

Microsoft 365 Administrator (MOC MS-102)

Überblick

Dieser Kurs behandelt die Microsoft 365-Verwaltung von Mandanten, Identitätssynchronisierung, Sicherheit und Compliance. Darin lernen die Teilnehmer, wie sie den Microsoft 365-Mandanten konfigurieren, Office-Clientkonnektivität einrichten, Azure Active Directory Identity Protection verwalten, Sicherheitslösungen von Microsoft 365 bewältigen, Threat Intelligence nutzen, Data Governance-Lösungen implementieren und Datenklassifizierung und Vertraulichkeitsbezeichnungen verwenden.



Dauer:
5 Tage



Preis:
2.550,00 € (3.034,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Microsoft 365 Administrator

- Configure your Microsoft 365 experience
- Manage users, contacts, and licenses in Microsoft 365
- Manage groups in Microsoft 365
- Add a custom domain in Microsoft 365
- Configure client connectivity to Microsoft 365
- Configure administrative roles in Microsoft 365
- Manage tenant health and services in Microsoft 365
- Deploy Microsoft 365 Apps for enterprise
- Analyze your Microsoft 365 workplace data using Microsoft Viva Insights
- Explore identity synchronization
- Prepare for identity synchronization to Microsoft 365
- Implement directory synchronization tools
- Manage synchronized identities
- Manage secure user access in Microsoft 365
- Examine threat vectors and data breaches
- Explore the Zero Trust security model
- Explore security solutions in Microsoft 365 Defender
- Examine Microsoft Secure Score
- Examine Privileged Identity Management
- Examine Azure Identity Protection
- Examine Exchange Online Protection
- Examine Microsoft Defender for Office 365
- Manage Safe Attachments
- Manage Safe Links
- Explore threat intelligence in Microsoft 365 Defender
- Implement app protection by using Microsoft Defender for Cloud Apps
- Implement endpoint protection by using Microsoft Defender for Endpoint

- Implement threat protection by using Microsoft Defender for Office 365

Voraussetzungen

Vor der Teilnahme an diesem Kurs müssen die Teilnehmer folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Kenntnisse zu Themen wie Messaging, Teamarbeit, Sicherheit und Compliance oder Zusammenarbeit
- Ein fundiertes Verständnis von DNS und grundlegende Erfahrung mit den Funktionen von Microsoft 365-Diensten
- Ein fundiertes Verständnis allgemeiner IT-Verfahren
- Praktische Erfahrung mit PowerShell

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Microsoft 365-Administratorrolle anstreben und mindestens einen der rollenbasierten Microsoft 365-Zertifizierungspfade für Administrator*innen abgeschlossen haben.

Termine

Microsoft 365 Administrator (MOC MS-102)

18.08.2025 - 22.08.2025 Mainz-Wiesbaden

06.10.2025 - 10.10.2025 Mainz-Wiesbaden

24.11.2025 - 28.11.2025 Mainz-Wiesbaden

Garantie-Termin

Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co KG

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: com@awma.de

