

Microsoft Office 365 für Administratoren

Überblick

Dieser Kurs richtet sich an mit der Verwaltung von Office 365 betraute IT-Administratoren. Beginnend mit einer Einführung in die Grundlagen von Office 365, z.B. unterschiedlichen Kontenarten, Lizenzen, die Administration über das Office 365-Portal oder die Client-Konfiguration, stellt der Kurs dann die fortgeschrittenen Techniken der Administration vor. Themen wie Active Directory-Synchronisation, Single Sign-on mit ADFS, die Integration von Exchange Online und die Anbindung und Verwaltung von SharePoint oder Lync Online werden ausführlich behandelt und durch praktische Übungen vertieft.



Dauer:
2 Tage



Preis:
1.425,00 € (1.695,75 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

- Die Office 365-Dienste
- Lizenzierung im Überblick
- Basiskonfiguration und Domänenverwaltung
- Clients: Voraussetzungen und Vorbereitung
- Benutzeranmeldungen
- Active Directory-Synchronisierung
- Exchange Online-Administration
- Exchange Online-Migration
- Lync Online-Administration
- SharePoint Online-Administration
- Office Professional Plus

Voraussetzungen

Allgemeine Kenntnisse in der Administration von Windows-Umgebungen werden vorausgesetzt.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Netzwerkadministratoren, die die fortgeschrittenen Techniken der Administration bezüglich Office 365 erlernen möchten.

Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-23

Email: muenchen@com-training.com

