Excel - Arbeiten mit Pivot-Tabellen

Überblick

Mit Pivot-Tabellen in Microsoft Excel lassen sich Datenanalysen zielorientiert und überschaubar darstellen. Der Vorteil: Ganz ohne Programmierkenntnisse können Sie Zahlen, Werte und Begriffe filtern und somit übersichtlich präsentieren. Lernen Sie mit diesem Intensiv-Kurs große Datenmengen auf überschaubare Größen zu reduzieren und die Zusammenhänge von Daten transparent darzustellen.

Dauer:
1 Tag

Preis:
415,00 € (493,85 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Pivot-Tabellen erstellen

- Voraussetzungen an die Datenliste
- Als Tabelle formatieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen erweitern und aktualisieren

Pivot-Tabellen anpassen

- Elemente der Pivot-Tabellen
- Pivot-Tabellen -Feldliste verändern
- "Hineinzoomen" der vorhandenen Daten
- Berichtsfilter Seiten anzeigen

Darstellung von Pivot-Tabellen ändern

- Daten ein-/ausblenden
- Datenmenge einschränken mit Filter
- Sortieren in der Pivot-Tabelle
- Daten gruppieren

Pivotdiagramme

- Pivotdiagramme erstellen
- Filterbereich (einstellen / zuweisen)
- Pivotdiagramm bearbeiten
- Pivotdiagramm formatieren

Rechnen in Pivot-Tabellen

- Feldeinstellungen / Werteeinstellungen anpassen
- Berechnete Felder und Elemente nutzen
- Hilfsspalten einfügen

Bedingte Formatierung

- Regel festlegen, bearbeiten, löschen

Voraussetzungen

Excel Basis

Zielgruppe

Anwender

Termine

Excel - Arbeiten mit Pivot-Tabellen

23.07.2024 - 23.07.2024	Mainz-Wiesbaden
10.09.2024 - 10.09.2024	Mainz-Wiesbaden
15.10.2024 - 15.10.2024	Mainz-Wiesbaden
03.12.2024 - 03.12.2024	Mainz-Wiesbaden

Ihr Weg zu uns

Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH &

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: com@awma.de