

Praktische Betriebswirtschaft in kleinen und mittleren Unternehmen

Überblick

Diese Weiterbildung ist nicht für jeden.

Sie ist für eine besondere Spezies. Diese Spezies ist gleichzeitig Mitarbeiter, Fachkraft und Unternehmer in einem. Wir kennen die wirtschaftlichen Herausforderungen, die der Arbeitstrott Tag für Tag für uns bereitstellt.

In unserem Kurs "Praktische Betriebswirtschaft in KMU" stellen wir uns den Herausforderungen und bringen Ihnen die praxisrelevanten Inhalte der BWL nahe. Dazu gehört das klassische Marketing, die Finanzbuchhaltung oder auch die Personalwirtschaft.

Investieren Sie in sich, denn häufig merken Mitarbeiter, Fachkräfte und Unternehmer, dass die fachliche unternehmerische Ausrichtung nur der halbe Kampf war – und dass ein viel größerer Kampf noch bevorsteht: das Marketing, der Vertrieb und das kaufmännische Rechnungswesen.

Hinweis:

Diese geförderte Weiterbildung wird durch die damago GmbH durchgeführt.



Dauer:
65 Monate



Preis:
100 % gefördert durch Arbeitsagentur/Jobcenter

Bildungsart

Betriebswirtschaft

Kursinhalt

(1.) Grundlagen BWL

- Ökonomisches Prinzip und betriebswirtschaftliche Denkweise
- Betrieb und Unternehmen
- Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren
- Rechtsformen
- Unternehmensverbindungen
- Standort
- Messgrößen wirtschaftlichen Handelns
- Ausgestaltung des Unternehmens
- Steuern
- Der Handel, der Industriebetrieb, das Dienstleistungsunternehmen

(2.) Unternehmensführung

- Phasen des Managementprozesses
- Managementaufgaben (konzeptionell, Organisation, Mitarbeiterführung ...)

(3.) Kaufmännisches Rechnen

- Dreisatz, Vielsatz, Kettensatz, Durchschnitts- und Verteilungsrechnen
- Lineare Gleichungen, Wirtschaftsrechnen, Prozentrechnung, Zinsrechnung, Währungsrechnen
- Grundbegriffe: Ausgaben - Einnahmen, Aufwand - Ertrag, Kosten - Leistungen, Überblick Kostenarten

(4.) Betrieblicher Zahlungsverkehr

- Zahlungsverkehr als Gesamtheit der Ausgleichsvorgänge
- Zahlungs- und Inkassoformen
- Typische Formen des bankmäßigen Zahlungsverkehrs: Scheck, Überweisung, Abbuchung, Scheck
- Überweisung in vergleichender Darstellung, Zahlungsverkehr SEPA, Postdienste im Zahlungsverkehr
- Spezialprobleme des bargeldlosen Zahlungsverkehrs: der institutionelle Zug-um-Zug-Ausgleich,
- Der Handelskredit als Mittel zur Ausgleichskonzentration, Zahlungsverkehr – Online

(5.) Finanzbuchhaltung

- Einführung, gesetzliche Grundlagen, Zweige Rechnungswesen
- Aufgaben der Buchhaltung, Inventur, Inventar, Erfolgsermittlung durch Kapitalvergleich
- Bilanz: Darstellung der Vermögenswerte und Schulden
- Auflösung der Bilanz in (Bestands-) Konten
- Erfassung der Geschäftsfälle auf T-Konten
- Erfolgskonten als Unterkonten des Kapitalkontos
- Erstellung der Schlussbilanz und der Gewinn-Verlust-Rechnung
- Einführung in das EDV-Programm Lexware
- Erstellen von Eröffnungsbilanzen über die Einbuchung von Saldovorträgen, Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
- Erstellung des Gewinn- und Verlustkontos u. dessen Wirkung auf das Eigenkapitalkonto
- Erstellung der Schlussbilanzen und deren betriebswirtschaftliche Auswertung, Buchen auf Bestandskonten
- buchhalterische Behandlung von Warenkonten
- Behandlung und Erfassung der Umsatzsteuer
- Erfassung der Privateinlagen und Privatentnahmen
- Buchung von Abschreibungen
- betriebswirtsch. Auswertungsmöglichkeiten
- Einführung in die "Offene-Posten-Buchhaltung" (Kontokorrentbuchhaltung)
- spezielle Buchungsvorgänge mit Bezugskosten, Skonti, Boni und Nachlässe im Ein- und Verkaufsbereich

(6.) Personalwirtschaft

- Personalbereitstellung
- Personaleinsatz
- Personalentlohnung und Stimulation
- Personalbeurteilung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen

(7.) Materialwirtschaft

- Materialarten
- Materialbedarf (ABC-Analyse ...)
- Materialbeschaffung
- Materiallagerung
- Beschaffungspolitik
- Logistik
- Entsorgung
- Auftragsbearbeitung

(8.) Marketing

- Beschaffung von absatzwirtschaftlichen Faktoren

- Marktforschung und-segmentierung
- Produkte und Produktprogramm
- Preise und Konditionen
- Vertrieb (Distributionspolitik)
- Kommunikationspolitik
- Werbung, Verkaufsförderung, Öffentlichkeitsarbeit ...
- Online-Marketing

Voraussetzungen

gute Allgemeinbildung

Zielgruppe

Arbeitsuchende oder Quereinsteiger, die eine Qualifikation in betriebswirtschaftlichen Tätigkeitsfeldern eines Unternehmens benötigen.

dama.go GmbH Cottbus

Schloßkirchstraße 2

03046 Cottbus

Phone: 0355 86950060

Email: angelika.fechner@damago.de

