

Neu in der Führungsrolle - erste Führungsebene (Grundlagen)

Überblick

Die erste Führungsebene hat in der Teamarbeit besondere Aufgaben. Sie beobachtet und steuert die Abläufe innerhalb der Gruppe, hält das Team zusammen und sorgt für eine gute Atmosphäre. Dabei ist sie die Schnittstelle nach außen und zur übergeordneten Führungsebene.

Die Schnittstelle nach außen ist eine entscheidende Funktion der ersten Führungsebene. Über sie laufen alle Informationen, auch die Kommunikation mit anderen Teams und Führungskräften. Ihre Aufgabe ist es, Ansprechpartner zu sein und die Informationen an die relevanten Teammitglieder weiterzugeben. Mit den Vorgesetzten werden die Ziele geklärt, die das Team zu erfüllen hat.

Die erste Führungsebene wird häufig aus dem Kollegenkreis rekrutiert. Das kann zu Konflikten führen, da sie ja nun gegenüber diesen "ehemals Gleichgestellten" eine Führungsrolle einnehmen.

Die erste Führungsebene kann ihre Rolle und Aufgaben nur erfüllen, wenn sie sich der Unterstützung ihres Teams sicher sein kann. Ansonsten zerreibt sie sich zwischen den Teammitgliedern und den Vorgesetzten. Das kann sich auf Dauer in negativen Auswirkungen zeigen (Stress, Krankheit). Deshalb ist es wichtig, dass sich im Team eigene Werte und eine Teamkultur entwickeln. Dadurch wird eine echte Teamarbeit erst möglich.



Dauer:
2 Tage



Preis:
1.180,00 € (1.404,20 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Was macht ein Team aus?

Führung - Was bedeutet das?

Führung und geführt werden

Die (Körper)Sprache der Führung

Möglichkeiten und Grenzen der Motivation

Begeisterung wecken durch die Sprache

Unangenehmes übermitteln und verstanden werden

Fragen, die Seele des Gesprächs

Der Umgang mit Stress

Erfolgsfaktoren

Die Bedeutung von Organisation und Selbstmanagement

Verantwortung übernehmen und abgeben

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Neue, bereits eingesetzte Führungskräfte sowie Mitarbeiter mit zukünftiger Führungsverantwortung

dama.go GmbH Berlin-Mitte

Bernburger Str. 30 - 31

10963 Berlin

Phone: 030 2849376-0

Email: christine.petersen@damago.de

