

# Excel Fortgeschritten - Funktionen und Formulare

## Überblick

Lernen Sie in diesem Kurs, wie sich Excel Formulare entwickeln, schützen und gegen Fehleingaben absichern lassen. Jenseits klassischer Zellbezüge existieren noch weitere Zugriffsmethoden auf Zellen, die eine effizientere Formelerstellung erlauben. Mit speziellen Funktionen führen Sie Datenanalysen und Listenzuordnungen durch.



Dauer:  
1 Tag



Preis:  
325,00 € (386,75 € inkl. MwSt.)

## Kursinhalt

### Tabellen und Diagramme

- Erstellen und Formatieren von Tabellen: Nutzung der Tabellenfunktion zur Datenorganisation
- Diagramme: Erstellen und Anpassen von einfachen Diagrammen wie Balken-, Linien- und Kreisdiagrammen

### Erweiterte Funktionen und Formeln

- Logische Funktionen: WENN, WENNNS
- Matrixfunktionen: SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH, XVERWEIS
- Verschachtelte Formeln: Komplexe Berechnungen durch Kombination mehrerer Funktionen

### Datenmanagement und -aufbereitung

- Bedingte Formatierung: Regeln und Formeln zur dynamischen Datenvisualisierung
- Datenbereinigung: Dubletten entfernen, Daten konsolidieren und normalisieren

### Formulare

- Interaktive Steuerelemente mit Hilfe der Entwicklertools

### Zusammenarbeit und Freigabe

### Schutz und Sicherheit

- Arbeitsmappen und -blätter schützen
- sensible Daten maskieren
- Datengültigkeitsprüfung

## Voraussetzungen

Excel Basis

## Zielgruppe

Anwender

## Termine

### Excel Fortgeschritten - Funktionen und Formulare

21.04.2026 - 21.04.2026 Frankfurt am Main

02.06.2026 - 02.06.2026 Frankfurt am Main

21.07.2026 - 21.07.2026 Frankfurt am Main

29.09.2026 - 29.09.2026 Frankfurt am Main

03.11.2026 - 03.11.2026 Frankfurt am Main

15.12.2026 - 15.12.2026 Frankfurt am Main

## Ihr Kooperationspartner in Frankfurt am Main.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: [steve.liebing@com-training.com](mailto:steve.liebing@com-training.com)

