Business Mailings unter Office

Überblick

Die Seriendrucktechniken von Word erlauben es Ihnen, Briefe, Mails, etc. für eine größere Zielgruppe anzufertigen, die trotzdem eine persönliche Note enthalten und jeden Empfänger individuell ansprechen. Neben der klassischen Papierform rücken immer mehr auch personalisierte E-Mails in den Vordergrund. Lernen Sie in diesem Training, die Seriendrucktechniken auch für E-Mail Kampagnen zu verwenden. In Verbindung mit MS Access sind sogar automatische Auswertungen von Daten aus Antwortformularen möglich.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Verwendung von Briefvorlagen in MS Word

Klassischer Serienbrief

- Technik des Serienbriefs
- Briefe
- Umschläge
- Etikettendruck
- Seriendruckfelder

Komplexe Adressierungen

- Bedingungsfelder (Wenn Dann Sonst)
- Grußzeilen
- Datums- und Zahlenformate
- Berechnungen im Seriendruck

Verwendung unterschiedlicher Datenquellen

- Excel-Listen, Outlook Kontakte, Access-Datenbanken

Serien-E-Mails

- Verbindung von Word mit Outlook
- Personalisierte E-Mails an eine größere Personengruppe
- Abgrenzung zu SPAM-Mails

Formulare und Umfragen

- Versenden von Formularen aus MS Access
- Automatisierte Datenauswertung der Antwortmails

Voraussetzungen

Word Basis, Outlook Basis

Zielgruppe

Anwender

Termine

Business Mailings unter Office

08.05.2024 - 08.05.2024	Mainz-Wiesbaden
17.07.2024 - 17.07.2024	Mainz-Wiesbaden
18.09.2024 - 18.09.2024	Mainz-Wiesbaden
17.12.2024 - 17.12.2024	Mainz-Wiesbaden

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Mainz / Wiesbaden AWMa GmbH &

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz

Phone: +49 6131 90705-0

Email: com@awma.de