

# Layout & Formulare mit Word

## Überblick

Das Arbeiten mit grafischen Elementen unter Word gestaltet sich ohne tiefere Kenntnisse mitunter sehr mühsam und aufwändig. Dieses Training hilft Ihnen, Layoutwerkzeuge unter Word optimal einzusetzen und vermittelt Ihnen die Tricks, auf die es ankommt, um aufwändig gestaltete Druckerzeugnisse anzufertigen. Speziell für Formulare stellt Word neue Steuerelemente zur Verfügung, die die Bedienungen und Eingabe von Formulardaten erleichtern.



Dauer:  
**1 Tag**



Preis:  
**275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### Layouten unter Word

- Tabelle als Gestaltungsmittel
- Entwerfen von Deckblättern, Foldern usw.
- Mehrspaltiger Text

### Grafiken

- Positionieren und Verankern von Grafiken
- Grafikeinstellungen
- Textfluss

### Gestaltungselemente

- WordArt
- Textfelder
- Grafische Objekte

### Formulare mit Word

- klassische Formularelemente

- neue Inhaltssteuerelemente
- Formularschutz
- Berechnungen in Formularen

## Voraussetzungen

Word Basis

## Zielgruppe

Anwender

## Termine

### Layout & Formulare mit Word

14.05.2024 - 14.05.2024 Osnabrück

02.07.2024 - 02.07.2024 Osnabrück

15.10.2024 - 15.10.2024 Osnabrück

10.12.2024 - 10.12.2024 Osnabrück

## Com training and services Combios GbR Osnabrück / Bielefeld

Walther-Rathenau-Straße 35

33602 Bielefeld

Phone: +49 521 9238362

Email: [osnabrueck@com-osnabrueck.com](mailto:osnabrueck@com-osnabrueck.com)

