

MS Outlook 2016 Aufbau

Überblick

In diesem Kurs erlernen die Kursteilnehmer die erweiterten Funktionsmöglichkeiten von Outlook, wie z. B. Datenverwaltung und Projektüberwachung, sowie in Outlook erfassten Adressen direkt für den Seriendruck zu nutzen.



Dauer:
1 Tag



Preis:
340,00 € (404,60 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

- Vertiefung der Kenntnisse in den einzelnen Outlook -Komponenten
- Benutzerdefinierte Ansichten erstellen
- Arbeiten mit Ordnern, Anlegen eigener Strukturen, Favoriten- und Suchordner
- Anpassen der Outlook-Oberfläche
- Regeln, Nachverfolgung, Wiedervorlage, Kategorisierung
- Datenübernahme in andere Programme von Office
- Kontoeinstellungen, Startoptionen, Dienste
- Rechte vergeben, mehrere Postfächer verwalten
- Sicherheitseinstellungen, Vertrauensstellungscenter
- Tipps und Tricks

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Grundkenntnisse von Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Outlook - Anwender, die die erweiterten Funktionsmöglichkeiten von Outlook kennenlernen möchten.