

# Outlook Basis

## Überblick

Sie verwenden Outlook als Dreh- und Angelpunkt in Ihrer Bürokommunikation? Nach diesem Training beherrschen Sie die grundlegenden Funktionen des führenden Informationsmanagers. Zahlreiche Übungen aus der Praxis helfen Ihnen, die erlernten Fähigkeiten unmittelbar zu nutzen.



Dauer:  
**1 Tag**



Preis:  
**275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### Basiswissen

- Arbeitsoberfläche
- Schnelleinstieg
- Hilfefunktion

### Nachrichtenaustausch

- Nachrichten erstellen und versenden
- Nachrichten empfangen, beantworten und weiterleiten
- Nachrichtenerstellung automatisieren, Zustelloptionen

### Adressverwaltung

- Kontakteinträge verwalten
- Arbeiten mit dem Adressbuch
- Kategorien und Ansichten

### Einstellungen in Outlook

## Voraussetzungen

Keine

## Zielgruppe

Anwender

## Termine

### Outlook Basis

16.06.2025 - 16.06.2025 Frankfurt am Main

21.07.2025 - 21.07.2025 Frankfurt am Main

25.08.2025 - 25.08.2025 Frankfurt am Main

13.10.2025 - 13.10.2025 Frankfurt am Main

01.12.2025 - 01.12.2025 Frankfurt am Main

## Ihr Kooperationspartner in Frankfurt am Main.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: [steve.liebing@com-training.com](mailto:steve.liebing@com-training.com)

