

Business Mailings unter Office (Serienbriefe)

Überblick

Erlernen Sie in diesem Seminar die umfassenden Möglichkeiten der Seriendrucktechniken in Microsoft Word oder Outlook, um personalisierte Briefe, Umschläge, Etiketten und E-Mails effizient zu erstellen. Mit praxisnahen Übungen und Tipps erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in der professionellen Bürokommunikation.



Dauer:
1 Tag



Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Verwendung von Briefvorlagen in MS Word

Klassischer Serienbrief

- Technik des Serienbriefs
- Briefe
- Umschläge
- Etikettendruck
- Seriendruckfelder

Komplexe Adressierungen

- Bedingungsfelder (Wenn Dann Sonst)
- Grußzeilen
- Datums- und Zahlenformate

Verwendung unterschiedlicher Datenquellen

- Excel-Listen, Outlook Kontakte
- Filtern und Sortieren

Serien-E-Mails

- Verbindung von Word mit Outlook
- Personalisierte E-Mails an eine größere Personengruppe
- Abgrenzung zu SPAM-Mails
- Erweiterte Funktionen und Tipps

Voraussetzungen

Word Basis, Outlook Basis

Zielgruppe

Anwender

Termine

Business Mailings unter Office (Serienbriefe)

17.09.2025 - 17.09.2025 Darmstadt

16.12.2025 - 16.12.2025 Darmstadt

Com training and services in Darmstadt AWMa GmbH & Co KG

Alsfelder Straße 11

64289 Darmstadt

Phone: +49 61 51 3 50 76 28

Email: com@awma.de

