

# Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word

#### Überblick

Dieser Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und praxisnahe Fähigkeiten im Umgang mit Formatvorlagen und der Erstellung professioneller Dokumentationen in Microsoft Word. Die Teilnehmer lernen, wie sie Formatvorlagen effektiv nutzen, um konsistente und gut strukturierte Dokumente zu erstellen.



Dauer:



275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

#### Kursinhalt

## Grundlagen der Formatvorlagen:

- Einführung in Formatvorlagen: Definition und Nutzen
- Erstellen, Bearbeiten und Anwenden von Formatvorlagen
- Unterschied zwischen Absatz- und Zeichenformatvorlagen

#### Erweiterte Formatvorlagen

- Erstellen von benutzerdefinierten Formatvorlagen
- · Verwendung von Formatvorlagen für komplexe Dokumente wie Berichte und Handbücher

### Dokumentationserstellung

- Strukturierung von Dokumenten mit Formatvorlagen
- Verwendung von Inhaltsverzeichnissen, Abbildungsverzeichnissen und Tabellenverzeichnissen, sowie Fußnoten,
  Zitaten, Beschriftungen und Index

#### **Design und Layout**

• Einsatz von Kopf- und Fußzeilen sowie Seitenzahlen

## Zusammenarbeit und Freigabe

- Verwendung von Kommentaren und Änderungsverfolgung
- Dokumente für verschiedene Ausgabeformate vorbereiten (PDF, Druck)

### **Tipps und Tricks**

- Schnellzugriffsleiste und Tastenkombinationen für Formatvorlagen
- Vermeidung häufiger Fehler bei der Nutzung von Formatvorlagen
- Best Practices für konsistente und professionelle Dokumentation

#### Voraussetzungen

Word Basis

## Zielgruppe

# Termine

# Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word

10.12.2025 - 10.12.2025	Mainz-Wiesbaden
19.02.2026 - 19.02.2026	Mainz-Wiesbaden
01.04.2026 - 01.04.2026	Mainz-Wiesbaden
20.05.2026 - 20.05.2026	Mainz-Wiesbaden
08.07.2026 - 08.07.2026	Mainz-Wiesbaden
21.10.2026 - 21.10.2026	Mainz-Wiesbaden
16.12.2026 - 16.12.2026	Mainz-Wiesbaden

# Ihr Weg zu uns

# Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co KG

Binger Straße 14 - 16 55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0 Email: com@awma.de

