

# Office 365 Administration and Troubleshooting (MOC 10997)

## Überblick

Dieses Seminar vermittelt den Teilnehmern die notwendigen Skills zur Administration und zum Troubleshooting von Office 365 und der grundlegenden Dienste von Office 365, wie Exchange Online, SharePoint Online und Skype for Business. Außerdem werden die Bereiche Sicherheit und Compliance Features von Office 365 behandelt.



Dauer:  
**3 Tage**



Preis:  
**1.680,00 € (1.999,20 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### Überblick Office 365 Dienste

### Office 365 Administration, Tools und Techniken

### Administration und Troubleshooting der Verzeichnissynchronisation und der Verzeichnisobjekte

### Administration und Troubleshooting Microsoft Exchange Online

### Administration und Troubleshooting Skype for Business

### Administration und Troubleshooting SharePoint Online

### Planung und Bereitstellung von Office 365 ProPlus

### Administration und Troubleshooting der Compliance und Sicherheit in Office 365

## Voraussetzungen

- Mindestens zwei Jahre Erfahrung in der Administration von Windows Server Operating Systemen, einschließlich Windows Server 2012 oder neuer
- Mindestens ein Jahr Erfahrung in der Arbeit mit AD DS
- Mindestens ein Jahr Erfahrung in der Arbeit mit Name Resolution, einschließlich DNS

- Erfahrung in der Arbeit mit Zertifikaten, einschließlich PKI-Zertifikate
- Erfahrung mit Windows PowerShell
- Erfahrung mit Exchange Server 2013 oder neuer, Lync 2013 Server oder Skype for Business 2015 Server
- Grundverständnis in den Bereichen Microsoft Cloud Services und Office 365 Plattform

## Ihr Kooperationspartner in Saarbrücken.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: [steve.liebing@com-training.com](mailto:steve.liebing@com-training.com)

