

Microsoft Excel 2016/2019 – Einführungskurs

Überblick

In diesem Kurs erlernen die Teilnehmenden, wie die Arbeitsoberfläche von MS Excel aufgebaut ist, welche Besonderheiten bei Eingabe und Veränderung von Daten auftreten können und wie das Programm die Eingaben verarbeitet. Es wird erläutert, wie Exceltabellen ansprechend gestaltet und druckfertig gemacht werden.



Dauer:
5 Tage



Preis:
100 % gefördert durch Arbeitsagentur/Jobcenter

Bildungsart

Office

Kursinhalt

Grundkenntnisse Excel

Arbeitsoberfläche und Bedienung:

- Symbolleisten, Bearbeitungsleiste
- Aufgabenbereich
- Arbeitsoberfläche anpassen
- Arbeitsmappen erstellen und öffnen

Tabellen bearbeiten:

- Eingabe von Zahlen und Texten
- Zellinhalte bearbeiten
- Zeilen und Spalten löschen und hinzufügen
- Autoausfüllfunktionen
- Smarttags verwenden

Tabellen formatieren:

- Zahlenformate vergeben
- Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen
- Texte formatieren
- Rahmen und Hintergrundformate zuweisen

Einfache Berechnungen durchführen:

- Grundlegendes zu Formeln und Funktionen
- Syntax von Formeln und Funktionen
- Werte addieren, multiplizieren, dividieren und subtrahieren

Funktionen verwenden:

- Überblick über Excel-Funktionen

- Eingabe von Funktionsargumenten
- Funktionen anwenden: SUMME, MAX, MIN, MITTELWERT
- Formeln und Funktionen kopieren
- relative und absolute Bezüge
- Verknüpfungen erstellen

Umfangreiche Tabellen bearbeiten:

- Zeilen und Spalten fixieren
- Daten sortieren und selektieren
- Teilergebnisse berechnen

Diagramme erstellen:

- Diagramme mit dem Assistenten erstellen
- Übersicht über Diagrammtypen
- Diagrammoptionen eingeben
- Diagramm anpassen

Tabellen drucken:

- Zoomfunktionen
- Kopf- und Fußzeilen einrichten
- Druckoptionen eingeben
- Seitenumbrüche festlegen
- Druckbereiche festlegen

Voraussetzungen

Es sollten grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC vorhanden sein.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die bisher noch keine Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel haben.

dama.go GmbH Cottbus

Schloßkirchstraße 2

03046 Cottbus

Phone: 0355 86950060

Email: angelika.fechner@damago.de

