Office 365 - Alles für die Online-Zusammenarbeit in der Cloud

Überblick

Lernen Sie in diesem Training, E-Mails zu lesen, Dokumente freizugeben und weitere Aufgaben durchzuführen. Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar den richtigen Einstieg in Office 365.

Dauer:
2 Tage

Preis:
600,00 € (714,00 € inkl. MwSt.)

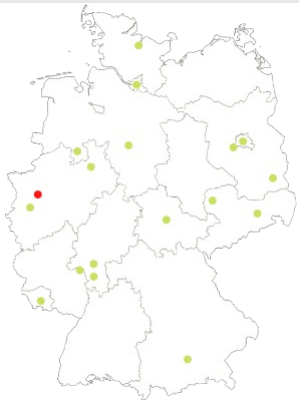
Kursinhalt

- Erste Schritte mit Office 365
- Erste Schritte mit dem neuen Office
- Installieren von Office auf einem PC oder Mac mit Office 365
- Verwenden der aktuellen Office-Desktop-Apps mit Office 365
- Einrichten und Verwenden von Office 365 auf einem Telefon oder Tablet-PC
- Verwenden von Office und Office Web Apps
- Erste Schritte mit Office Web Apps in Office 365
- Verwenden von Office Web Apps, um in Office 365 zusammenzuarbeiten
- Zugriff von überall auf Office-Dokumente in Office 365
- Grundlegende Aufgaben in Excel Web App
- Grundlegende Aufgaben in OneNote Web App
- Grundlegende Aufgaben in PowerPoint Web App
- Grundlegende Aufgaben in Word Web App
- Verwenden von SharePoint-Websites, SkyDrive Pro und Newsfeed zum Austauschen von Dokumenten und Ideen
- Verwenden von Outlook Web App für E-Mails und Kalender
- Verwenden von Lync für Chats und Onlinebesprechungen
- Ändern Ihrer Kontoeinstellungen wie Ihr Kennwort oder die Sprache in Office 365

Voraussetzungen

Windows und Office Grundlagen

Ihr Weg zu uns



dama.go GmbH Essen

Heinrich-Held-Str. 16

45133 Essen

Phone: +49 (201) 24 34 44 10

Email: martina.borkhofer@damago.de