

Praktische Lohnbuchhaltung und -abrechnung im Mittelstand

Überblick

In dieser Weiterbildung erfahren Sie alles über die Lohnerfassung, Lohnbemessung, Lohnabrechnung und Lohnbuchhaltung. Sie werden ausgestattet mit Wissen und praktischem Handling, um Lohn und Gehalt zu ermitteln, geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen zu bearbeiten, Abzüge zu berechnen und alle notwendigen rechtlichen administrativen Aufgaben zu erfüllen.

Hinweis:

Diese geförderte Weiterbildung wird durch die damago GmbH durchgeführt.



Dauer:
20 Tage



Preis:
100 % gefördert durch Arbeitsagentur/Jobcenter

Bildungsart

Rechnungswesen

Kursinhalt

- Grundlagen der Lohnabrechnung
- Abwicklung komplette Lohnrechnung im klein- u. mittelständischen Unternehmen
- Vorbereitung für EDV-gerechte Lohnabrechnung
- Beitragsbemessungsgrenzen in der Sozialversicherung, Steuerklassen, Arbeiten mit Steuertabellen, Mitarbeiterstammdaten
- Meldepflicht Sozialversicherung, Lohnsteuervoranmeldung, Stundenlohn, Lohnsteuerjahresausgleich
- Festbezüge, Umlage 1 / Umlage 2, Unterbrechung der Beschäftigung, Urlaubslohn, Pfändung
- Betriebliche Altersvorsorge, Geringfügige Beschäftigung
- Erstellung der laufenden, monatlichen Lohnabrechnung mittels EDV
- sozialversicherungsrechtliche Bewertung der Arbeitsverhältnisse incl. geringfügiger Beschäftigung, Gleitzone, Geschäftsführer, kurzfristige Beschäftigung
- Fehlzeiten, Urlaub, VWL, Umlagesystem, Sachbezüge und Geldwerter Vorteil
- lohnsteuerrechtliche Beurteilung der Arbeitsverhältnisse incl. Pauschalbesteuerung
- Jahresabschlussarbeiten auf dem Gebiet der Lohnrechnung

Voraussetzungen

Kenntnisse in der Buchhaltung, praktische Kenntnisse MS-Excel und Lexware

Zielgruppe

Arbeitsuchende oder Quereinsteiger, die alle notwendigen Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von klein- und mittelständischen Unternehmen benötigen.

dama.go GmbH Cottbus

Schloßkirchstraße 2

03046 Cottbus

Phone: 0355 86950060

Email: angelika.fechner@damago.de

