

Listen & Datenanalysen unter Excel

Überblick

Lernen Sie in diesem Kurs, welche Hilfsmittel Excel zur Verwaltung und Analyse von umfangreichen Datenlisten zur Verfügung stellt. Delegieren Sie die Überwachung und Einhaltung der Listenregeln an Excel und erstellen Sie Datenauswertungen mit Hilfe von Pivottabellen und Datenschnitten.



Dauer:
1 Tag



Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Excel Listen

- Regeln der Listengestaltung nach Microsoft
- Fehler im Umgang mit Listen
- Listenwerkzeuge
- Listenformatierung
- Neue Zellreferenzierungen (Strukturierte Verweise)
- Filter- und Sortiermechanismen
- Bedingte Formatierung
- Ausdruck von Listen

Datenanalyse und Auswertung

- Analysefunktionen
- Grundlage einer Pivot Tabelle
- Layouts
- Berechnete Felder und Elemente
- Teil- und Gesamtergebnisse
- Erstellen abhängiger und unabhängiger Pivotcaches
- Datenfilter und Datenschnitte

Voraussetzungen

Excel Basis

Zielgruppe

Anwender

Ihr Kooperationspartner in Dresden.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: steve.liebing@com-training.com

