Windows 8/8.1 und Office 2013 Quickupdate

Überblick

Das vereinheitlichte Bedienkonzept von Windows 8/8.1 ermöglicht plattformübergreifendes Arbeiten mit vertrauten Programmen auf unterschiedlichsten Geräten bis hin zum Smartphone. Parallel dazu lassen sich Anwendungen auch ganz wie unter Windows 7 gewohnt benutzen. Die tollen Fähigkeiten von Office 2010 wurden unter Office 2013 nochmals ausgebaut. Die Bedienung wurde noch flüssiger und intuitiver und das Erstellen von Listen, PivotTabellen und Diagrammen wird durch mitdenkende Werkzeuge starkt vereinfacht. In diesem Training lernen Sie, wie Windows 8/8.1 optimal bedient wird und welche nützlichen Funktionen das neue Office-Paket dazu gewonnen hat.

Dauer:
1 Tag

Preis:
250,00 € (297,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Windows 8/8.1

- Wesentliche Änderungen im Vergleich zu Windows 7
- Windows Style Bedienoberfläche versus klassischer Desktop
- Gestensteuerung mit Maus oder Finger
- Charms-Menü
- Grundlegende Einstellungen auf beiden Bedienoberflächen
- Neues Startmenü bedienen und organisieren
- Suche nach Apps, Einstellungen und Dokumenten
- Apps vs. Programme, App-Store

Office 2013

- Änderungen im Vergleich zu Office 2010
- Unterschiede zu Office 2013RT
- Teamarbeit
- Layoutenfunktionen mit Live-Vorschau in Word 2013
- PDF's öffnen und ändern

- Quick Analysis - mitdenkende Datenvisualisierung in Excel 2013
- Online Präsentationen und User-Kommentare in PowerPoint 2013

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows und Office