Outlook Basis

Überblick

Sie verwenden Outlook als Dreh- und Angelpunkt in Ihrer Bürokommunikation? Nach diesem Training beherrschen Sie die grundlegenden Funktionen des führenden Informationsmanagers. Zahlreiche Übungen aus der Praxis helfen Ihnen, die erlernten Fähigkeiten unmittelbar zu nutzen.

Dauer:
1 Tag

Preis:
275,00 € (327,25 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Basiswissen

- Arbeitsoberfläche
- Schnelleinstieg
- Hilfefunktion

Nachrichtenaustausch

- Nachrichten erstellen und versenden
- Nachrichten empfangen, beantworten und weiterleiten
- Nachrichtenerstellung automatisieren, Zustelloptionen

Adressverwaltung

- Kontakteinträge verwalten
- Arbeiten mit dem Adressbuch
- Kategorien und Ansichten

Einstellungen in Outlook

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

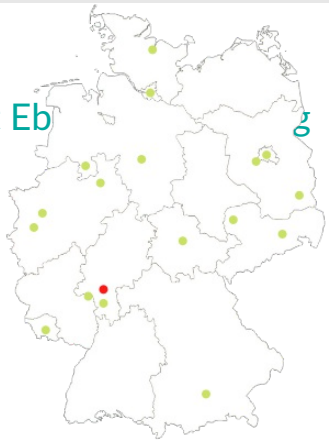
Anwender

Termine

Outlook Basis

06.05.2024 - 06.05.2024	Frankfurt am Main
17.06.2024 - 17.06.2024	Frankfurt am Main
22.07.2024 - 22.07.2024	Frankfurt am Main
26.08.2024 - 26.08.2024	Frankfurt am Main
14.10.2024 - 14.10.2024	Frankfurt am Main
02.12.2024 - 02.12.2024	Frankfurt am Main

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Frankfurt Com Center Frankfurt Eb g & Services

Dreieichstraße 59

60594 Frankfurt

Phone: +49 69 91 33 09 0

Email: info@comcenter-frankfurt.de