

# Office 365 - Alles für die Online-Zusammenarbeit in der Cloud

## Überblick

Lernen Sie in diesem Training, E-Mails zu lesen, Dokumente freizugeben und weitere Aufgaben durchzuführen. Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar den richtigen Einstieg in Office 365.



Dauer:  
**2 Tage**



Preis:  
**600,00 € (714,00 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

- Erste Schritte mit Office 365
- Erste Schritte mit dem neuen Office
- Installieren von Office auf einem PC oder Mac mit Office 365
- Verwenden der aktuellen Office-Desktop-Apps mit Office 365
- Einrichten und Verwenden von Office 365 auf einem Telefon oder Tablet-PC
- Verwenden von Office und Office Web Apps
- Erste Schritte mit Office Web Apps in Office 365
- Verwenden von Office Web Apps, um in Office 365 zusammenzuarbeiten
- Zugriff von überall auf Office-Dokumente in Office 365
- Grundlegende Aufgaben in Excel Web App
- Grundlegende Aufgaben in OneNote Web App
- Grundlegende Aufgaben in PowerPoint Web App
- Grundlegende Aufgaben in Word Web App
- Verwenden von SharePoint-Websites, SkyDrive Pro und Newsfeed zum Austauschen von Dokumenten und Ideen
- Verwenden von Outlook Web App für E-Mails und Kalender
- Verwenden von Lync für Chats und Onlinebesprechungen
- Ändern Ihrer Kontoeinstellungen wie Ihr Kennwort oder die Sprache in Office 365

## Voraussetzungen

Windows und Office Grundlagen

## Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-23

Email: [muenchen@com-training.com](mailto:muenchen@com-training.com)

