

# Layout & Formulare mit Word

## Überblick

Das Arbeiten mit grafischen Elementen unter Word gestaltet sich ohne tiefere Kenntnisse mitunter sehr mühsam und aufwändig. Dieses Training hilft Ihnen, Layoutwerkzeuge unter Word optimal einzusetzen und vermittelt Ihnen die Tricks, auf die es ankommt, um aufwändig gestaltete Druckerzeugnisse anzufertigen. Speziell für Formulare stellt Word neue Steuerelemente zur Verfügung, die die Bedienungen und Eingabe von Formulardaten erleichtern.



Dauer:  
**1 Tag**



Preis:  
**275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### Layout

- Dokumentstruktur und Navigation
  - Verwendung von Überschriften und Formatvorlagen
  - Gliederungsebenen und Navigationsbereich
- Seitengestaltung
  - Seitenränder, Ausrichtung und Seitengrößen anpassen
  - Kopf- und Fußzeilen gestalten
  - Verwendung von Abschnittswechseln
- Absatz- und Zeichenformatierung
  - Absatzeinstellungen (Einzüge, Abstände, Ausrichtung)
  - Zeichenformatierungen (Schriftart, -größe, -stil)
- Tabellen und Spalten
  - Einfügen und Formatieren von Tabellen
  - Spaltensätze und deren Anwendung
- Grafische Elemente
  - Einfügen und Anpassen von Bildern, Formen und SmartArt
  - Textumbruch und Positionierung von grafischen Elementen

### Formulare

- Einführung in Formulare
  - Bedeutung und Einsatzgebiete von Formularen in Word
- Formularfelder
  - Einfügen und Bearbeiten von Textfeldern, Kontrollkästchen und Dropdown-Listen
  - Anpassung von Eigenschaften und Einstellungen der Formularfelder
- Steuerelemente
  - Verwendung von Legacy-Formularen
  - Erstellen und Anpassen von Formularsteuerelementen
- Schutz und Bearbeitung
  - Dokumente für das Ausfüllen von Formularen schützen

- Passwortschutz und Einschränkungen einrichten
- Formularvorlagen
  - Erstellen und Speichern von Formularvorlagen
  - Wiederverwendung und Anpassung von Vorlagen
- Validierung und Automatisierung
  - Validierung von Eingaben und Vermeidung von Fehlern
- Druck und Export
  - Vorbereitung von Formularen für den Druck
  - Export von Formularen als PDF

## Voraussetzungen

Word Basis

## Zielgruppe

Anwender

## Termine

### Layout & Formulare mit Word

14.10.2025 - 14.10.2025 München

09.12.2025 - 09.12.2025 München

## Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-23

Email: [muenchen@com-training.com](mailto:muenchen@com-training.com)

