

Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent

Überblick

Optimieren Sie Ihre Outlook-Nutzung mit unserem Seminar „Outlook auf das nächste Level: KI als Ihr Outlook-Assistent“. In diesem halbtägigen Workshop lernen Sie, wie Sie die Leistungsfähigkeit von KI einsetzen, um Ihre E-Mail-Verwaltung zu vereinfachen und Ihre Kommunikation zu verbessern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie E-Mail-Vorlagen automatisieren, effektive E-Mails verfassen und strukturieren sowie den Inhalt von Nachrichten schnell zusammenfassen können. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie detaillierte E-Mail-Analysen und Berichte erstellen und Sprecher-Notizen für Meetings vorbereiten.

Erfahren Sie, wie Sie Aufgabenlisten erstellen und verwalten, während Sie gleichzeitig Ihre Kommunikationsfähigkeiten verfeinern. Datenschutz und Sicherheit spielen dabei eine zentrale Rolle. Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Arbeitsabläufe mit Outlook und KI effizienter zu gestalten.



Dauer:
3 Stunden



Preis:
420,00 € (499,80 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

- Automatisierung von E-Mail-Vorlagen
- Verfassen und Optimieren von E-Mails
- Planung und Strukturierung von E-Mails:
- Inhaltliche Zusammenfassung von E-Mails
- E-Mail-Analyse und -Berichte
- Erstellung von Sprechernotizen für Meetings:
- Erstellung von Aufgabenlisten
- Verbesserung der Kommunikation
- Datenschutz und Sicherheit

Voraussetzungen

- Outlook Grundkenntnisse
- Zugang / Account zu ChatGPT

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiter, welche Interesse an der Arbeit mit KI und Chatbots haben.

Com training and services in Bielefeld Combios GbR

Walther-Rathenau-Str. 35

33602 Bielefeld

Phone: +49 521 9238362

Email: bielefeld@com-bielefeld.com

