

# Citrix XenApp/XenDesktop 7.15 LTSR Administration

## Überblick

In diesem Kurs lernen die Kursteilnehmer/-innen die Grundlagen von XenApp/XenDesktop 7.15 LTSR Administration kennen.

Zudem können die Teilnehmer/-innen nach diesem Kurs eine Site einrichten, administrieren und ein Troubleshooting durchführen.



Dauer:  
**5 Tage**



Preis:  
**2.990,00 € (3.558,10 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### Citrix XenApp/XenDesktop 7.15 LTSR Administration

- Einführung in XenApp/XenDesktop
- Architektur und Kommunikation des XenDesktop Systems
- Planung der XenApp/XenDesktop Implementierung
- Konfiguration des Hypervisor für XenApp/XenDesktop
- Installation von XenApp/XenDesktop
- XenApp/XenDesktop Lizenzierung
- Verteilung der Desktop/Server-Betriebssysteme
- Bereitstellung von Anwendungen (lokal installiert, App-V und App Layering)
- Einsatz und Konfiguration von Storefront
- Installation des Virtual Desktop Agent (VDA)
- Verwaltung von XenApp/XenDesktop
- Berechtigungen innerhalb von XenApp/XenDesktop
- Funktion, Installation und Konfiguration der Receiver (Clients)
- Anpassung der Umgebung des Benutzers - Konfiguration von Benutzerprofilen, Citrix Policies, Gruppenrichtlinien unter Windows und Workspace Environment Manager
- Citrix Profilverwaltung
- Verwaltung der Verbindungen und Sites / Session Linger und Prelaunch
- Einrichtung und Wartung von Druckern
- Vorstellung und Konfiguration der Provisioning Services und der vDisks
- Externer Zugriff auf eine XenApp/XenDesktop Umgebung
- Tipps und Tricks beim Umgang mit XenApp/XenDesktop
- Einsatz des DesktopPlayer und Synchronizer

## Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Kenntnisse von Windows, SQL Server und einem Hypervisor (XenServer, Hyper-V oder ESXi)

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Administratoren/-innen, Systembetreuer/-innen und Supportmitarbeiter/-innen, die die Grundlagen von XenApp/XenDesktop 7.15 LTSR Administration kennenlernen möchten, um eine Site einzurichten, zu administrieren und ein Troubleshooting durchführen.

## dama.go GmbH Hannover

Eintrachtweg 19

30173 Hannover

Phone: 0511 2600493

Email: [regina.schwarz@damago.de](mailto:regina.schwarz@damago.de)

