Excel Fortgeschritten - Funktionen und Formulare

Überblick

Lernen Sie in diesem Kurs, wie sich Excel Formulare entwickeln, schützen und gegen Fehleingaben absichern lassen. Jenseits klassischer Zellbezüge existieren noch weitere Zugriffsmethoden auf Zellen, die eine effizientere Formelerstellung erlauben. Mit speziellen Funktionen führen Sie Datenanalysen und Listenzuordnungen durch.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Tabellen und Diagramme

- Erstellen und Formatieren von Tabellen: Nutzung der Tabellenfunktion zur Datenorganisation
- Diagramme: Erstellen und Anpassen von einfachen Diagrammen wie Balken-, Linien- und Kreisdiagrammen

Erweiterte Funktionen und Formeln

- Logische Funktionen: WENN, WENNS
- Matrixfunktionen: SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH, XVERWEIS
- Verschachtelte Formeln: Komplexe Berechnungen durch Kombination mehrerer Funktionen

Datenmanagement und -aufbereitung

- Bedingte Formatierung: Regeln und Formeln zur dynamischen Datenvisualisierung
- Datenbereinigung: Dubletten entfernen, Daten konsolidieren und normalisieren

Formulare

- Interaktive Steuerelemente mit Hilfe der Entwicklertools

Zusammenarbeit und Freigabe

Schutz und Sicherheit

- Arbeitsmappen und -blätter schützen
- sensible Daten maskieren
- Datengültigkeitsprüfung

Voraussetzungen

Excel Basis

Zielgruppe

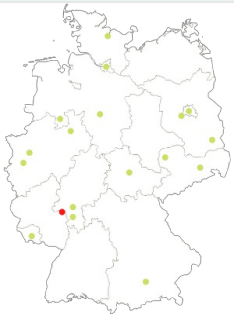
Anwender

Termine

Excel Fortgeschritten - Funktionen und Formulare

23.09.2025 - 23.09.2025	Mainz-Wiesbaden	Garantie-Termin
28.10.2025 - 28.10.2025	Mainz-Wiesbaden	Garantie-Termin
09.12.2025 - 09.12.2025	Mainz-Wiesbaden	

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co KG

Binger Straße 14 - 16
55122 Mainz
Phone: +49 6131 90705-0
Email: com@awma.de