

# Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf

## Überblick

Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie Stil und Etikette entscheiden über den beruflichen Erfolg. Der souveräne und sympathische Umgang mit Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Kunden erfordert die Kenntnisse einiger "Spielregeln" und angemessenes Verhalten auch in kniffligen Situationen. Sie lernen, was sich in Sachen Stil / Etikette verändert hat. Bewegen Sie sich sicher auf nationalem und internationalem Geschäftsparkett und setzen Sie Small Talk gekonnt und erfolgreich ein



Dauer:  
**1 Tag**



Preis:  
**auf  
Anfrage**

## Kursinhalt

### Corporate Behaviour

- Der erste Eindruck
- Die Etikette
- Der gute Ton am Telefon

### Geschäftskleidung – schön und gut

#### Auf jeden Fall korrekt

- Gleichheitsgrundsatz und Rangordnung

### Kleine Korrespondenzlehre

### Smalltalk - die große Kunst der kleinen Unterhaltung

### Repräsentieren bei Tisch

### Schwierigkeiten gelassen meistern

- Angstgegner auf dem Tisch
- Pech und Pannen
- Heikle Gäste

### Getränk Kunde

### Veranstaltungen für Kontakte

- Die Einladung

- Verhalten als Besucher

Organisierte Kommunikation

Kein bloßes Schlagwort: Andere Länder, andere Sitten

## Voraussetzungen

Keine

## Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Bereichen