Microsoft 365 für Anwender

Überblick

In diesem Training erlernen die Teilnehmer den Umgang mit Microsoft 365 und den Programmen Word, Excel und PowerPoint auf Basis der aktuellen Office-Version. Sie lernen zudem die WebApps und Outlook Online effektiv zu nutzen und sammeln erste Erfahrungen mit "Teams" und "SharePoint Online".

Dauer:
2 Tage

Preis:
890,00 € (1.059,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Microsoft 365 im Überblick

- Unterschiede zwischen Microsoft 365 und Office 2013 / 2016 / 2019
- Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Microsoft Outlook

- Zugriff und Anmeldung / Outlook Web Access
- E-Mails
- Kontakte
- Kalender
- Aufgabenverwaltung
- Signaturen
- Abwesenheitsnachrichten
- Anhänge
- Blockierte Absender
- Feeds
- Skydrive

Office Web Apps

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Sonstige Programme

One Drive

Microsoft Teams

- Einsatzszenarien
- Arbeiten mit Teams
- Profil
- Persönliche Verfügbarkeit
- Online-Meetings

- IP-Telefonie/Video-Telefonie

SharePoint / Teamwebsite

- Übersicht und erste Schritte
- Die Navigation
- Bibliotheken und Listen
- Dokumentenverwaltung
- Listen öffnen

Voraussetzungen

Grundlegende Erfahrung mit Office Programmen

Zielgruppe

Microsoft 365-Anwender

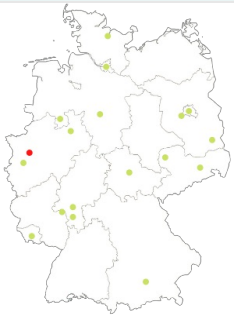
Termine

Microsoft 365 für Anwender

30.09.2025 - 01.10.2025 Essen

17.11.2025 - 18.11.2025 Essen

Ihr Weg zu uns



dama.go GmbH Essen

Heinrich-Held-Str. 16
45133 Essen
Phone: +49 (201) 24 34 44 10
Email: martina.borkhofer@damago.de