Word Basis

Überblick

Nach diesem Training beherrschen Sie alles, was Sie benötigen um Texte mit Word zu erfassen. Schritt für Schritt machen wir Sie anhand zahlreicher Übungen, von Texteingabe über die Formatierung von Texten und Seiten bis hin zur anspruchsvollen Gestaltung Ihrer Dokumente, fit für den erfolgreichen Einsatz von Word in Ihrer alltäglichen Praxis.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Übersicht

- Arbeitsoberfläche
- Richtiges Erfassen von Texten
- Hilfefunktionen

Texte formatieren

- grundlegende Textformatierungen
- Absatzformatierungen
- Rahmen und Schattierung

Automatisierung in der Textverarbeitung

- Sonderzeichen
- Anwendung von Standardformatvorlagen
- Einfügen vorgefertigter Kopf- und Fußzeilen

Überarbeitung und Korrekturen

- Rechtschreibkontrolle
- Text suchen und Ersetzen

Drucken

Voraussetzungen

Windows-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Anwender

Termine

Word Basis

13.05.2024 - 13.05.2024	München
01.07.2024 - 01.07.2024	München
14.10.2024 - 14.10.2024	München
09.12.2024 - 09.12.2024	München

Ihr Weg zu uns



Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-20

Email: muenchen@com-training.com