

## Praktische Lohnbuchhaltung und -abrechnung im Mittelstand

#### Überblick

In dieser Weiterbildung erfahren Sie alles über die Lohnerfassung, Lohnbemessung, Lohnberechnung und Lohnbuchhaltung. Sie werden ausgestattet mit Wissen und praktischem Handling, um Lohn und Gehalt zu ermitteln, geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen zu bearbeiten, Abzüge zu berechnen und alle notwendigen rechtlichen administrativen Aufgaben zu erfüllen.

#### Hinweis:

Diese geförderte Weiterbildung wird durch die damago GmbH durchgeführt.



Dauer:





Preis:

100 % gefördert durch Arbeitsagentur/Jobcenter

## Bildungsart

Rechnungswesen

#### Kursinhalt

- Grundlagen der Lohnabrechnung
- Abwicklung komplette Lohnrechnung im klein- u. mittelständischen Unternehmen
- Vorbereitung für EDV-gerechte Lohnabrechnung
- Beitragsbemessungsgrenzen in der Sozialversicherung, Steuerklassen, Arbeiten mit Steuertabellen, Mitarbeiterstammdaten
- Meldepflicht Sozialversicherung, Lohnsteuervoranmeldung, Stundenlohn, Lohnsteuerjahresausgleich
- Festbezüge, Umlage 1 / Umlage 2, Unterbrechung der Beschäftigung, Urlaubslohn, Pfändung
- Betriebliche Altersvorsorge, Geringfügige Beschäftigung
- Erstellung der laufenden, monatlichen Lohnabrechnung mittels EDV
- sozialversicherungsrechtliche Bewertung der Arbeitsverhältnisse incl. geringfügiger Beschäftigung, Gleitzone, Geschäftsführer, kurzfristige Beschäftigung
- Fehlzeiten, Urlaub, VWL, Umlagesystem, Sachbezüge und Geldwerter Vorteil
- Iohnsteuerrechtliche Beurteilung der Arbeitsverhältnisse incl. Pauschalbesteuerung
- Jahresabschlussarbeiten auf dem Gebiet der Lohnrechnung

## Voraussetzungen

Kenntnisse in der Buchhaltung, praktische Kenntnisse MS-Excel und Lexware

### Zielgruppe

Arbeitsuchende oder Quereinsteiger, die alle notwenigen Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von klein- und mittelständischen Unternehmen benötigen.

# dama.go GmbH Cottbus

Schloßkirchstraße 2 03046 Cottbus

Phone: 0355 86950060 Email: cottbus@damago.de

