

Online Meetings – Methodisch/Didaktisch professionell durchführen

Überblick

Meetings finden zunehmend online und nicht mehr in Konferenzräumen statt. Reduzierte oder auch fehlende Mimik/Gestik, wie auch eine unzureichende Meeting Kultur sind nur einige Faktoren dafür, dass die Erwartungen an ein solches Meeting oft nicht erfüllt werden.

Die Durchführung von professionellen Online-Meetings erfordert eine besondere Herangehensweise und Umsetzung.

Unser Kurz-Seminar vermittelt Ihnen Ansätze, wie Sie ein Online-Meeting inhaltlich und methodisch/didaktisch vorbereiten, es kurzweilig und zielführend durchführen oder/und moderieren und dabei auch schwierige Situationen meistern.



Dauer:
2 Stunden



Preis:
160,00 € (190,40 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Die Phasen eines Online-Meetings

Planung ist alles

- Technische Rahmenbedingungen klären
- Methodisch/Didaktische Vorbereitung
- Weitere Meeting-Teilnehmer vorab sensibilisieren

Die Werkzeuge für ein professionelles Online Meeting

Die Unterschiede "Online vs. Offline"

Video ja/nein?

Rahmenbedingungen eines Meetings

- Welche Gruppengröße ist sinnvoll?
- Wie lange sollte ein Meeting dauern?

Der Knigge für Online-Meetings

Die besondere Bedeutung der Frage

Körpersprache - Wie geht das Online?

Damit es nicht schief läuft...

- Checklisten
- Schon die Einleitung ist wichtig
- Das Zwischenmenschliche berücksichtigen

Voraussetzungen

Jeder Teilnehmer benötigt einen Internetzugang und eine Mailadresse.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Bereichen

Termine

Online Meetings – Methodisch/Didaktisch professionell durchführen

10.08.2026 - 10.08.2026 Mainz-Wiesbaden

Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co KG

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: com@awma.de

