# Word Serienbriefe

## Überblick

In diesem Kurs tauchen die Teilnehmer intensiver in die Thematik Serienbrief ein.
Mit Hilfe der MS-Word Seriendruck-Funktion sparen sie sich Zeit und Arbeit, denn sie können nicht nur einen Brief einem großen Empfängerkreis zukommen lassen sondern auch E-Mails als Massensendung versenden.
Auch Umschläge lassen sich direkt oder über die Etikettenfunktion mit verschiedenen Adressen mit Word bedrucken.
Dabei haben die Anwender zahlreiche Selektions- und Sortiermöglichkeiten.
Natürlich können sie auch Adressdaten aus anderen Programmen wie MS Excel, MS Access oder MS Outlook verwenden oder die Datenquelle selbst anlegen.

Dauer:
**1 Tag**

Preis:
**275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

Grundlagen des Word Seriendrucks

Die Arbeitsschritte zur Serienbrief-Erstellung

Datenquelle (Adressdatei) erstellen

Anlegen eines Hauptdokumentes

Adressen suchen, sortieren, abfragen

Datenquellen aus anderen Programmen innerhalb von Office (z.B. Excel, Outlook-Kontakte) einbinden

Datenquellen nachträglich bearbeiten

Seriendruck- und Bedingungsfelder einfügen

Mit komplexen Bedingungsfeldern arbeiten

Etiketten, Listen und Umschläge drucken

Serien-Emails versenden

## Voraussetzungen

Besuch des Trainings: Word Basis

## Zielgruppe

Anwender

## Termine

### Word Serienbriefe

| | |
|---|---|
| 16.05.2024 - 16.05.2024 | Mainz-Wiesbaden |
| 04.07.2024 - 04.07.2024 | Mainz-Wiesbaden |
| 17.10.2024 - 17.10.2024 | Mainz-Wiesbaden |
| 12.12.2024 - 12.12.2024 | Mainz-Wiesbaden |

## Ihr Weg zu uns



### Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH &

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: com@awma.de