Outlook Basis

Überblick

Sie verwenden Outlook als Dreh- und Angelpunkt in Ihrer Bürokommunikation? Nach diesem Training beherrschen Sie die grundlegenden Funktionen des führenden Informationsmanagers. Zahlreiche Übungen aus der Praxis helfen Ihnen, die erlernten Fähigkeiten unmittelbar zu nutzen.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Basiswissen

- Arbeitsoberfläche
- Schnelleinstieg
- Hilfefunktion

Nachrichtenaustausch

- Nachrichten erstellen und versenden
- Nachrichten empfangen, beantworten und weiterleiten
- Nachrichtenerstellung automatisieren, Zustelloptionen

Adressverwaltung

- Kontakteinträge verwalten
- Arbeiten mit dem Adressbuch
- Kategorien und Ansichten

Einstellungen in Outlook

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

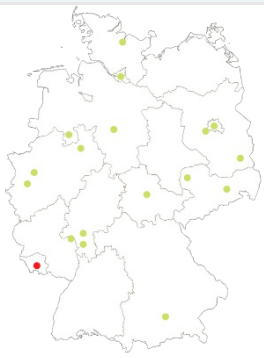
Anwender

Termine

Outlook Basis

06.05.2024 - 06.05.2024	Saarbrücken
17.06.2024 - 17.06.2024	Saarbrücken
22.07.2024 - 22.07.2024	Saarbrücken
26.08.2024 - 26.08.2024	Saarbrücken
14.10.2024 - 14.10.2024	Saarbrücken
02.12.2024 - 02.12.2024	Saarbrücken

Ihr Weg zu uns



Ihr Kooperationspartner in Saarbrücken.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: steve.liebing@com-training.com