Word Serienbriefe

Überblick

In diesem Kurs tauchen die Teilnehmer intensiver in die Thematik Serienbrief ein.
Mit Hilfe der MS-Word Seriendruck-Funktion sparen sie sich Zeit und Arbeit, denn sie können nicht nur einen Brief einem großen Empfängerkreis zukommen lassen sondern auch E-Mails als Massensendung versenden.
Auch Umschläge lassen sich direkt oder über die Etikettenfunktion mit verschiedenen Adressen mit Word bedrucken.
Dabei haben die Anwender zahlreiche Selektions- und Sortiermöglichkeiten.
Natürlich können sie auch Adressdaten aus anderen Programmen wie MS Excel, MS Access oder MS Outlook verwenden oder die Datenquelle selbst anlegen.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Grundlagen des Word Seriendrucks

Die Arbeitsschritte zur Serienbrief-Erstellung

Datenquelle (Adressdatei) erstellen

Anlegen eines Hauptdokumentes

Adressen suchen, sortieren, abfragen

Datenquellen aus anderen Programmen innerhalb von Office (z.B. Excel, Outlook-Kontakte) einbinden

Datenquellen nachträglich bearbeiten

Seriendruck- und Bedingungsfelder einfügen

Mit komplexen Bedingungsfeldern arbeiten

Etiketten, Listen und Umschläge drucken

Serien-Emails versenden

Voraussetzungen

Besuch des Trainings: Word Basis

Zielgruppe

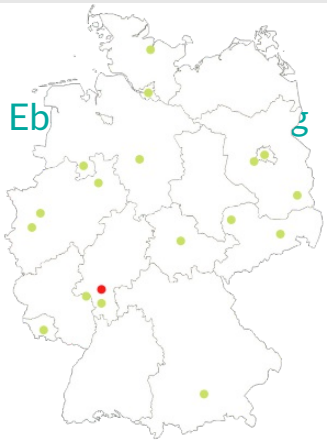
Anwender

Termine

Word Serienbriefe

16.05.2024 - 16.05.2024	Frankfurt am Main
04.07.2024 - 04.07.2024	Frankfurt am Main
17.10.2024 - 17.10.2024	Frankfurt am Main
12.12.2024 - 12.12.2024	Frankfurt am Main

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Frankfurt Com Center Frankfurt Eb g & Services

Dreieichstraße 59

60594 Frankfurt

Phone: +49 69 91 33 09 0

Email: info@comcenter-frankfurt.de