Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung

Überblick

In unserem halbtägigen Workshop „Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung“ erfahren Sie, wie Sie die neuesten KI-Technologien nutzen, um Ihre Dokumente in Microsoft Word zu perfektionieren.

Von der Automatisierung der Dokumentenerstellung bis zur präzisen Textverbesserung – ChatGPT & Co unterstützen Sie in allen Phasen der Dokumentenbearbeitung. Dieser Kurs führt Sie durch die effektive Strukturierung von Inhalten, das Erstellen von Standardtexten und das Einhalten von Formatierungsrichtlinien.

Zudem lernen Sie, wie Sie visuell ansprechende Tabellen und Listen integrieren und Ihre Dokumente professionell präsentieren. Nutzen Sie unsere praktischen Tipps und Tricks, um Ihre Arbeitseffizienz zu maximieren.

Dauer:
3 Stunden

Preis:
420,00 € (499,80 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

- Automatisierung von Dokumentenerstellung
- Strukturierung und Gliederung von Dokumenten
- Verbesserung von Texten
- Erstellung von Zusammenfassungen
- Vorlagen und Standardtexte erstellen
- Verbesserung der Dokumentenpräsentation
- Einhaltung von Formatierungsrichtlinien
- Tabellen und Listen erstellen
- Tipps & Tricks

Voraussetzungen

- Word Grundkenntnisse
- Zugang / Account zu ChatGPT

Zielgruppe

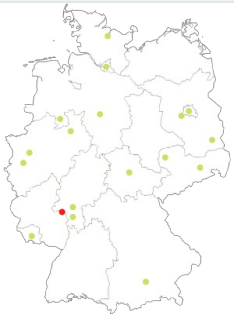
Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiter, welche Interesse an der Arbeit mit KI und Chatbots haben.

Termine

Effizienz in Word: KI-gestützte Dokumentenerstellung und -optimierung

14.11.2025 - 14.11.2025 Mainz-Wiesbaden

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH & Co KG

Binger Straße 14 - 16
55122 Mainz
Phone: +49 6131 90705-0
Email: com@awma.de