

Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot für Microsoft 365 (MOC MS-4005)

Überblick

Dieser Kurs trägt den Titel "Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft 365 Copilot" und vermittelt, wie man gezielt Prompts für Microsoft 365 Copilot erstellt, um Inhalte in verschiedenen Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote und Chat effizient zu generieren, zu optimieren und zu transformieren.



Dauer:
1 Tag



Preis:
750,00 € (892,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

- Einführung in Microsoft Copilot für Microsoft 365
- Grundlagen des Prompt-Designs: Definition und Funktionsweise
- Best Practices für effektive Prompts
- Fallbeispiele und praktische Übungen in verschiedenen Microsoft 365-Apps
- Erweiterte Techniken für Datenanalyse (Excel), Textverarbeitung (Word) und Präsentationen (PowerPoint)
- Fehlervermeidung & Troubleshooting: Häufige Probleme und Lösungen

Voraussetzungen

Teilnehmende sollten mit den grundlegenden Funktionen von Word, Excel und PowerPoint vertraut sein, um die Inhalte optimal anwenden zu können. Vorkenntnisse im Bereich KI-gestützte Assistenten oder Prompt-Design sind nicht zwingend erforderlich, aber von Vorteil.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle Benutzer von Microsoft 365, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Copilot verbessern möchten. Grundlegende Kenntnisse über Microsoft 365-Anwendungen wie Word, Excel und PowerPoint sind empfohlen.

Termine

Erstellen effektiver Eingabeaufforderungen für Microsoft Copilot für Microsoft 365 (MOC MS-4005)

04.11.2025 - 04.11.2025 Essen

02.06.2026 - 02.06.2026 Essen

30.06.2026 - 30.06.2026 Essen

29.09.2026 - 29.09.2026 Essen

10.11.2026 - 10.11.2026 Essen

dama.go GmbH Essen

Heinrich-Held-Str. 16

45133 Essen

Phone: +49 (201) 24 34 44 10

Email: martina.borkhofer@damago.de

