

# Microsoft OneNote

## Überblick

Lernen Sie alles Wissenswerte zum Umgang mit OneNote gezielt kennen. Wir erklären anhand anschaulicher Beispiele und vieler Visualisierungen die wichtigsten Funktionen, um das Programm für die eigenen Aufgaben effizient nutzen zu können. Hierbei wird unter anderem auf das Sammeln von Inhalten unterschiedlichster Dateiformate in OneNote, auf die Anbindung an andere Office-Produkte und auf das Arbeiten im Team eingegangen. Das neu erworbene Wissen wird im Seminar anhand von Praxisübungen aus dem Geschäfts- und Unternehmensbereich permanent geübt.

**Im Rahmen der Schulung werden OneNote Versionen ab 2021 berücksichtigt.**



Dauer:  
**3 Stunden**



Preis:  
**190,00 € (226,10 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### OneNote kennenlernen

- Was ist OneNote?
- Einsatzmöglichkeiten von OneNote
- OneNote starten
- Die Benutzeroberfläche kennenlernen
- Was ist neu in OneNote?

### Erste Schritte mit OneNote

- Ein neues Notizbuch erstellen
- Abschnitte erstellen und bearbeiten
- Abschnittsgruppen anlegen
- Seiten erstellen
- Unterseiten verwenden
- Mit Seiten arbeiten
- Optionen für das Drucken und die Anzeige einrichten

### Inhalte erfassen

- Text erfassen
- Umgang mit Containern
- Tabellen verwenden
- Zeichnungen erstellen
- Bilder, Grafiken und Scans einfügen

### Inhalte verwenden

- Kategorien verwenden
- Suchen und Finden
- Drucken

## Integration anderer Office-Apps

- Ausdrucke an OneNote senden
- Dateien einfügen
- Verknüpfte Notizen verwenden
- Zusammenspiel mit Outlook

## Im Team arbeiten

- Ein Notizbuch freigeben
- Gemeinsame Arbeit an einer Seite
- Autoreninformationen nutzen
- Abschnitte mit Kennwort schützen

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Anwender

## Termine

### Microsoft OneNote

29.04.2026 - 29.04.2026 Bielefeld

26.08.2026 - 26.08.2026 Bielefeld

21.10.2026 - 21.10.2026 Bielefeld

09.12.2026 - 09.12.2026 Bielefeld

## Ihr Kooperationspartner in Bielefeld.

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an.

Phone: 0361 64433-95

Email: [steve.liebing@com-training.com](mailto:steve.liebing@com-training.com)

