Geschäftsbriefe - So schreiben Sie überzeugend

Überblick

Die Adresse stimmt und der Inhalt ist korrekt - dennoch verfehlt so manches Schreiben beim Empfänger die gewünschte Wirkung. Lernen Sie, Ihre Mitteilungen ins rechte Licht zu rücken und die Aufmerksamkeit des Adressaten zu gewinnen. Formulieren Sie eingängig und präzise und lernen Sie, mit einfachen Mitteln die psychologische Wirkung Ihrer schriftlichen Kommunikation zu verbessern. Sie entwickeln Ihren persönlichen Schreibstil und erreichen die gewünschte Wirkung bei Ihren Korrespondenzpartnern.

Dauer:
2 Tage

Preis:
890,00 € (1.059,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Die Rolle der Unternehmenskultur in der Korrespondenz

Psychologie in der Korrespondenz

Positive Bildhaftigkeit

Wie Sie Floskeln ersetzen

Lebendig und zeitgemäß schreiben

Positiv und sympathisch formulieren

Der richtige Umgang mit Reklamationen

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Bereichen

Termine

Geschäftsbriefe - So schreiben Sie überzeugend

21.05.2024 - 22.05.2024	München
08.07.2024 - 09.07.2024	München
21.10.2024 - 22.10.2024	München
16.12.2024 - 17.12.2024	München

Ihr Weg zu uns

Com training and services in München

Aschauer Straße 32

81549 München

Phone: 089 4508166-20

Email: muenchen@com-training.com