

Administering Office 365 (MOC 55354)

Überblick

Office 365 ist Teil von Microsoft 365. Sie können Office 365 allein oder als Teil eines Microsoft 365-Abonnements lizenzieren. Microsoft 365 umfasst zusätzliche Sicherheits- und Compliance-Funktionen sowie Windows-Lizenzen zusätzlich zu Office 365. Dieser Kurs konzentriert sich zwar auf die Funktionen der Office 365-Komponente, ist aber auch für Organisationen geeignet, die Microsoft 365 einsetzen und verwalten.

In diesem fünftägigen Kurs erlernen die Teilnehmer die Einrichtung, Konfiguration und Verwaltung eines Office-365-Mandanten, einschließlich der Integration von bestehenden Benutzeridentitäten.

Desweiteren werden den Teilnehmern die nötigen Kenntnisse vermittelt, um die Kerndienste von Microsoft 365 zu planen, zu konfigurieren und zu verwalten sowie Berichte über wichtige Kennzahlen zu erstellen.



Dauer:
5 Tage



Preis:
2.550,00 € (3.034,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Planning and Provisioning Office 365

- Overview of Office 365
- Core Services of Office 365
- Requirements for an Office 365 Tenant
- Planning a Pilot and Deployment
- Creating an Office 365 Tenant
- Adding Custom Domains and Managing DNS Settings

Managing Users and Groups in Office 365

- Managing User Accounts and Licences
- Managing Passwords and Authentication
- Create and Managing the Different Types of Groups in Office 365
- Managing Users and Groups with PowerShell
- Managing Users and Groups in the Azure AD Admin Center
- Role Based Access and Administrative Roles
- Planning and Configuring Directory Synchronization

Deploying and Configuring Tools and Applications for Office 365

- Planning Network Configuration for Office 365 Tools and Applications
- Using the Office Configuration Tool
- Click to Run Installation Use and Control
- Managing Centralized Deployment of Tools, Applications and Add-ins
- Reporting

Planning and Managing Exchange Online

- What is Exchange Online
- Managing Exchange Online Mailboxes
- Managing Office 365 Groups in Exchange Online
- Configuring Exchange Online Permissions
- Managing Exchange Online using PowerShell
- Plan and Configure Mail Flow
- Plan and Configure Email Protection

Planning and Managing SharePoint Online

- What is SharePoint Online
- Understanding the relationship between SharePoint, OneDrive, Teams, and Office 365 Groups
- SharePoint Online Architecture
- Configure SharePoint Online
- Configure and Control External Sharing
- Managing SharePoint Online Site Collections
- Managing SharePoint Online using PowerShell

Planning and Managing Microsoft Teams

- What is Microsoft Teams
- How Microsoft Teams integrates with other Office 365 Services
- Create and Manage Organization Wide Settings
- Create, Manage and Assign Microsoft Teams Policies
- Plan and Configure External and Guest Access
- Managing Microsoft Teams using PowerShell

Planning and Managing Other Office 365 Services

- Yammer
- Planner
- Visio
- Bookings
- Delve
- Forms
- Power Platform
- Stream
- Sway
- Viva
- Scheduler
- Add-ins, including Find Time and Junk Reporter

Security and Compliance in Office 365

- Overview of Security and Compliance Features in Office 365
- Extending Security and compliance Features with Additional Licences
- Using the Microsoft Defender Portal and Secure Score
- Using the Office 365 Compliance Portal and Compliance Score
- Plan and Configure Retention Labels and Policies
- Plan and Configure Data Loss Prevention Policies
- Create and Assign Sensitivity Labels
- Configure Safe Attachments and Safe Links Policies
- Plan and Configure Multi Factor Authentication

Reporting, Monitoring and Troubleshooting Office 365

- Monitoring Office 365 Service Health
- Troubleshooting Administrative Access in Office 365
- Troubleshoot Directory Synchronization
- Troubleshooting Exchange Online
- Troubleshooting SharePoint Online
- Troubleshooting Microsoft Teams
- Troubleshooting Office 365 Security and Compliance

Voraussetzungen

- Erfahrung in der Verwaltung des Windows Server-Betriebssystems, einschließlich Windows Server 2012 oder höher
- Erfahrung in der Arbeit mit AD DS
- Erfahrung in der Arbeit mit Namensauflösung, einschließlich DNS
- Erfahrung im Umgang mit Zertifikaten, einschließlich PKI-Zertifikaten (Public Key Infrastructure)
- Erfahrung in der Arbeit mit Windows PowerShell
- Erfahrung mit Exchange Server 2013 oder höher, Lync Server 2013 oder Skype for Business Server 2015 und SharePoint Server 2013 oder höher ist von Vorteil, aber nicht erforderlich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an IT-Professionals, die für die Planung, Konfiguration und Verwaltung einer Office 365-Umgebung verantwortlich sind.

Termine

Administering Office 365 (MOC 55354)

04.08.2025 - 08.08.2025 Dresden

22.09.2025 - 26.09.2025 Dresden

03.11.2025 - 07.11.2025 Dresden

Ihr Kooperationspartner in Dresden.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: steve.liebing@com-training.com

