

# Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent

## Überblick

Optimieren Sie Ihre Outlook-Nutzung mit unserem Seminar „Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent“. In diesem halbtägigen Workshop lernen Sie, wie Sie die Leistungsfähigkeit von KI einsetzen, um Ihre E-Mail-Verwaltung zu vereinfachen und Ihre Kommunikation zu verbessern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie E-Mail-Vorlagen automatisieren, effektive E-Mails verfassen und strukturieren sowie den Inhalt von Nachrichten schnell zusammenfassen können. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie detaillierte E-Mail-Analysen und Berichte erstellen und Sprecher-Notizen für Meetings vorbereiten.

Erfahren Sie, wie Sie Aufgabenlisten erstellen und verwalten, während Sie gleichzeitig Ihre Kommunikationsfähigkeiten verfeinern. Datenschutz und Sicherheit spielen dabei eine zentrale Rolle. Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Arbeitsabläufe mit Outlook und KI effizienter zu gestalten.



Dauer:  
**3 Stunden**



Preis:  
**420,00 € (499,80 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

- Automatisierung von E-Mail-Vorlagen
- Verfassen und Optimieren von E-Mails
- Planung und Strukturierung von E-Mails:
- Inhaltliche Zusammenfassung von E-Mails
- E-Mail-Analyse und -Berichte
- Erstellung von Sprechernotizen für Meetings:
- Erstellung von Aufgabenlisten
- Verbesserung der Kommunikation
- Datenschutz und Sicherheit

## Voraussetzungen

- Outlook Grundkenntnisse
- Zugang / Account zu ChatGPT

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiter, welche Interesse an der Arbeit mit KI und Chatbots haben.

## Termine

[Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent](#)

26.05.2026 - 26.05.2026 München

14.09.2026 - 14.09.2026 München

23.11.2026 - 23.11.2026 München

## Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-23

Email: [muenchen@com-training.com](mailto:muenchen@com-training.com)

