

Microsoft Office 365 für Administratoren

Überblick

Dieser Kurs richtet sich an mit der Verwaltung von Office 365 betraute IT-Administratoren.

Beginnend mit einer Einführung in die Grundlagen von Office 365, z.B. unterschiedlichen Kontenarten, Lizenzen, die Administration über das Office 365-Portal oder die Client-Konfiguration, stellt der Kurs dann die fortgeschrittenen Techniken der Administration vor. Themen wie Active Directory-Synchronisation, Single Sign-on mit ADFS, die Integration von Exchange Online und die Anbindung und Verwaltung von SharePoint oder Lync Online werden ausführlich behandelt und durch praktische Übungen vertieft.



Dauer:
2 Tage



Preis:
1.425,00 € (1.695,75 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

- Die Office 365-Dienste
- Lizenzierung im Überblick
- Basiskonfiguration und Domänenverwaltung
- Clients: Voraussetzungen und Vorbereitung
- Benutzeranmeldungen
- Active Directory-Synchronisierung
- Exchange Online-Administration
- Exchange Online-Migration
- Lync Online-Administration
- SharePoint Online-Administration
- Office Professional Plus

Voraussetzungen

Allgemeine Kenntnisse in der Administration von Windows-Umgebungen werden vorausgesetzt.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Netzwerkadministratoren, die die fortgeschrittenen Techniken der Administration bezüglich Office 365 erlernen möchten.