Outlook Basis

Überblick

Sie verwenden Outlook als Dreh- und Angelpunkt in Ihrer Bürokommunikation? Nach diesem Training beherrschen Sie die grundlegenden Funktionen des führenden Informationsmanagers. Zahlreiche Übungen aus der Praxis helfen Ihnen, die erlernten Fähigkeiten unmittelbar zu nutzen.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Basiswissen

- Arbeitsoberfläche
- Schnelleinstieg
- Hilfefunktion

Nachrichtenaustausch

- Nachrichten erstellen und versenden
- Nachrichten empfangen, beantworten und weiterleiten
- Nachrichtenerstellung automatisieren, Zustelloptionen

Adressverwaltung

- Kontakteinträge verwalten
- Arbeiten mit dem Adressbuch
- Kategorien und Ansichten

Einstellungen in Outlook

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

Anwender

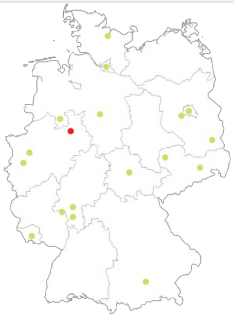
Termine

Outlook Basis

25.08.2025 - 25.08.2025 Bielefeld

13.10.2025 - 13.10.2025 Bielefeld

01.12.2025 - 01.12.2025 Bielefeld



Com training and services in Bielefeld Combios GbR

Walther-Rathenau-Str. 35
33602 Bielefeld
Phone: +49 521 9238362
Email: bielefeld@com-bielefeld.com