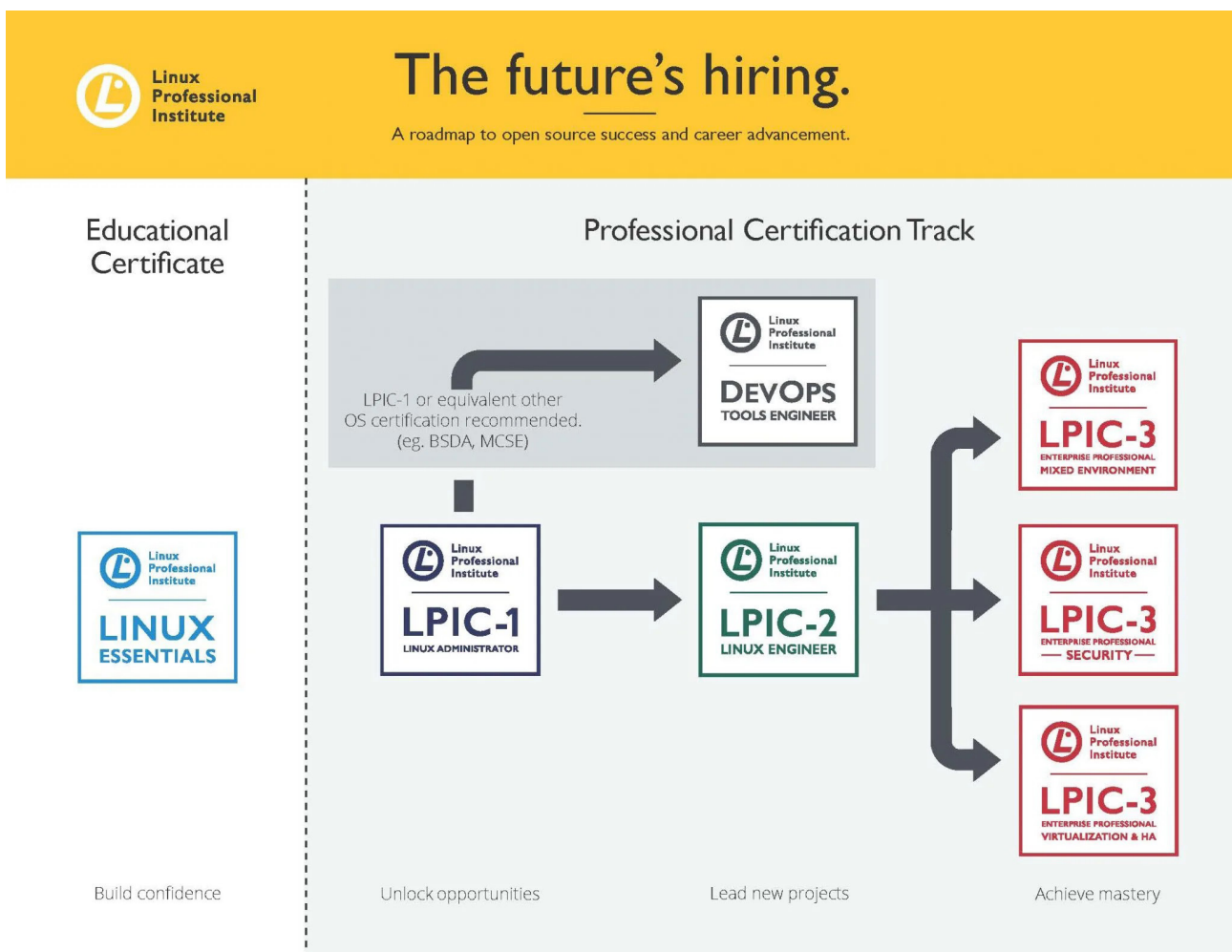
Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
AZ-040	Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-104	Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-120	Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-140	Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-204	Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204)	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
AZ-305	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-500	Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-700	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions (MOC AZ-700)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
AZ-800	Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-801	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
AI-102	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
DP-100	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-203	Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-300	Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
DP-420	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420)	4 Tage	2.350,00 €	2.796,50 €
DP-900	Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €

## SQL

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MYSQL	MySQL-Administration	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
SQL	MySQL für die Datenbankabfrage	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €

## Linux

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
LINESS	Linux Essentials v1.6 inkl. Prüfungsvorbereitung	5 Tage	2.100,00 €	2.499,00 €
LINLPIC101	Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 101: Einstieg in die Linux-Administration	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC102	Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 102: Linux-Administration für Fortgeschrittene	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINUX+	CompTIA Linux+	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC201	Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 201: Linux-Systemarchitektur und -leistung	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC202	Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 202: Linux-Sicherheit und Serverkonfiguration	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
LINLPIC3M	Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3S	Linux Professional Institute LPIC-3 Security	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3V	Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
LINLPIC3VC	Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization	5 Tage	3.610,00 €	4.295,90 €
DEVOPS	DevOps Professional	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
DOCKER	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.990,00 €	2.368,10 €



Citrix

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
CTX-CNS223	Implement Citrix ADC 13.x	3 Tage	1.940,00 €	2.308,60 €
CTX-CNS224	Implement Citrix ADC 13.x with Traffic Management	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CNS225	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CNS227	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CNS320	Citrix ADC 12.x Advanced Concepts – Security Management and Optimization	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS215	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration On-Premises and in Citrix Cloud	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS221	Citrix App Layering Deployment and Administration	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CWS315	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Administration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €
CTX-CWS316	Citrix Provisioning 7 Administration	2 Tage	1.400,00 €	1.666,00 €
CTX-CWS317	Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment Troubleshooting Security and PVS Administration	5 Tage	2.940,00 €	3.498,60 €

Alle Citix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.



## Sicherheit

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SC-100	Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-200	Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-300	Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
SC-400	Microsoft Information Protection Administrator (MOC SC-400)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SC-900	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900)	1 Tag	750,00 €	892,50 €
ITSicherheit	IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
PTS	PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist	5 Tage	3.250,00 €	3.867,50 €
SECURITY+	CompTIA Security+	5 Tage	2.550,00 €	3.034,50 €
SICHERWLAN	Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
SICHERPKI	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server	3 Tage	1.790,00 €	2.130,10 €
WINSS	Windows Security Specialist (WSS) – Implementierung, Verwaltung und Überwachung	5 Tage	3.165,00 €	3.766,35 €
ITVERTRAG	IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	1 Tag	545,00 €	648,55 €

# Weiterbildungsvorschlag Sicherheit

### Level 1 – Associate

- ▶ IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer
- ▶ CompTIA Security+

### Level 2 – Professional

- ▶ Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN)
- ▶ Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server

### Level 3 – Experten

- ▶ PTS – Penetration Testing Specialist

## Notizen

---



---



---



---



---

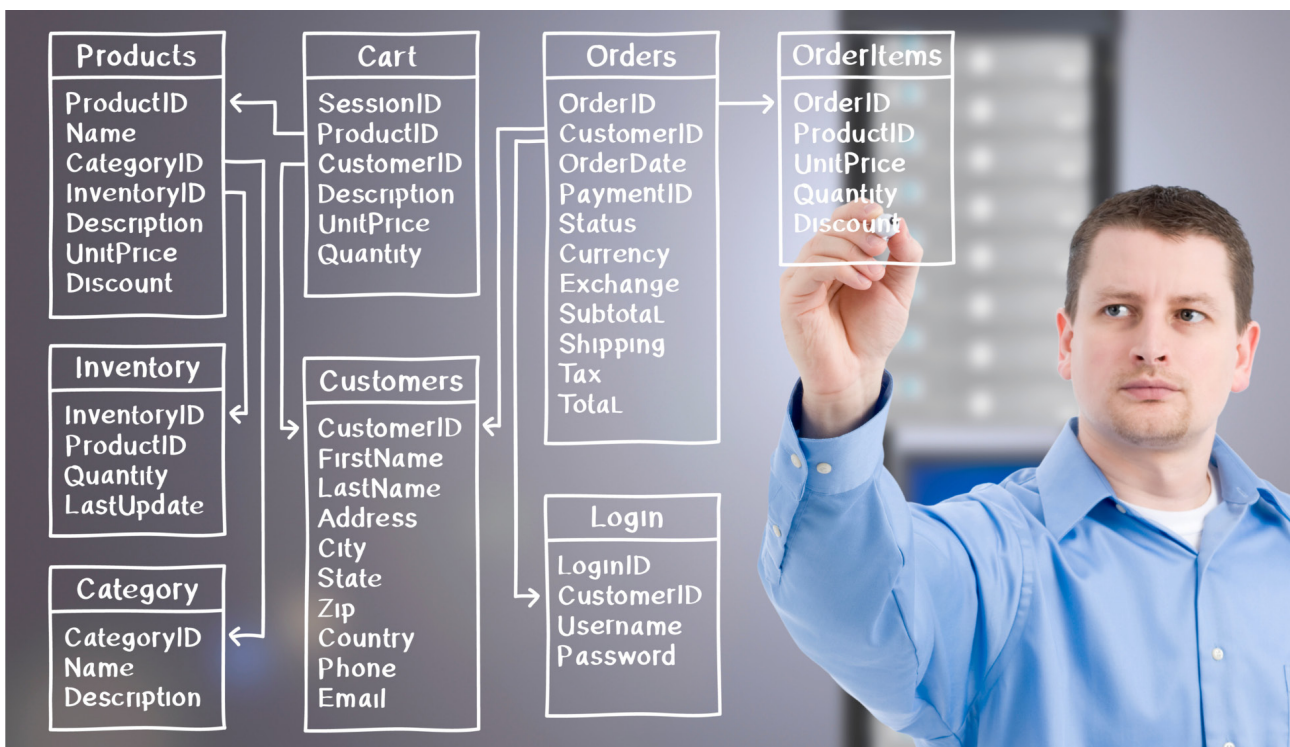


---

Oracle

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
OR8620	Oracle Database – Neuerungen	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8621	Oracle Database – Einstieg in SQL	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8622	Oracle Database – Grundlagen der Administration	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8682	Oracle Database – OCA Vorbereitung	10 Tage	7.000,00 €	8.330,00 €
OR8623	Oracle Database – Erweiterte Administration	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8624	Oracle Database – Performance Tuning	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8625	Oracle Database – Backup/Recovery Praxisworkshop	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8626	Oracle Database – Data Guard	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8627	Oracle Database – Real Application Cluster	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8628	Oracle Database – Grid Infrastructure und ASM	3 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
OR8629	Oracle Database – Multitenant	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8691	Oracle Database – Hochverfügbarkeit in der Praxis	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8692	Oracle Database – Flashback in der Praxis	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
OR8693	Oracle Database – Partitionierung in der Praxis	2 Tage	1.550,00 €	1.844,50 €
OR8670	Oracle Golden Gate	3 Tage	2.200,00 €	2.618,00 €
OR8671	Oracle PL/SQL	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €
OR8660	Oracle Enterprise Manager im Praxiseinsatz	4 Tage	2.850,00 €	3.391,50 €
OR8661	Oracle WebLogic Server – Grundlagen	5 Tage	3.500,00 €	4.165,00 €

Alle Oracle-Trainings werden in Kooperation mit Reno Föllmer (OCM) angeboten.





## Projektmanagement

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
SCRUM	Scrum Grundlagen	2 Tage	1.140,00 €	1.356,60 €
SCRUMPO	Scrum Product Owner	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
SCRUMM	Scrum Master	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PRINCE2F	Prince2 Foundation	3 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
PRINCE2P	Prince2 Practitioner	3 Tage	1.380,00 €	1.642,20 €

## ITIL® 4

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
ITIL4FOUND	ITIL® 4 Foundation	2 Tage	790,00 €	940,10 €
ITIL4FOUNDP	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung)	3 Tage	990,00 €	1.178,10 €
ITIL4CDS DPI	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DSVHVIT	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4DITS DPI	ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI)	5 Tage	2.750,00 €	3.272,50 €
ITIL4CDS	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DSV	ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4HVIT	ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DPI	ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
ITIL4DITS	ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

Alle ITIL-Trainings werden in Kooperation mit der damago GmbH angeboten.

## Notizen

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

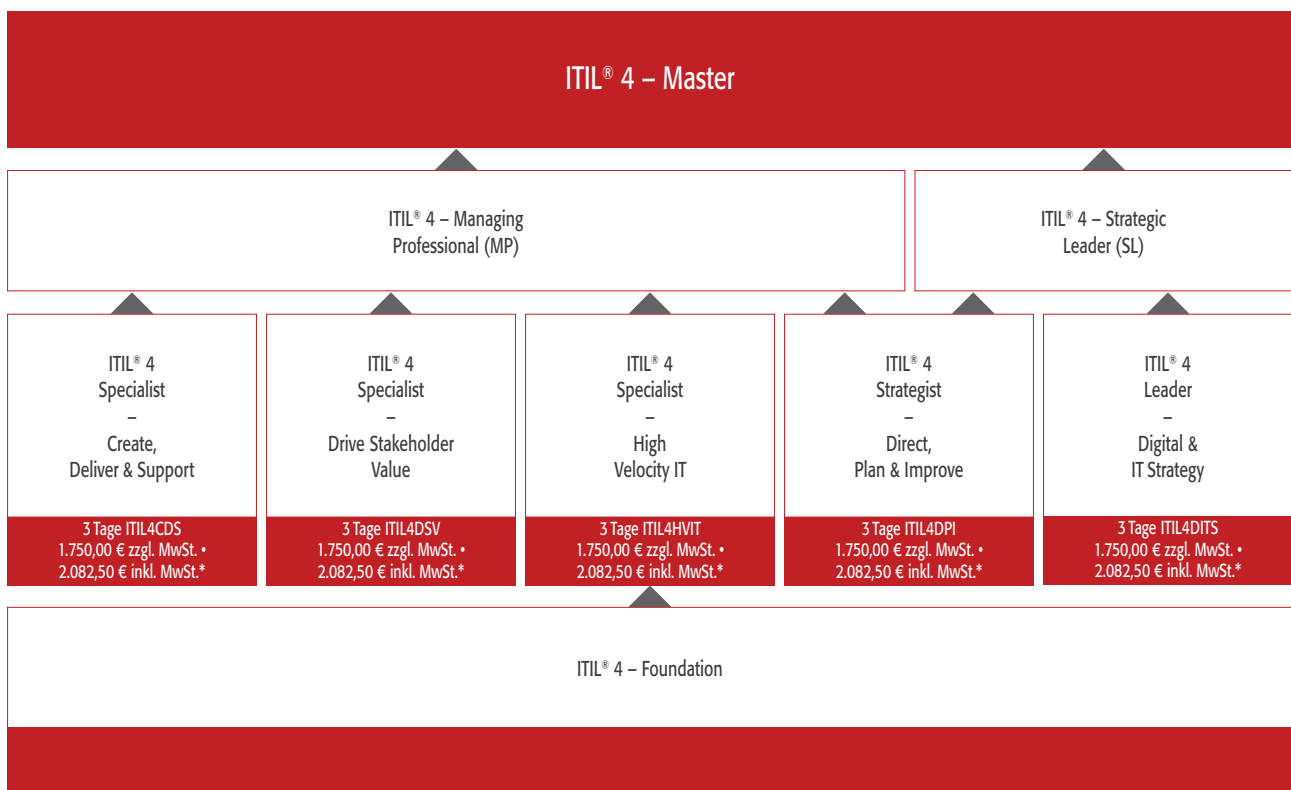
## ITIL® 4 - Der neue ITIL Standard

ITIL 4 ist die mit Spannung erwartete Weiterentwicklung des ITIL-Frameworks und baut auf den Kernelementen von ITIL auf, dem ultimativen IT-Best-Practice-Ansatz.

Die neue Version bietet einen Schwerpunkt auf die Geschäfts- und Technologiewelt, wie sie heute funktioniert und wie sie in Zukunft mit Agile, DevOps und digitaler Transformation funktionieren wird.

Mit ITIL 4 können IT-Experten ihre Organisation auf ihrem Weg zur digitalen Transformation unterstützen und erstklassige digitale Dienste unterstützen.

- ▶ ITIL 4 hilft, die moderne digitale Welt erfolgreich zu navigieren
- ▶ ITIL 4 bietet ein ganzheitliches Bild der IT-fähigen Servicebereitstellung
- ▶ ITIL 4 reflektiert und integriert andere etablierte Arbeitsweisen
- ▶ ITIL 4 enthält das Beste aus ITIL



\*Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.



## Programmierung

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
MOC55337	Introduction to Programming (ehem. MOC 10975)	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
PL-100	Microsoft Power Platform App Maker (MOC PL-100)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-200	Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-300	Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300)	3 Tage	1.830,00 €	2.177,70 €
PL-400	Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400)	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
PL-500	Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500)	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
PL-600	Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600)	3 Tage	1.830,00 €	2.177,70 €
PL-900	Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900)	1 Tag	800,00 €	952,00 €
OOPE	Objektorientierte Softwareentwicklung	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
UMLMOD	UML Datenmodellierung	4 Tage	2.180,00 €	2.594,20 €
XML	XML – der Einstieg in den Web-Standard	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
VBNET	Visual Basic .NET Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
VC#NET	Visual C# .NET Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
VISUALON	Visual Studio Online – Entwicklung	3 Tage	1.730,00 €	2.058,70 €
JAVAGRUND	Java Grundlagen	5 Tage	2.600,00 €	3.094,00 €
JAVASWING	Erweiterte Java Programmierung	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
GITGV	Git Grundlagen für die Versionskontrolle	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
GITGE	Git Grundlagen für Entwickler	2 Tage	1.390,00 €	1.654,10 €
PYTHONG	Python Grundlagen	4 Tage	1.920,00 €	2.284,80 €
PYTHONA	Python Aufbau	3 Tage	1.440,00 €	1.713,60 €
DEVOPS	DevOps Professional	2 Tage	1.350,00 €	1.606,50 €
AZ-400	Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400)	4 Tage	2.150,00 €	2.558,50 €
PHPG	PHP Grundlagen	2 Tage	1.060,00 €	1.261,40 €
PHPF	PHP Aufbau	3 Tage	1.530,00 €	1.820,70 €

## Web-Entwicklung/Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	zzgl. MwSt.	inkl. MwSt.
HTMLC	HTML und CSS Grundlagen	3 Tage	1.600,00 €	1.904,00 €
JSCRIPT	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.450,00 €	1.725,50 €
XML	XML – der Einstieg in den Web-Standard	3 Tage	1.750,00 €	2.082,50 €
SASS	Sass Grundlagen	1 Tag	440,00 €	523,60 €
BOOTSTRAP	Bootstrap Grundlagen	1 Tag	440,00 €	523,60 €



10-Finger-Computerschreiben .....	14	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Citrix Gateway .....	38
Access Aufbau .....	16	Deploy and Manage Citrix ADC 13.x with Traffic Management .....	38
Access Grundlagen .....	16	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk .....	20
Access VBA Programmierung .....	16	Der richtige Umgang mit Anwendern – User Help Desk Aufbauseminar .....	20
Administering an SQL Database Infrastructure .....	35	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure (MOC DP-100) .....	36
Administering Microsoft Azure SQL Solutions (MOC DP-300) .....	36	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution (MOC AI-102) .....	36
Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager .....	33	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (MOC 55247) .....	35
Administering Office 365 (MOC 55354) .....	34	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (MOC DP-420) .....	36
Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (MOC AZ-800) .....	36	Designing and Implementing MS Azure Networking Solutions (MOC AZ-700) .....	36
Administration von Webseiten .....	26	Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (MOC AZ-305) .....	36
Adobe Acrobat .....	15	Developing Solutions for Microsoft Azure (MOC AZ-204) .....	36
Adobe Dreamweaver Aufbau .....	26	DevOps Professional .....	44
Adobe Dreamweaver Grundlagen .....	26	Durchsetzen – Kraftvolle Sprache .....	21
Adobe Illustrator Aufbau .....	26	Einführung in die Virtualisierung mit Microsoft Hyper-V auf Basis der aktuellen Windows Server Versionen .....	33
Adobe Illustrator Grundlagen .....	26	Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung .....	16
Adobe InDesign Aufbau .....	26	Erfolgreich im täglichen Verkauf .....	21
Adobe InDesign Grundlagen .....	26	Erfolgreich verhandeln – Argumentation und Einflussnahme für Entscheider .....	21
Adobe Photoshop Aufbau .....	26	Erweiterte Java Programmierung .....	44
Adobe Photoshop Grundlagen .....	26	Excel – Arbeiten mit Pivot-Tabellen .....	14
Akquise & Kundenbindung – neue Kontakte aufbauen und pflegen .....	21	Excel Basis .....	14
Automating Administration with Windows PowerShell (MOC AZ-040) .....	36	Excel Business Intelligence und PowerPivot .....	14
Barrierefreies Webdesign .....	26	Excel Fortgeschritten – Funktionen und Formulare .....	14
Barrierefreie Arbeit mit Office und Adobe Produkten .....	15	Excel – Management-Cockpit .....	14
Bootstrap Grundlagen .....	44	Excel VBA Forms, Klassen und Objekte .....	14
Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf .....	20	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word .....	14
Business Mailings unter Office .....	14	Führen ohne Personalverantwortung – Sichere und erfolgreiche Führung ohne Weisungsbefugnis .....	22
Change Management – Wachstum durch gesteuerte Veränderungsprozesse .....	22	Gedächtnistraining – Eigene Potenziale optimal ausschöpfen .....	20
ChatGPT als Ihr Excel-Assistent: Effizienter arbeiten mit KI .....	16	Geschäftsbrieve – So schreiben Sie überzeugend .....	14
Citrix Provisioning 7 Administration .....	38	Gesprächsstrategie .....	21
Citrix ADC 12.x Advanced Concepts – Security Management and Optimization .....	38	Git Grundlagen für die Versionskontrolle .....	44
Citrix App Layering Deployment and Administration .....	38	Git Grundlagen für Entwickler .....	44
Citrix Provisioning 7 Administration .....	38	Grundlagen für die Arbeit mit ChatGPT .....	16
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Administration		HTML und CSS Grundlagen .....	44
On-Premises and in Citrix Cloud .....	38	Implement Citrix ADC 13.x .....	38
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Administration .....	38	Implement Citrix ADC 13.x with Traffic Management .....	38
Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Deployment Troubleshooting Security and PVS Administration .....	38	Implementing and Managing Windows 11 (ehem. MOC 20697-1) .....	32
Cloud Computing für IT-Verantwortliche .....	34	Improvisation – in unsicheren Situationen ungewöhnliche Lösungen finden .....	22
CompTIA A+ Core 1 .....	32	Interkulturelle Kommunikation – Sensibilisierungsworkshop zur Stärkung internationaler Geschäftsbeziehungen .....	21
CompTIA A+ Core 2 .....	32	Introduction to Programming (ehem. MOC 10975) .....	44
CompTIA Cloud+ .....	34	Introduction to SQL Databases (ehem. MOC 10985) .....	35
CompTIA Linux+ .....	37	ITIL® 4 Foundation .....	41
CompTIA Network+ .....	32	ITIL® 4 Foundation (mit Prüfungsvorbereitung) .....	41
CompTIA Security+ .....	39	ITIL® 4 Leader: Digital & IT Strategy (DITS) .....	41
CompTIA Server+ .....	32	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Create, Deliver and Support (CDS) + Direct, Plan and Improve (DPI) .....	41
Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop (MOC AZ-140) .....	36	ITIL® 4 Managing Professional Kompakt: Drive Stakeholder Value (DSV) + High Velocity IT (HVIT) .....	41
Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (MOC AZ-801) .....	36	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS) .....	41
Corel Draw Grundlagen .....	26		
Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch .....	22		
Data Engineering on Microsoft Azure (MOC DP-203) .....	36		

ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV) .....	41	Microsoft Office 365 für Anwender .....	15
ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVI) .....	41	Microsoft OneNote .....	15
ITIL® 4 Strategic Leader Kompakt: Digital & IT Strategy (DITS) + Direct, Plan & Improve (DPI) .....	41	Microsoft Power Automate RPA Developer (MOC PL-500) .....	44
ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI) .....	41	Microsoft Power BI Data Analyst (MOC PL-300) .....	44
IT Sicherheit: (Anti-)Hacking für Administratoren und Systembetreuer .....	39	Microsoft Power Platform App Maker (MOC PL-100) .....	44
IT-Sicherheit für Anwender .....	14	Microsoft Power Platform Developer (MOC PL-400) .....	44
IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung .....	39	Microsoft Power Platform Functional Consultant (MOC PL-200) .....	44
Java Grundlagen .....	44	Microsoft Power Platform Fundamentals (MOC PL-900) .....	44
JavaScript Grundlagen .....	26	Microsoft Power Platform Solution Architect (MOC PL-600) .....	44
KI-Überblick Einsatzmöglichkeiten .....	16	Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals (MOC SC-900) .....	39
Kommunikation in der Führung – Führen durch Sprache .....	22	Microsoft Security Operations Analyst (MOC SC-200) .....	39
Konflikte erkennen und lösen – Zielführende Strategien für Führungskräfte .....	22	Microsoft SharePoint Servers 2019 .....	34
Konflikte in Organisationen .....	22	Microsoft SQL Server – Administration .....	35
Körpersprache als nonverbale Kommunikation – was wir wirklich sagen! .....	21	Microsoft SQL Server – Datenbankentwicklung .....	35
Kundenzufriedenheit und Kundenbindung .....	21	Microsoft SQL Server – Grundkurs .....	35
Künstliche Intelligenz als beruflicher Begleiter: Optimierung und Innovation .....	16	Microsoft SQL Server – Integration Services .....	35
Layout & Formulare mit Word .....	14	Microsoft SQL Server – Reporting Services .....	35
Linux Essentials v1 6 inkl Prüfungsvorbereitung .....	37	Microsoft SQL Server – TRANSACT SQL .....	35
Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 101: Einstieg in die Linux- Administration .....	37	Microsoft Teams – Grundlagen .....	15
Linux Professional Institute LPIC-1 – Prüfung 102: Linux-Administration für Fortgeschrittene .....	37	Microsoft Windows Server – Installation, Konfiguration, Verwaltung & Wartung .....	32
Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 201: Linux-Systemarchitektur und -Leistung .....	37	Migrating to IPv6 .....	32
Linux Professional Institute LPIC-2 – Prüfung 202: Linux-Sicherheit und Serverkonfiguration .....	37	Mitarbeitergespräche: Führen – Delegieren – Motivieren .....	22
Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments .....	37	Moderationstechnik .....	21
Linux Professional Institute LPIC-3 Security .....	37	Modernes Konfliktmanagement .....	22
Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters .....	37	MySQL-Administration .....	36
Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization .....	37	MySQL für die Datenbankabfrage .....	36
Listen & Datenanalysen unter Excel .....	14	Netzwerksicherheit mit Zertifikatdiensten (PKI) unter Windows Server .....	39
Makros und Automatisierung unter Office .....	14	Netzwerktechnik Aufbau .....	32
Managing Microsoft Teams (MOC MS-700) .....	34	Netzwerk und TCP/IP Grundlagen .....	32
Mehr Kreativität durch Mind Mapping .....	20	Netzwerkverwaltung mit Gruppenrichtlinien unter Windows Server .....	32
Mehr Zeit – Wege zu einem effizienteren Selbstmanagement .....	20	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Grundlagen) .....	22
Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert .....	34	Neu in der Führungsrolle – erste Führungsebene (Aufbau) .....	22
Microsoft 365 Endpoint Administrator (MOC MD-102) .....	34	Objektorientierte Softwareentwicklung .....	44
Microsoft 365 Fundamentals (MOC MS-900) .....	34	Oracle Database – Backup/Recovery Praxisworkshop .....	40
Microsoft Azure Administrator (MOC AZ-104) .....	36	Oracle Database – Data Guard .....	40
Microsoft Azure AI Fundamentals (MOC AI-900) .....	34	Oracle Database – Einstieg in SQL .....	40
Microsoft Azure Data Fundamentals (MOC DP-900) .....	36	Oracle Database – Erweiterte Administration .....	40
Microsoft Azure DevOps Solutions (MOC AZ-400) .....	44	Oracle Database – Flashback in der Praxis .....	40
Microsoft Azure Fundamentals (MOC AZ-900) .....	34	Oracle Database – Grid Infrastructure und ASM .....	40
Microsoft Azure Security Technologies (MOC AZ-500) .....	36	Oracle Database – Grundlagen der .....	40
Microsoft Cybersecurity Architect (MOC SC-100) .....	39	Oracle Database – Hochverfügbarkeit in der Praxis .....	40
Microsoft Exchange Server – Installation, Konfiguration & Administration .....	35	Oracle Database – Multitenant .....	40
Microsoft Flow für Anwender .....	15	Oracle Database – Neuerungen Administration .....	40
Microsoft Hyper-V – Grundlagen und Migration auf Basis von Windows Server 2022/2025 .....	33	Oracle Database – OCA Vorbereitung .....	40
Microsoft Identity and Access Administrator (MOC SC-300) .....	39	Oracle Database – Partitionierung in der Praxis .....	40
Microsoft Information Protection Administrator (MOC SC-400) .....	39	Oracle Database – Performance Tuning .....	40
		Oracle Database – Real Application Cluster .....	40
		Oracle Enterprise Manager im Praxiseinsatz .....	40
		Oracle Golden Gate .....	40

Oracle PL/SQL .....	40	Veeam Backup & Replication v12.1: Configure, Manage and Recover .....	33
Oracle WebLogic Server – Grundlagen .....	40	Visio .....	15
Outlook Aufbau .....	16	Visual Basic .NET Grundlagen .....	44
Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent .....	16	Visual C# .NET Grundlagen .....	44
Outlook Basis .....	16	Visual Studio Online - Entwicklung .....	44
Outlook – Werkzeug für ein effektives Zeitmanagement .....	16	Visuelle Rhetorik .....	21
PC & Internet-Wissen für Anwender .....	14	VMware Horizon 8: Deploy and Manage .....	33
PHP Aufbau .....	44	VMware vSphere: Design [V8] .....	33
PHP Grundlagen .....	44	VMware vSphere: Fast Track [V8] .....	33
Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (MOC AZ-120) .....	36	VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V8] .....	33
Power BI Aufbau .....	15	VMware vSphere: Optimize and Scale [V7] .....	33
Power BI Grundlagen .....	15	VMware vSphere: Troubleshooting [V8] .....	33
PowerPoint Basis .....	16	VMware vSphere: What's New [V8] .....	33
PowerPoint meisterhaft, mit Animationen & Interaktion .....	16	VMware vSphere with Tanzu: Deploy and Manage [V8] .....	33
PowerPoint & KI: Perfekte Präsentationen durch KI .....	16	Vom Diagramm zur Aussage unter Office .....	14
Präsentationen professionell planen und aufbereiten .....	16	Von Google zu KI: Optimieren Sie Ihre Recherche mit intelligenten Tools .....	16
Präsentieren Sie überzeugend Ihre Exceltabellen .....	14	Vortrags- und Redetechnik .....	21
Prince2 Foundation .....	41	Web-Design Grundlagen .....	26
Prince2 Practitioner .....	41	Windows 10/11 für Anwender .....	14
Professionell präsentieren mit Medienunterstützung .....	16	Windows 11 – What's New für IT-Professionals .....	14
Project Aufbau .....	15	Windows für IT-Professionals .....	32
Project Grundlagen .....	15	Windows PowerShell für Administratoren und Systemverwalter – Grundlagen, Verwaltung und Automation .....	32
Projektmanagement 1: Projektplanung .....	20	Windows Server 2022 – What's New für IT-Professionals .....	32
Projektmanagement 2: Projektsteuerung und -controlling .....	20	Windows Server 2025 – What's New für IT-Professionals .....	32
Projektmanagement 3: Führung und Kommunikation für Projektleiter .....	20	Windows Server – Administration Grundlagen .....	32
Projektmanagement 4: Erfolgreiche Kommunikation im Projektteam .....	20	Word Basis .....	14
PTS – (Certified) Penetration Testing Specialist .....	39	Word Serienbriefe .....	14
Python Aufbau .....	44	Workshop: Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 .....	35
Python Grundlagen .....	44	Workshop: Advanced Technologies of SharePoint 2016 .....	34
Querying Data with Microsoft Transact-SQL (MOC DP-080) .....	35	Workshop: Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services (MOC MS-600) .....	34
Sass Grundlagen .....	44	Workshop: Design and Deploying Exchange Server 2016/2019 .....	35
Schlagfertigkeit für Beruf und Alltag .....	21	Workshop: Grafisches Gestalten unter Office .....	14
Scrum Grundlagen .....	41	Workshop: Planning and Administering SharePoint 2016 .....	34
Scrum Master .....	41	XML – der Einstieg in den Web-Standard .....	44
Scrum Product Owner .....	41	Zeitmanagement und die Realität – Effektives Selbstmanagement und ein sicherer Umgang mit Stress .....	20
Selbstpräsentation – Sicher Auftreten vor Publikum .....	21		
SharePoint Online für SiteAdmins .....	15		
Sicherheit in drahtlosen Netzwerken (WLAN) .....	39		
So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg .....	21		
So werten Sie Ihre Datenbestände professionell aus .....	16		
Statistik mit Excel .....	14		
Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams .....	22		
Stressmanagement – Gelassenheit am Arbeitsplatz .....	20		
Supporting and Troubleshooting Windows 11 (ehem. MOC 10982) .....	32		
TeleSales – das Telefon als Vertriebsinstrument .....	21		
Train the Trainer Ausbildung mit CompTIA CTT+ Zertifikat .....	32		
Train the Trainer Kompakt .....	21		
UML Datenmodellierung .....	44		
VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office .....	14		
Veeam Backup & Replication v12.1: Architecture and Design .....	33		





Allgemeine Geschäftsbedingungen der Com training and services / damago GmbH sowie der selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer für die Durchführung von Trainingsmaßnahmen

Privatpersonen informieren sich bitte unter [www.com-training.com/de/tos](http://www.com-training.com/de/tos)

### 1. Geltungsbereich

Die Com training and services / damago GmbH sowie die selbstständigen regionalen Com Lizenznehmer (im folgenden „Com“ genannt) bieten ihre Produkte und Dienstleistungen ausschließlich aufgrund der nachfolgenden Geschäftsbedingungen an. Abweichungen sind nur wirksam, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Der Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen.

### 2. Leistungsumfang, Urheberrechte

Com führt Veranstaltungen gemäß der Beschreibung im Trainingsprogramm/Internet durch; Notwendig werdende geringfügige inhaltliche Abweichungen, insbesondere Anpassungen an den jeweiligen Stand der Technik, bleiben vorbehalten.

Im Rahmen der Veranstaltungen überlassene Dokumentationen und Trainingsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, nicht, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergeben werden.

Ein Vertrag kommt – mangels besonderer Vereinbarung – mit der schriftlichen Auftragsbestätigung der Com zustande.

### 3. Stornierung

Com kann vom Vertrag zurücktreten, wenn pro Veranstaltung eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen nicht erreicht wird. Änderungen des Termins und/oder des Veranstaltungsortes erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit. Solche Änderungen wird Com dem Kunden unverzüglich mitteilen. Sollte dem Kunden der neue Termin nicht zusagen, wird eine bereits geleistete Vergütung erstattet. Weitergehende Ansprüche stehen dem Kunden im Falle eines von Com nicht zu vertretenden Ausfalls von Trainingsleistungen nicht zu. Der Kunde kann unbeschadet des Widerrufsrechts, das für Verbraucher gilt, bis zum Beginn der Trainingsmaßnahmen vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Ein Rücktritt seitens des Kunden ist kostenfrei, wenn er bis spätestens 14 Kalendertage (bei Hotelseminaren 21 Kalendertage) vor Beginn der Veranstaltung erfolgt. Geht die schriftliche Rücktrittserklärung später ein, so ist vom Kunden die vereinbarte Vergütung in voller Höhe zu bezahlen. Für die Einhaltung der Frist ist der Zugang des Rücktrittsschreibens maßgeblich. Ersatzteilnehmer werden akzeptiert.

### 4. Vergütung, Zahlungsbedingungen

Es gelten die in den aktuellen Programmen genannten Preise zuzüglich der Mehrwertsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe. Die Preise verstehen sich pro Person und sind ohne Abzug mit Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Die Preise können im Einzelfall bei den selbstständigen Com Lizenznehmern von den Preisen in den aktuellen Programmen abweichen.

### 5. Sicherheit

Der Kunde wird die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen einhalten. Com haftet nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände.

### 6. Haftung

Weitergehende als die in dieser Vereinbarung ausdrücklich genannten Ansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Com oder deren Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit.

Bei Ausfall einer Veranstaltung aus o. g. Gründen, höherer Gewalt oder anderen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Com kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

### 7. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

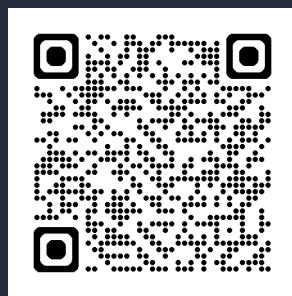
Der Vertrag unterliegt deutschem Recht. Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, ist Gerichtsstand der Standort des jeweiligen Com Lizenznehmers mit folgenden Ausnahmen: Für Com training and services Darmstadt gilt: Gerichtsstand ist Mainz

Com weist ausdrücklich darauf hin, dass Kundendaten zur Auftragserfüllung und der Pflege der laufenden Kundenbeziehungen gespeichert und verarbeitet werden. Beteiligte Dritte erhalten diese Daten ausschließlich, soweit es für die Auftragserfüllung erforderlich ist. Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes werden dabei beachtet.

Stand 11/2016

Com training and services / damago GmbH  
Aschauer Straße 32, 81549 München  
Telefon +49 89 450 81 66-0, Telefax +49 89 450 81 66-99,  
E-Mail: [info@com-training.com](mailto:info@com-training.com)  
Geschäftsführer Stefan Hietel, Silvio Günther  
Amtsgericht Potsdam, HRB 120 17





Kostenlose Beratung und Information unter:

0800 108 9 108

**[www.com-training.com](http://www.com-training.com)**