

Workshop: Administering Microsoft Exchange Server (ehem. MOC 20345-1)

Überblick

Wichtiger Hinweis:

Microsoft hat diesen Kurs eingestellt. Die Inhalte dieses Kurses bieten wir Ihnen weiterhin in Form eines Workshops an.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmer, den Exchange Server zu installieren und eine Exchange-Server-Umgebung zu konfigurieren und zu verwalten. Weitere Themen sind die Verwaltung von Mailempfängern und öffentlichen Ordnern einschließlich der Verwendung der Exchange Management Shell, Clientkonnektivität, Nachrichtentransport und -hygiene, hochverfügbare Exchange-Server-Bereitstellungen sowie Backup und Disaster Recovery. Des Weiteren lernen die Teilnehmer, eine Exchange-Server-Bereitstellung zu warten und zu überwachen und Exchange Online in einer Office-365-Bereitstellung zu administrieren.



Dauer:
5 Tage



Preis:
2.550,00 € (3.034,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Deploying Exchange Server

- Overview of Exchange Server
- Exchange Server architecture
- Requirements for Exchange Server
- Deploying Exchange Server Exchange Server
- Exchange Server Management Tools

Managing Exchange Server storage

- Exchange Server mailbox databases
- Exchange Server storage
- Configuring Exchange Server mailbox databases and storage

Managing recipient objects

- Managing user mailboxes
- Managing other types of mailboxes
- Managing other recipients objects
- Configuring policies and adress lists

Managing recipients and Exchange servers by using Exchange Server cmdlets

- Overview of the Exchange Management Shell
- Managing Exchange Servers by using Exchange Management Shell cmdlets
- Managing Exchange servers by using scripts

Implementing client connectivity

- Configuring client access services
- Managing client access services
- Client connectivity in Exchange Server
- Configuring Outlook on the web
- Configuring mobile messaging

Managing high availability in Exchange Server

- High availability on Exchange Server
- Configuring highly available mailbox databases
- Configuring high availability of Client Access services

Implementing disaster recovery for Exchange Server

- Implementing Exchange Server backup
- Implementing Exchange Server recovery

Configuring and managing message transport

- Overview of message transport
- Configuring message transport
- Managing transport rules

Configuring message security

- Deploying and managing an Edge Transport server for message security
- Implementing an antivirus solution for Exchange Server
- Implementing an antispam solution for Exchange Server

Monitoring and troubleshooting Exchange Server

- Monitoring Exchange Server
- Troubleshooting Exchange Server

Securing and maintaining Exchange Server

- Securing Exchange Server by using RBAC
- Configuring audit logging in Exchange Server
- Maintaining Exchange Server

Implementing and managing Exchange Online deployments

- Overview of Exchange Online and Office 365
- Managing Exchange Online
- Implementing the migration to Exchange Online
- Managing a hybrid environment

Voraussetzungen

- mindestens zwei Jahre Erfahrung in der Administration von Windows Server
- mindestens zwei Jahre Arbeitserfahrung mit Active Directory Domain Services (AD DS)
- mindestens zwei Jahre Arbeitserfahrung mit Name Resolution, dazu gehört Domain Name System (DNS)
- Verständnis von TCP/IP und Netzwerkkonzepten
- Verständnis von Sicherheitskonzepten wie Authentifizierung und Autorisation
- Verständnis von Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
- Erfahrung mit Public Key Infrastructure (PKI) Technologien, wie Active Directory Certificate Services (AD CS)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Messaging-Administratoren, Support- und Helpdesk-Experten, die mehr über den Exchange Server erfahren möchten.

Termine

Workshop: Administering Microsoft Exchange Server (ehem. MOC 20345-1)

23.06.2025 - 27.06.2025 Potsdam Zentrum

18.08.2025 - 22.08.2025 Potsdam Zentrum

13.10.2025 - 17.10.2025 Potsdam Zentrum

08.12.2025 - 12.12.2025 Potsdam Zentrum

dama.go GmbH Potsdam Zentrum

Yorckstraße 22 - 24

14467 Potsdam

Phone: 0331 58565280

Email: yvonne.heinze@damago.de

