Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word

Überblick

Word offeriert gänzlich neue Möglichkeiten im Umgang mit Formatvorlagen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Palette der standardmäßigen Formatvorlagen überarbeiten und mit wenigen Mausklicks gegen andere, auch selbst definierte Stilsets austauschen können. Für die Handhabung und Gestaltung von umfangreichen Dokumenten bietet Word eine Reihe von Werkzeugen, welche Sie anhand praxisnaher Übung kennen lernen.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Design

- Anwenden bestehender Formatvorlagen
- Definition eigener Formatvorlagen
- Organisieren und Übertragen von Formatvorlagen
- Zusammenführen unterschiedlich formatierter Dokumente
- Erstellen und Anwenden von Stilsets

Umgang mit langen Texten

- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsbeschriftungen und -verzeichnis
- Querverweise
- Quellangaben und Literaturliste
- Fußnoten
- Abschnittsgliederung
- Deckblätter
- Stichwortverzeichnis
- Dokumentenstruktur

Teamarbeit beim Erstellen von Dokumentationen

Zentral- und Filialdokumente

Voraussetzungen

Word Basis

Zielgruppe

Anwender

Termine

Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word

15.05.2024 - 15.05.2024	Mainz-Wiesbaden
03.07.2024 - 03.07.2024	Mainz-Wiesbaden
16.10.2024 - 16.10.2024	Mainz-Wiesbaden
11.12.2024 - 11.12.2024	Mainz-Wiesbaden

Ihr Weg zu uns

Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH &

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: com@awma.de