

Microsoft Word Basics

Überblick

Lernen Sie in diesem Grundkurs zu Word alle zentralen Neuerungen des Programms kennen. Wir zeigen Ihnen die wichtigsten Neuerungen, wie z. B. die Backstage-Ansicht oder besondere Gestaltungseffekte für Illustrationen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer Wissen zu folgenden Themen:

- Erste Schritte mit Word
- Texte bearbeiten und formatieren
- Absätze formatieren
- Dokumente gestalten
- Das Seitenlayout gestalten
- Tabellen erstellen und formatieren
- Dokument überprüfen
- Tipps und Tricks



Dauer:
2 Tage



Preis:
505,00 € (600,95 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Schwerpunkte:

- Erste Schritte mit Word
- Texte bearbeiten und formatieren
- Absätze formatieren
- Dokumente gestalten
- Das Seitenlayout gestalten
- Tabellen erstellen und formatieren
- Dokument überprüfen
- Tipps und Tricks

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Personen, die den Einstieg in Word erlernen möchten.

Ihr Kooperationspartner in Saarbrücken.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: steve.liebing@com-training.com

