

# SAP® HCM - Grundlagen Personaladministration (PERS10)

## Überblick

Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwender im Personalbereich konzipiert. Die Teilnehmer erlernen prinzipielle Vorgänge der Personalstammdatenpflege. Am Ende des Kurses können Sie: Datensätze anzeigen, anlegen, kopieren, löschen, Personalmaßnahmen (wie die Einstellungsmaßnahme) im System durchführen, Personalwirtschaftliche Sachverhalt (wie z. B. eine Sonderzahlung) massenhaft für viele, Mitarbeiter schnell abwickeln, HCM-Standardberichte und Berichte mit erweiterten Selektionsmöglichkeiten nutzen, eigene Standardberichte nutzen sowie deren Tabellenausgaben bearbeiten.



Dauer:  
**2 Tage**



Preis:  
**1.225,00 € (1.457,75 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

Anzeigen von Personstammdaten wie Anschrift, Adresse und Steuerdaten  
Anlegen, Kopieren und Löschen von Personalstammdaten  
Einfluss von Zeitbindungen auf die Personalstammdatenpflege  
Personalmaßnahme Einstellung  
Schnellerfassung ohne und mit Vorselektionen inklusive Batch-Input-Mappen  
Weitere Personalmaßnahmen wie Austritt und Organisatorischer Wechsel  
Standardberichte wie Mitarbeiterliste und Flexible Mitarbeiterdaten  
Das Prinzip einer Ad-hoc Query

## Voraussetzungen

- PC-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Abläufe der Personaladministration
- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP® Systems

## Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co. KG

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: [com@awma.de](mailto:com@awma.de)

