Geschäftsbriefe - So schreiben Sie überzeugend

Überblick

Die Adresse stimmt und der Inhalt ist korrekt - dennoch verfehlt so manches Schreiben beim Empfänger die gewünschte Wirkung. Lernen Sie, Ihre Mitteilungen ins rechte Licht zu rücken und die Aufmerksamkeit des Adressaten zu gewinnen. Formulieren Sie eingängig und präzise und lernen Sie, mit einfachen Mitteln die psychologische Wirkung Ihrer schriftlichen Kommunikation zu verbessern. Sie entwickeln Ihren persönlichen Schreibstil und erreichen die gewünschte Wirkung bei Ihren Korrespondenzpartnern.

Dauer:
2 Tage

Preis:
890,00 € (1.059,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Die Rolle der Unternehmenskultur in der Korrespondenz

Psychologie in der Korrespondenz

Positive Bildhaftigkeit

Wie Sie Floskeln ersetzen

Lebendig und zeitgemäß schreiben

Positiv und sympathisch formulieren

Der richtige Umgang mit Reklamationen

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

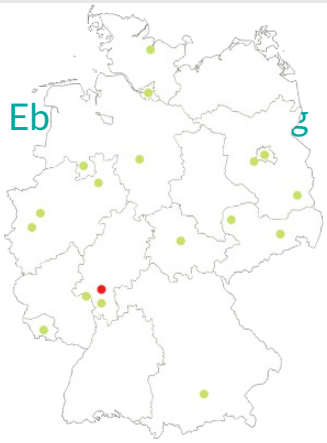
Mitarbeiter aus allen Bereichen

Termine

Geschäftsbriefe - So schreiben Sie überzeugend

02.04.2024 - 03.04.2024	Frankfurt am Main
21.05.2024 - 22.05.2024	Frankfurt am Main
08.07.2024 - 09.07.2024	Frankfurt am Main
21.10.2024 - 22.10.2024	Frankfurt am Main
16.12.2024 - 17.12.2024	Frankfurt am Main

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Frankfurt Com Center Frankfurt Eb g & Services

Dreieichstraße 59

60594 Frankfurt

Phone: +49 69 91 33 09 0

Email: info@comcenter-frankfurt.de