

SAP® HCM - Grundlagen Personaladministration (PERS10)

Überblick

Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwender im Personalbereich konzipiert. Die Teilnehmer erlernen prinzipielle Vorgänge der Personalstammdatenpflege. Am Ende des Kurses können Sie: Datensätze anzeigen, anlegen, kopieren, löschen, Personalmaßnahmen (wie die Einstellungsmaßnahme) im System durchführen, Personalwirtschaftliche Sachverhalt (wie z. B. eine Sonderzahlung) massenhaft für viele, Mitarbeiter schnell abwickeln, HCM-Standardberichte und Berichte mit erweiterten Selektionsmöglichkeiten nutzen, eigene Standardberichte nutzen sowie deren Tabellenausgaben bearbeiten.



Dauer:
2 Tage



Preis:
1.225,00 € (1.457,75 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Anzeigen von Personstammdaten wie Anschrift, Adresse und Steuerdaten
Anlegen, Kopieren und Löschen von Personalstammdaten
Einfluss von Zeitbindungen auf die Personalstammdatenpflege
Personalmaßnahme Einstellung
Schnellerfassung ohne und mit Vorselektionen inklusive Batch-Input-Mappen
Weitere Personalmaßnahmen wie Austritt und Organisatorischer Wechsel
Standardberichte wie Mitarbeiterliste und Flexible Mitarbeiterdaten
Das Prinzip einer Ad-hoc Query

Voraussetzungen

- PC-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Abläufe der Personaladministration
- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP® Systems

dama.go GmbH Essen

Heinrich-Held-Str. 16

45133 Essen

Phone: +49 (201) 24 34 44 10

Email: martina.borkhofer@damago.de

