Office Update für Benutzerservice, HelpDesk- und Support-Mitarbeiter

Überblick

In dieser Schulung wird auf die die einzelnen Applikationen Word, Excel, PowerPoint und Outlook eingegangen. Vor allem gehen wir auf konkrete Themen des Benutzerservice und HelpDesk-Bereichs ein.

Dieses Seminar ist speziell für Mitarbeiter aus dem Benutzerservice, HelpDesk Bereich oder für IT-Mitarbeiter die erste Ansprechpartner für Anwender im Office-Bereich sind.

Dauer:
2 Tage

Preis:
790,00 € (940,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Allgemeines in Office

Speichern in der Cloud und Nutzung des Microsoft-Kontos

Anbindung an SharePoint

Festlegung der vertrauenswürdigen Ordner

Einstellung der Makrosicherheit und der Verknüpfungssicherheit

Die Benutzeroberfläche von Windows 10, 11 (optional auch ältere Versionen)

Word Oberfläche und wichtige Features

Übernahme vorhandener Autotexte und evtl. Autokorrektur in Word

Excel Oberfläche und wichtige Features

PowerPoint Oberfläche und wichtige Features

Outlook Oberfläche und wichtige Features

OneNote Oberfläche

Voraussetzungen

Kenntnisse und Erfahrung in Office 2007, 2010 oder 2013.

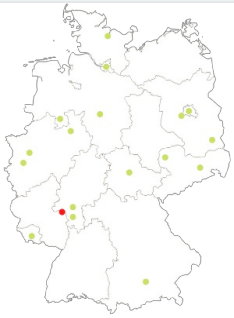
Termine

Office Update für Benutzerservice, HelpDesk- und Support-Mitarbeiter

22.09.2025 - 23.09.2025 Mainz-Wiesbaden

10.11.2025 - 11.11.2025 Mainz-Wiesbaden

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co KG

Binger Straße 14 - 16
55122 Mainz
Phone: +49 6131 90705-0
Email: com@awma.de